



กนพ.6610

คู่มือการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

KPRU



กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

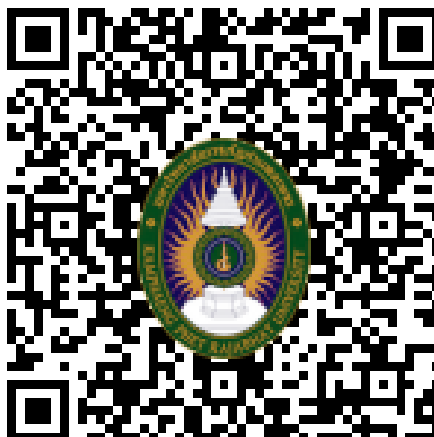
คู่มือการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมข้อมูลงบประมาณและจัดทำงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการนำเสนอแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน /โครงการ ต่อคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร เพื่ออนุมัติใช้เป็นแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/งาน ของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้บรรลุตามพันธกิจและตัวชี้วัดของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยต่อไป

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทุกหน่วยงานใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หากหน่วยงานใดต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการจัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณ สามารถแจ้งกองนโยบายและแผนเพื่อนำมาปรับปรุงต่อบุคลากรทุกคนพร้อมให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดี

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

21 กรกฎาคม 2566



Scan here

สารบัญ

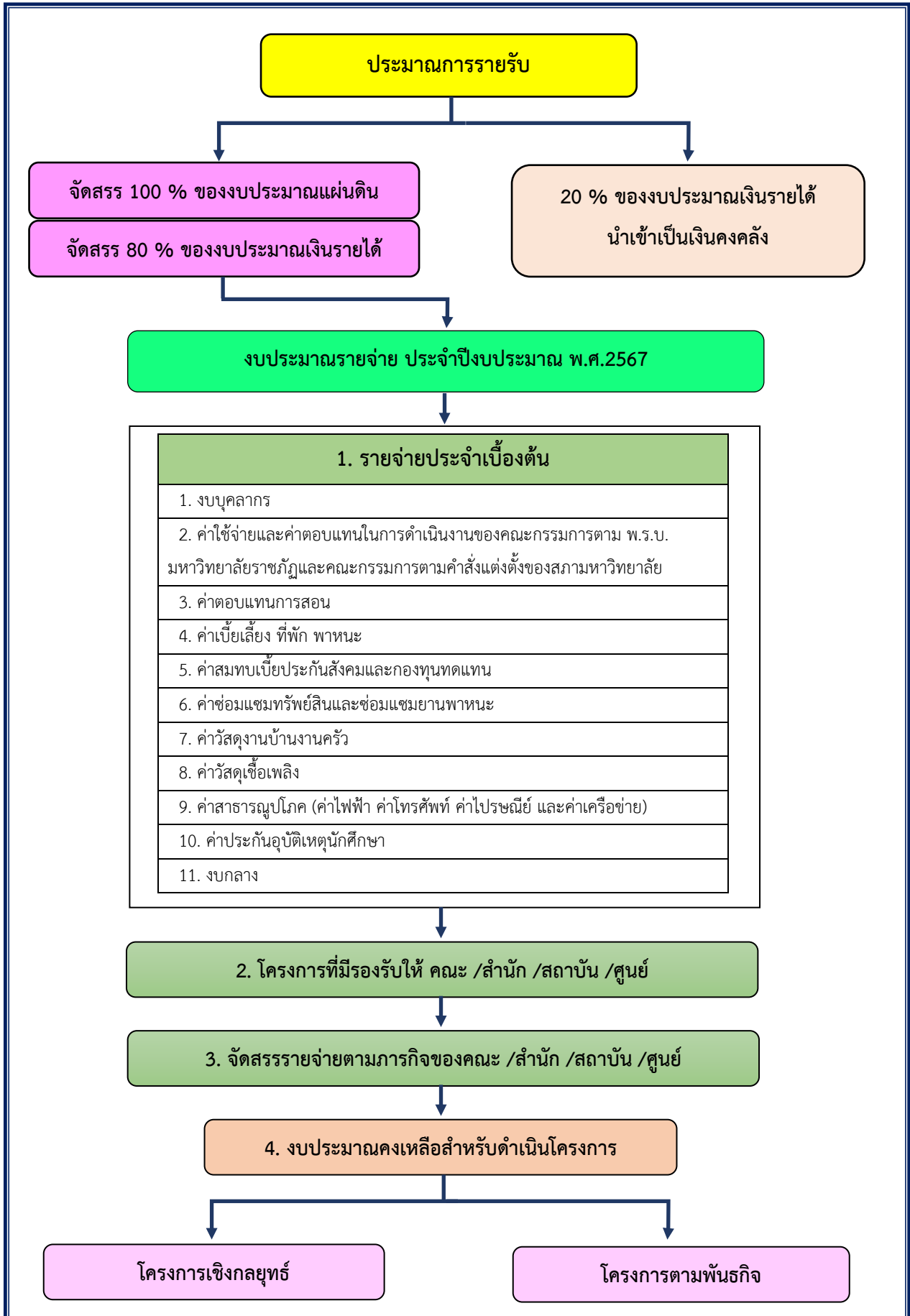
คำนำ.....	ก
ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567.....	1
แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	3
กรอบและแนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	4
ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์.....	8
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา	11
ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	15
ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม.....	17
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง	22
เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567.....	25
ผู้รับผิดชอบการประสานงานและวิเคราะห์แผนปฏิบัติงาน/โครงการ	26
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs).....	27
การเขียนโครงการ.....	40
ภาคผนวก ก. แบบฟอร์ม.....	53
ภาคผนวก ข. ตัวอย่างการเขียนโครงการ.....	62
ภาคผนวก ค. ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	70
แนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	77

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการเตรียมการจัดทำงบประมาณ			
1	27-28 พฤษภาคม 66	จัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี 2566-2570 ฉบับปรับปรุง และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567	กองนโยบายและแผน
2	13 มิถุนายน 66	ประชุมคณะกรรมการทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี 2566-2570 ฉบับปรับปรุง และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567	คณะกรรมการบริหาร กองนโยบายและแผน
3	5 กรกฎาคม 66	กองนโยบายและแผน จัดทำ (ร่าง) นโยบายและแนวทางหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณ การประมาณการรายรับ-รายจ่าย และคู่มือการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	กองนโยบายและแผน
4	11 กรกฎาคม 66	คณะกรรมการบริหาร (กบ.) พิจารณา (ร่าง) นโยบาย และแนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	กองนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหาร
5	20 กรกฎาคม 66	นำเสนอ (ร่าง) นโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	อธิการบดี
6	21,25 กรกฎาคม 66	คณะกรรมการอำนวยการ (กอ.) พิจารณาการประมาณการรายรับ การจัดสรรรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	คณะกรรมการ อำนวยการ
7	27 กรกฎาคม 66	คณะกรรมการบริหาร (กบ.) พิจารณาการประมาณการรายรับ การจัดสรรรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	กองนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหาร
ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ			
8	28- กรกฎาคม - 18 สิงหาคม 66 (20 วัน)	หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการในโปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติ ส่งกองนโยบายและแผน	คณะ/สำนัก/สถาบัน/ ศูนย์
9	19-20 สิงหาคม 66 (2 วัน)	กองนโยบายและแผน วิเคราะห์แผนปฏิบัติงาน /โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานเสนอมา พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานในการปรับปรุงก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ (กอ.)	กองนโยบายและแผน
10	21-22 สิงหาคม 66 (2 วัน)	หน่วยงานนำเสนอแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ต่อคณะกรรมการอำนวยการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ ของหน่วยงาน
11	23-31 สิงหาคม 66 (9 วัน)	หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขโครงการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต่อ)

ที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการอนุมัติคำขอตั้งงบประมาณ			
12	1-6 กันยายน 66 (7 วัน)	กองนโยบายและแผน จัดทำ (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณ	กองนโยบายและแผน
13	7 กันยายน 66 (1 วัน)	นำเสนอ (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณ ต่อคณะกรรมการบริหาร (กบ.)	กองนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหาร
14	21 กันยายน 66 (1 วัน)	นำเสนอ (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ	อธิการบดี
15	1 ตุลาคม 66	กองนโยบายและแผนแจ้งรหัสงบประมาณ เริ่มบริหารงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ทุกหน่วยงาน
16	2 ตุลาคม 66	กองนโยบายและแผนจัดทำแผนปฏิบัติงาน /โครงการและคู่มือรหัส การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	กองนโยบายและแผน



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ผ่านคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติงาน /โครงการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและมาตรการของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ก) กรอบการจัดทำเงินงบประมาณ

กรอบการจัดทำเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีการกำหนดกรอบรายจ่าย ดังนี้

1. รายจ่ายประจำขั้นต่ำ เช่น ค่าจ้างบุคลากรชั่วคราว ค่าตอบแทนการสอน /สอบภาคพิเศษ ค่าประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ค่าจ้างเหมาบริการพื้นฐานต่าง ๆ ค่าสาธารณูปโภคฯ เป็นต้น มหาวิทยาลัย จะควบคุมรายจ่ายไม่ให้เพิ่มขึ้น

2. รายจ่ายตามภารกิจประจำของหน่วยงาน

2.1 คณะ/มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จัดสรรให้โปรแกรมวิชา /สาขาวิชา โดยจัดสรรเป็น งบประมาณจัดการ งบพัฒนาบุคลากร งบกิจกรรมนักศึกษาจัดสรรตามจำนวนนักศึกษาหัวจริง ค่าวัสดุการศึกษา จัดสรรให้ตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาและค่าพัฒนาวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาจัดสรรให้ ตามจำนวนนักศึกษา

2.2 สำนัก /สถาบัน /ศูนย์ จัดสรรให้ตามวงเงินตามความจำเป็นหรือตามรายการที่คาดว่าจะจ่ายจริง ในปีงบประมาณปัจจุบัน และจัดสรรให้สำนัก /สถาบัน /ศูนย์ โดยมีโครงการรองรับ

3. รายจ่ายตามความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการตามนโยบายสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย จัดสรรตาม ความจำเป็นและความสำคัญของงานที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยและจัดสรรงบกลาง เพื่อสำรองกรณีความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

4. รายจ่ายตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน จัดสรรตามความจำเป็นและ สำคัญของงานที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงาน

5. รายจ่ายตามภารกิจอื่น ๆ สำหรับการแก้ปัญหา ตามนโยบายและความร่วมมือระดับประเทศ กระทรวง จังหวัด และหน่วยงานอื่น

ข) แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

1. การดำเนินการของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยและได้ทำการทบทวนและพัฒนาแผน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกระดับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี 2566-2570 ฉบับปรับปรุง และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567” จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 27-28 เมษายน พ.ศ.2566 กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 29 เมษายน – 1 พฤษภาคม พ.ศ.2566 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสรุปผลการปรับปรุงและจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2566-2570 ฉบับปรับปรุงและแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และพิจารณางาน /โครงการ /กิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่ตอบสนองต่อนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติราชการอย่างจริงจัง โดยกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่มีความจำเป็นและประหยัดค่าใช้จ่ายลงได้

2. การจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance-Based Budgeting) โดย

2.1 มุ่งเน้นผลสำเร็จของผลผลิต ผลลัพธ์ ตามเป้าหมายตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์

2.2 เน้นบทบาทหน้าที่การบริหารจัดการงบประมาณของคณะ /สำนัก /สถาบัน สุโพรแกรมวิชา /งาน

2.3 เน้นระบบการติดตามและประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง

2.4 เน้นหลักธรรมาภิบาล (ขั้นตอนชัดเจน โปร่งใส คุ่มค่า ประโยชน์ ประหยัด)

3. ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระยะที่ 2 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับปรับปรุง และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567 ของมหาวิทยาลัย คณะ /สำนัก /สถาบัน และ โพรแกรมวิชา /งานและให้สอดคล้องกับแผนการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (พ.ศ. 2566- 2570)

4. ให้สอดคล้องและให้ความสำคัญกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย

5. ให้สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน

6. ให้ทุกหน่วยงานบริหารงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2567

7. ให้ทุกคณะและหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

8. ให้ทุกหลักสูตรจัดทำโครงการและกิจกรรมที่ตอบสนองผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (Learning outcome) และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

9. ให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาให้ได้มาตรฐาน และนำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติและนานาชาติ โดยมุ่งเน้นการวิจัยนวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาเชิงพื้นที่

10. ให้สอดคล้องและส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรตาม**ค่านิยมหลัก**ของมหาวิทยาลัย ได้แก่

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (KPRU)

K – Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P – Public service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลผลิตภาพที่ดี

R – Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

U – Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

11. ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่สะท้อนเอกลักษณ์และความเชี่ยวชาญ/จุดเน้นกลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น ด้านหลักสูตร ด้านบริการวิชาการ ด้านการดำเนินงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

12. ตอบสนองโครงการตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 และโครงการตามพระราชโบายของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10

13. ให้ทุกหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงานได้รับการพัฒนาตามสายงาน

14. ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ The Times Higher Education University Impact Rankings ซึ่ง เป็นการจัดอันดับโลกของมหาวิทยาลัยกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติ

นโยบายและแนวทางการจัดสรรงบประมาณ
กลยุทธ์สู่การปฏิบัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วิสัยทัศน์ (Vision) 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะเสริมสร้างพลังปัญญา
ของแผ่นดินให้ท้องถิ่นมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision) 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) : มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ปฏิบัติพันธกิจเพื่อขึ้นำ แก้ปัญหาท้องถิ่น
และสังคม

พันธกิจ (Missions) :

1. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
2. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และ
การสื่อสาร ด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล
4. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล
มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) :

1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา
2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม
4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ (Goals) :

1. เพิ่มขีดความสามารถ สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม แก่ชุมชนและ
ท้องถิ่น ภายใต้บริบทของท้องถิ่นโดยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น
2. บัณฑิตครู ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน
3. บัณฑิตมีคุณภาพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน จากพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคม
และทักษะเชิงสมรรถนะ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน
4. ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีหลักธรรมาภิบาล และเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

อัตลักษณ์ : บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์ : การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

ค่านิยมหลัก (Core Values) : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (KPRU)

K – Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

P – Public Service and Productivity – ให้บริการชุมชน สังคมและมีผลิตภาพที่ดี

R – Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

U – Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา	1. เพิ่มขีดความสามารถสร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม แก่ชุมชนและท้องถิ่น ภายใต้บริบทของท้องถิ่นโดยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น	1.1 พัฒนาระบบการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการพันธกิจกับพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่น 1.2 พัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) 1.3 ยกระดับงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสร้างรายได้ 1.4 ยกระดับการตีพิมพ์เผยแพร่และการใช้ประโยชน์งานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญา 1.5 สืบสาน อนุรักษ์ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่อสร้างมูลค่าผลิตผลทางวัฒนธรรมท้องถิ่น
2. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	2. บัณฑิตครู ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน	2.1 พัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ให้เป็นผู้นำทางวิชาการด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา 2.2 พัฒนาบัณฑิตครูให้มีคุณภาพสูง (High Performance Teacher) เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน 2.3 สร้างนวัตกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม	3. บัณฑิตมีคุณภาพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน จากพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคม และทักษะเชิงสมรรถนะ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน	3.1 ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 3.2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ พัฒนาท้องถิ่น และการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงาน เสริมสร้างทักษะอาชีพ และจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น 3.4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้ป็นมืออาชีพ 3.5 พัฒนานักศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคมและทักษะการวิจัย และนวัตกรรมเชิงสมรรถนะด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง	4. ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีหลักธรรมาภิบาล และเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง	4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล 4.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง 4.4 พัฒนาระบบและกลไกการจัดหารายได้ที่เป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย 4.5 ผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่น
ด้วยศาสตร์พระราชา

เป้าประสงค์ที่ 1 เพิ่มขีดความสามารถ สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม แก่ชุมชนและท้องถิ่น ภายใต้บริบทของท้องถิ่นโดยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการพันธกิจกับพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	มาตรการ
<p>1 จำนวนนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการบริการวิชาการ วิจัย ศิลปวัฒนธรรม และจากการมีส่วนร่วมของชุมชน</p> <p>2 จำนวนชุมชนที่ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดจากการบูรณาการพันธกิจ</p>	<p>1.1.1 สร้างความร่วมมือของเครือข่ายในลักษณะภาคีหุ้นส่วน (Partnership) และกำหนดให้มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายใน/ภายนอกในการให้บริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่น (University Engagement)</p> <p>1.1.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลบริการวิชาการ/ผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาเชิงพื้นที่</p> <p>1.1.3 วิเคราะห์ศักยภาพเชิงพื้นที่ และร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมประเมินผล โดยการมีส่วนร่วม</p> <p>1.1.4 กำหนดให้มีการพัฒนาเชิงพื้นที่ในลักษณะเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) โดยมีความหลากหลายของศาสตร์ ผ่านการบูรณาการการบริการวิชาการ วิจัย และศิลปวัฒนธรรม</p> <p>1.1.5 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาชุมชนต้นแบบเพื่อจัดทำ KPRU Engagement Model</p> <p>1.1.6 จัดทำแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ระยะ 3-5 ปี</p> <p>1.1.7 สร้างชุมชนต้นแบบในการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ภายใต้เกณฑ์ SDGs อย่างน้อย 3 ช้อ</p> <p>1.1.8 กำหนดชุมชนและผู้ประกอบการที่ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์/หรือ หารายได้จากภายนอกได้</p> <p>1.1.9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม</p>

กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากภายใต้โมเดลเศรษฐกิจ BCG

ตัวชี้วัด	มาตรการ
3 ร้อยละของรายได้ในชุมชนเป้าหมายเพิ่มขึ้น	1.2.1 ส่งเสริมให้ชุมชนเกิดการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ)
4 จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการยกระดับให้พ้นเส้นความยากจน	1.2.2 กำหนดให้มีการประเมินความคุ้มค่าและผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI)
5 จำนวนผู้ประกอบการรายใหม่ หรือการจ้างงานใหม่	1.2.3 ส่งเสริมและน้อมนำศาสตร์พระราชาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากเชิงพื้นที่ ด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือสุขภาพ
	1.2.4 พัฒนาเศรษฐกิจ BCG ในพื้นที่ โดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยว การเกษตร และความมั่นคงทางอาหาร ให้มี Value Creation
	1.2.5 สร้างนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์จากการเกษตรและวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจ หรือสุขภาพ
	1.2.6 พัฒนาระบบการประเมินภาระงานของบุคลากร ภาระงานการลงทำงานในชุมชน

กลยุทธ์ที่ 1.3 ยกระดับงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสร้างรายได้

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ
6 ร้อยละของงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยพัฒนาชุมชนท้องถิ่นต่องบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยทั้งหมด	1.3.1 จัดทำยุทธศาสตร์การวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก
	1.3.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัย การผลิตนวัตกรรม ผลงานวิชาการรับใช้สังคม การตีพิมพ์เผยแพร่ และการจดอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร
	1.3.3 ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและระบบนิเวศน์งานวิจัยแบบครบวงจร
7 จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	1.3.4 ติดตามผลกระทบงานวิจัย นวัตกรรม เพื่อต่อยอดงานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนพื้นที่หรือเชิงพาณิชย์
	1.3.5 สร้างความร่วมมือด้านงบประมาณกับชุมชน มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศในการส่งเสริมการทำวิจัยพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
8 รายได้ที่เพิ่มขึ้นจากจากผลงานวิจัย นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา	1.3.6 บริหารจัดการทรัพยากรท้องถิ่นตามแนวคิด BCG แบบครบวงจร
	1.3.7 ส่งเสริมการรับรู้คุณค่างานวิจัยสู่ชุมชน
	1.3.8 กำหนดให้มีการพัฒนาเชิงพื้นที่ในลักษณะเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) โดยมีความหลากหลายของศาสตร์ ผ่านการบูรณาการ การบริการวิชาการ วิจัย และศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 1.4 ยกระดับการตีพิมพ์เผยแพร่และการใช้ประโยชน์งานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญา

ตัวชี้วัด	มาตรการ
9 จำนวนบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ	1.4.1 จัดประชุมวิชาการและจัดนิทรรศการระดับชาติและหรือนานาชาติ ร่วมกับเครือข่ายหรือสมาคมวิชาชีพ
10 จำนวนผลงานวิจัยที่ยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือได้รับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร	1.4.2 สนับสนุนการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือได้รับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และส่งเสริมการหารายได้จากผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร
11 จำนวนการอ้างอิงบทความมายังผลงานวิจัยของอาจารย์	1.4.3 สร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อสนับสนุนและเชิดชูเกียรตินักวิจัย
	1.4.4 พัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 1.5 สืบสาน อนุรักษ์ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาเพื่อสร้างมูลค่าผลิตผลทางวัฒนธรรมท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	มาตรการ
12 จำนวนนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่สร้างมูลค่าและพัฒนาท้องถิ่น	1.5.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
	1.5.2 พัฒนาสารสนเทศวารสารและงานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล
	1.5.3 สนับสนุนให้มีการดำเนินงานและบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ งานวิจัย กิจกรรมนักศึกษา ระหว่างหน่วยงานภายในและท้องถิ่นภายนอก
	1.5.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
	1.5.5 ส่งเสริมการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทุนทางวัฒนธรรมในการสร้างองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อชุมชนท้องถิ่น
	1.5.6 สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่สร้างมูลค่าและพัฒนาท้องถิ่น
	1.5.7 พัฒนาอัตลักษณ์พื้นถิ่นของชุมชนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมจังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดตาก

ตัวชี้วัด	มาตรการ
(ต่อ)	<p>1.5.8 สร้างเครือข่ายสนับสนุนการจัดหางบประมาณด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>1.5.9 วางระบบและกลไกการพัฒนาพิพิธภัณฑ์สถานจังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>1.5.10 พัฒนาพื้นที่อาคารภูมิภาคและพิพิธภัณฑ์สถานจังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>1.5.11 กำหนดให้มีการพัฒนาเชิงพื้นที่ในลักษณะเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) โดยบูรณาการวิชาการ การวิจัย และศิลปวัฒนธรรม</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 2 บัณฑิตครู ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ให้เป็นผู้นำทางวิชาการด้านการยกระดับคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	มาตรการ
<p>13 ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิศู และไม่มีวุฒิศูที่ได้รับการพัฒนา ด้านสมรรถนะทางวิชาชีพครู และ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง</p>	<p>2.1.1 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตได้รับการพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ และต้องผ่านการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ</p> <p>2.1.2 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตทุกหลักสูตร จัดการ เรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อยหลักสูตรละ 2 คน (ร้อยละ 50 ของเวลาเรียนต่อภาคเรียน และต้องปรากฏรายละเอียดกิจกรรมการสอน เป็นภาษาอังกฤษใน มคอ.3)</p> <p>2.1.3 กำหนดให้อาจารย์แต่ละสาขาที่ไม่มีวุฒิศูหรือไม่มีประสบการณ์ ออกแบบการเรียนรู้และจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ทางวิชาการกับสถานศึกษา</p> <p>2.1.4 กำหนดให้อาจารย์ที่มีวุฒิศู และไม่มีวุฒิศูได้รับการพัฒนาตนเอง ให้ครอบคลุมตามมาตรฐานวิชาชีพครู และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง</p> <p>2.1.5 ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ ในการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพครู ทักษะการสื่อสาร และการจัดการ เรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>2.1.6 กำหนดให้อาจารย์ในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตจัดการเรียนรู้ใน รูปแบบ Active Learning และใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้</p>

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนาบัณฑิตครูให้มีคุณภาพสูง (High Performance Teacher) เพื่อเสริมสร้างการพัฒนา
ประเทศที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัด	มาตรการ
14 ร้อยละของนักศึกษาครูที่ผ่านการประเมินระดับความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือเกณฑ์มาตรฐานอื่น	2.2.1 กำหนดให้นักศึกษาครูส่งผลการทดลองสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานโดยใช้ระบบการสอบแบบ Mock Test ทุกภาคเรียน (กรณีผลการทดสอบยังไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
15 ร้อยละของบัณฑิตครูที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และโครงการพิเศษ	2.2.2 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐานให้กับนักศึกษาครูก่อนสำเร็จการศึกษา และฝึกทำข้อสอบโดยเก็บข้อมูลพัฒนาการ
16 ร้อยละของนักศึกษาครูที่มีผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะหรือมีการนำไปใช้ประโยชน์	2.2.3 กำหนดให้นักศึกษาผ่านการทดสอบเพื่อรับใบประกอบวิชาชีพครู ในชั้นปีที่ 3 และ 4 2.2.4 กำหนดให้นักศึกษาครูตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำไปใช้ในการแก้ปัญหา/พัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน หรือพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างนวัตกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้มีสมรรถนะสอดคล้อง
กับความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	มาตรการ
17. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเครือข่าย (โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ครูพี่เลี้ยง) ที่ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.3.1 จัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาและบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยในด้านการศึกษาหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและด้านมาตรฐานวิชาชีพครู 2.3.2 พัฒนากิจกรรมตามข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาเครือข่ายสถาบันการศึกษาขั้นพื้นฐานและสถาบันผลิตครูทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งติดตามผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือ 2.3.3 ให้หลักสูตรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดเป้าหมายสถานศึกษาและประเด็นในการยกระดับคุณภาพ อย่างน้อย 1 ด้าน ต่อปีการศึกษา และดำเนินการพัฒนาตามแผน
18. จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับการยกระดับคุณภาพวิชาชีพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.3.4 พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมในด้านวิชาการ วิชาชีพ หรือด้านอื่น ๆ ที่ตรงตามความต้องการให้กับบุคลากรทางการศึกษาและบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

เป้าประสงค์ที่ 3 บัณฑิตมีคุณภาพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน จากพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคม และทักษะเชิงสมรรถนะ โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

กลยุทธ์ที่ 3.1 ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัด	มาตรการ
19. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่สอบผ่านในระดับ B1 ตามมาตรฐาน CEFR หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า	3.1.1 พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า และสามารถสอบผ่านมาตรฐานภาษาต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าหรือที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ 3.1.2 พัฒนาศักยภาพวิชาการนักศึกษาให้มีความพร้อมรับการพัฒนาประเทศ และมีความสามารถในการนำความรู้ไปสร้างสรรค์สังคมตามอัตลักษณ์
20. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่สอบผ่านสมรรถนะด้านดิจิทัลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า	3.1.3 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานอุดมศึกษา 2565 และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3.1.4 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย การสืบค้นและการทำงาน การสร้างสรรค์และนวัตกรรม เอกลักษณ์และคุณภาพชีวิต การสอนหรือการเรียนรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยี การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน
21. อัตราการได้งานทำ/ทำงานตรงสาขา/ประกอบอาชีพอิสระ ทั้งตามภูมิลำเนาและนอกภูมิลำเนาของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายในระยะเวลา 1 ปี	3.1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาพัฒนาทักษะมาตรฐานวิชาชีพหรือฝีมือแรงงานแห่งชาติ 3.1.6 กำหนดนโยบายให้ทุกหลักสูตรจัดให้นักศึกษาทำวิจัยและหรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมหรือชุมชนโดยบูรณาการการวิจัยกับการบริการวิชาการ 3.1.7 จัดสรรทุนวิจัยให้กับนักศึกษาที่ทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้หรือชุมชนท้องถิ่นและส่งเสริมการนำเสนอบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่
22. ร้อยละของหลักสูตรที่มีงานวิจัยของนักศึกษาซึ่งนำไปใช้การพัฒนาองค์ความรู้/ชุมชนท้องถิ่น หรือมีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่จากงานวิจัยของนักศึกษา	3.1.8 กำหนดให้นักศึกษาตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา/พัฒนาการจัดการเรียนการสอน/พัฒนาชุมชนท้องถิ่น อย่างน้อย 1 ครั้ง ตลอดหลักสูตร 3.1.9 ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3.1.10 จัดสรรทุน/โควตาการศึกษาต่อให้กับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่มีสมรรถนะสูงเพื่อสนับสนุนการเข้าศึกษาต่อ (สาขาที่มีผู้เรียนไม่เป็นไปตามนโยบายการเปิดหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย)

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ พัฒนาท้องถิ่น และ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัด	มาตรการ
23. ร้อยละของหลักสูตรที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3.2.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนา ประเทศ เพื่อสอดคล้องต่อการพัฒนาท้องถิ่น การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการ จัดการเรียนรู้โดยมีชุมชนเป็นฐาน
24. จำนวนผู้เรียนกลุ่มใหม่ (Non-age Group) ที่เข้าสู่ระบบ การจัดการศึกษาตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย	3.2.2 กำหนดให้มีการรวบรวมหลักสูตรที่มีความซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกัน โดยเฉพาะหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาลดลง หรือมีการออกกลางคันสูง เพื่อใช้ศักยภาพอาจารย์ส่วนที่เกินจำนวนขั้นต่ำ 3.2.3 พัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในท้องถิ่น
25. จำนวนหลักสูตรที่มีการ จัดการเรียนรู้โดยมีชุมชนเป็น ฐาน	3.2.4 พัฒนาระบบและกลไกการควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานของ หลักสูตรตามมาตรฐานคุณภาพหลักสูตร 3.2.5 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรให้นำเกณฑ์มาตรฐานสากลมาใช้ในการ บริหารจัดการ 3.2.6 เพิ่มช่องทางการตลาดเพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังผู้เรียนกลุ่มใหม่ (Non-age Group) 3.2.7 ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรให้มีการจัดการเรียนการสอนในระบบคลัง หน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา (Credit Bank) เพื่อการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาใน ระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ตลอดชีวิต 3.2.8 ส่งเสริมให้ทุกโปรแกรมวิชาพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น 3.2.9 ส่งเสริมให้คณะจัดทำหลักสูตรวิชาโท 3.2.10 เชื่อมโยงแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิต และระบบเทียบโอน หน่วยกิต (Credit Bank) ทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏที่สามารถเชื่อมโยงเข้า มหาวิทยาลัยและข้ามสาขาวิชาในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง 3.2.11 กำหนดให้ทุกคณะ/สาขาวิชา มี Content สำหรับการ Up-skill / Re-skill / New skill ที่เกี่ยวข้องและทันต่อสถานการณ์ บรรจุในแพลตฟอร์ม (Online / Onsite / Hybrid)

กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้บูรณาการกับการทำงาน เสริมสร้างทักษะอาชีพ และจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	มาตรการ
26. ร้อยละของหลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบ CWIE/WIL	3.3.1 กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน ให้ทุกหลักสูตรจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริง
27. ร้อยละของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ	3.3.2 พัฒนาระบบและกลไกการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น และผู้ใช้บัณฑิต 3.3.3 พัฒนาระบบและกลไกการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อส่งเสริมคุณภาพการผลิตบัณฑิต
28. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ที่บูรณาการกับสถานประกอบการ CWIE	3.3.4 สร้างความร่วมมือกับชุมชน สถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและผู้ใช้บัณฑิต
29. จำนวนหลักสูตรที่เกิดจากความร่วมมือในการผลิตหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการหรือ Talent mobility หรือการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมร่วมกับสถานประกอบการ	3.3.5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาและแนวปฏิบัติที่ดีของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนการสอนกับการปฏิบัติงานจริง (CWIE) 3.3.6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาและประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ หรือ Talent mobility การเรียนรู้โดยการแสวงหาและสร้างความร่วมมือ/เครือข่ายกับสถาบัน องค์กร และสมาคมทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับสากล 3.3.7 ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น สื่อ/นวัตกรรมการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ การเรียนการสอนออนไลน์ กระบวนการเรียนการสอนออนไลน์ระบบเปิดสำหรับมหาชน (Thai MOOC) เป็นต้น 3.3.8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ 3.3.9 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของศิษย์เก่าและประชากรในพื้นที่ทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ 3.3.10 ส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้างบรรยากาศในมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น สัญญาอินเทอร์เน็ต Co-Working Space

กลยุทธ์ที่ 3.4 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ
<p>30. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน วิจัย นวัตกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</p>	<p>3.4.1 ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพของอาจารย์</p> <p>3.4.2 พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ผู้สอนให้อยู่ในระดับที่สามารถสอนเป็นภาษาอังกฤษได้</p> <p>3.4.3 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์ให้สามารถสอบผ่านมาตรฐานคุณภาพภาษาอังกฤษที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล</p> <p>3.4.4 พัฒนาทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>3.4.5 พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.4.6 พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน/พัฒนานวัตกรรมสำหรับนำไปใช้พัฒนาสังคมหรือชุมชน/พัฒนาสมรรถนะทางวิชาการ</p> <p>3.4.7 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ทุกคนเข้าศึกษาหลักสูตรระยะสั้นทั้งในประเทศหรือต่างประเทศจากสถาบันที่เชื่อถือได้</p> <p>3.4.8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>

กลยุทธ์ที่ 3.5 พัฒนานักศึกษาเพื่อสร้างทักษะทางสังคมและทักษะการวิจัย และนวัตกรรมเชิงสมรรถนะด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ
31. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการพัฒนาทักษะ Soft skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคมและมีทักษะกระบวนการวิศวกรสังคม	3.5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะ Soft skills ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร 3.5.2 กำหนดให้นักศึกษาทุกคนเรียน GE รายวิชาวิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 3.5.3 สร้างเครื่องมือ/ระบบการประเมินทักษะ Soft skills จากกระบวนการวิศวกรสังคม
32. จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากกระบวนการวิศวกรสังคมมีการนำผลงานไปใช้ประโยชน์	3.5.4 กำหนดให้โครงการบูรณาการกับการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม 3.5.5 ส่งเสริมให้ความรู้และทักษะในการเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา 3.5.6 สนับสนุนชมรมการเป็นผู้ประกอบการ KPRU idea to start up 3.5.7 ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นนักรถตลาด KPRU OTOP
33. ร้อยละของนักศึกษาที่มีหนี้ครัวเรือนและต้องการมีรายได้ระหว่างเรียนได้รับการดูแลและจัดหาช่องทางให้มีรายได้	3.5.8 จัดทำข้อมูลพื้นฐานทางเศรษฐกิจ/ฐานะทางการเงินของนักศึกษา 3.5.9 จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน 3.5.10 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะอาชีพ 3.5.11 จัดทำฐานข้อมูลความต้องการมีรายได้ระหว่างเรียนและหนี้ครัวเรือนของนักศึกษา รวมทั้งการดำเนินงานข้อมูลสถานประกอบการให้กับนักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ที่ 4 ระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีหลักธรรมาภิบาล และเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด	มาตรการ
34. จำนวนหน่วยงานที่มี การบริหารจัดการด้วย เกณฑ์มาตรฐาน	4.1.1 ทบทวนและจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4.1.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (UI Green Metric World University Ranking) (มี 6 ด้าน ได้แก่ 1.ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน 2.การจัดการพลังงาน 3.การจัดการขยะและของเสีย 4.การจัดการทรัพยากรน้ำ 5.การจัดการเรื่องการเดินทาง 6.การให้ศึกษาและการวิจัยด้านสิ่งแวดล้อม)
35. ผลการจัดอันดับ Time Higher Education Impact Ranking	4.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากลด้วยหลักธรรมาภิบาล เช่น ITA, ISO 9001:17025, AUNQA, EdPEX 4.1.4 ดำเนินการตามแนวทางการจัดอันดับ Time Higher Education Impact Ranking 4.1.5 ดำเนินการตามแนวทางการจัดอันดับ UI Green Metric World University Ranking 4.1.6 บริหารจัดการอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม 4.1.7 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ
36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ	<p>4.2.1 ทบทวนและจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>4.2.2 จัดการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ครอบคลุม มีความปลอดภัย และมีความทันสมัย</p> <p>4.2.3 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการตามพันธกิจมหาวิทยาลัย</p> <p>4.2.4 การจัดทำแผนงบประมาณพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ</p> <p>4.2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ตามแนวทาง Digital Maturity Model : DMM</p> <p>4.2.6 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ
37. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง	<p>4.3.1 ทบทวนและจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>4.3.2 กำหนดนโยบายให้ทุกคณะและทุกหน่วยงาน จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะทาง เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล</p> <p>4.3.3 พัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรตามแนวทางในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</p> <p>4.3.4 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>

กลยุทธ์ที่ 4.4 พัฒนาระบบและกลไกการจัดการรายได้ที่เป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	มาตรการ
<p>38. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการบริการวิชาการหรือการให้บริการอื่น ๆ</p>	<p>4.4.1 ปรับปรุงและจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>4.4.2 กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรระยะยาว (ประกาศนียบัตร) ที่มีมาตรฐานโดยผ่านการรับรองของหน่วยงาน สามารถก่อให้เกิดรายได้ และกำหนดเป็นภาระงาน (Work Load) ของบุคลากรทุกระดับ โดยเน้นการสร้างหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน</p> <p>4.4.3 จัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติในการให้บริการทรัพย์สินและทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ที่เป็นประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพอย่างคุ้มค่าคุ้มทุน</p> <p>4.4.4 กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อแสวงหากลุ่มลูกค้ามาใช้บริการทรัพย์สินและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยด้วยช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ แผ่นพับ เพจ โฆษณาทางผ่านวิทยุและโทรทัศน์ท้องถิ่น</p> <p>4.4.5 ผลักดันและส่งเสริมการสร้างผลงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้</p> <p>4.4.6 กำกับติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานการจัดการรายได้ การให้บริการทรัพย์สินและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดรายได้</p>

กลยุทธ์ที่ 4.5 ผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ

ตัวชี้วัด	มาตรการ
<p>39. ระดับความสำเร็จการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ</p>	<p>5.1 วิเคราะห์ วิจัยบริบทการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของโลก</p> <p>5.2 กำหนดเจตนารมณ์/เป้าหมายความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยตามบริบทและศักยภาพความพร้อมของมหาวิทยาลัย</p> <p>5.3 สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านวิชาการร่วมกัน รวมถึงการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา</p> <p>5.4 ผลักดันให้เกิดการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้รับโอกาสในการเรียน การพัฒนาทักษะการสื่อสาร และการใช้ชีวิตในบริบทต่างประเทศอย่างแท้จริง</p> <p>5.5 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานในการผลักดันความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อนำผลการดำเนินงานมาทบทวนปรับปรุงต่อไป</p>

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แหล่งงบ เวลา	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้ (ร้อยละ)
	รายจ่ายประจำ (ร้อยละ)	รายจ่ายงบลงทุน (ร้อยละ)	
ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. - 31 ธ.ค.66)	32		20
	36	20	
ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. - 31 มี.ค.67)	54		40
	57	45	
ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย.67)	77		65
	80	65	
ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย.67)	100		90
	100	100	
รวม	100 %		90 %

หมายเหตุ งบประมาณแผ่นดิน ตามเป้าหมายร้อยละการเบิกจ่ายตามไตรมาสจะสิ้นสุดในเดือนกรกฎาคม 2567

**ผู้รับผิดชอบการประสานงานและวิเคราะห์แผนปฏิบัติงาน/โครงการ
งบประมาณแผ่นดิน /งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบประสานงานและวิเคราะห์ ฯ
1. คณะครุศาสตร์	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิลา สัจจาวงษ์
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิลา สัจจาวงษ์
3. งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
4. สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
5. กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
6. คณะวิทยาการจัดการ	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี
8. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี
10. งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิลา สัจจาวงษ์
12. กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิลา สัจจาวงษ์
13. กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร
14. สถาบันวิจัยและพัฒนา	นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร
15. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร
16. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร
17. หน่วยตรวจสอบภายใน	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
18. สภาคณาจารย์และข้าราชการ	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
19. ศูนย์ภาษา	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
20. บัณฑิตศึกษา	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิลา สัจจาวงษ์
21. คณะพยาบาลศาสตร์	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิลา สัจจาวงษ์
ภาพรวมมหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัย	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิลา สัจจาวงษ์



เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)


มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. โครงการต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับประเด็น SDGs อย่างน้อย 1 ประเด็น 17 ดังตาราง

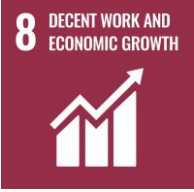

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
 <p>1 No Poverty ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่</p>	1.1 งานวิจัยที่แก้ปัญหาความยากจน	1.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่แก้ปัญหาคความยากจน 1.1.2 มีผลงานวิจัยร่วมกันกับประเทศรายได้ปานกลางและต่ำ
	1.2 การช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา	1.2.1 ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาที่มีรายได้ครอบครัวน้อย เช่น การมอบทุนการศึกษา การจัดหา ที่เป็นทุนให้เปล่าทั้งต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง และทุนให้กู้ยืม เป็นต้น
	1.3 การดำเนินงานที่ช่วยแก้ปัญหาความยากจนในมหาวิทยาลัยฯ	1.3.1 มีเป้าหมายรับนักศึกษาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย 1.3.2 มีเป้าหมายในการช่วยเหลือนักศึกษาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยให้สำเร็จการศึกษา 1.3.3 ให้ความช่วยเหลือ เช่น การจัดหาที่พัก อาหาร น้ำดื่ม และการเดินทาง 1.3.4 จัดกิจกรรมที่มีส่วนช่วยให้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษา 1.3.5 มีแผนรองรับนักศึกษาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยจากประเทศรายได้ปานกลางระดับล่าง เช่น การมอบทุนการศึกษา
	1.4 การดำเนินงานที่ช่วยแก้ปัญหาความยากจนในชุมชน	1.4.1 จัดกิจกรรมช่วยเหลือกลุ่มธุรกิจชุมชนทางการให้ความรู้ การฝึกอบรม และการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยฯ 1.4.2 ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่กลุ่มธุรกิจชุมชนเพื่อสนับสนุนธุรกิจที่ยั่งยืนทางการเงินและสังคม 1.4.3 จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าถึงการบริการขั้นพื้นฐาน เช่น บริการด้านสุขภาพ และมาตรฐานการครองชีพ เช่น น้ำดื่ม สุขาภิบาล ไฟฟ้า และที่อยู่อาศัย 1.4.4 มีส่วนร่วมในการจัดทำนโยบายที่แก้ไขปัญหาความยากจนในทุกมิติในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับโลก
 <p>2 Zero hunger ยุติความหิวโหยบรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและ</p>	2.1 งานวิจัยที่แก้ปัญหาความหิวโหย โภชนาการและการเกษตรอย่างยั่งยืน	2.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่แก้ปัญหาคความหิวโหย โภชนาการและการเกษตรอย่างยั่งยืน
	2.2 สัดส่วนขยะอาหารในหน่วย เมตริกตัน ต่อจำนวนผู้ทิ้งรายบุคคลในมหาวิทยาลัย	2.2.1 วัดปริมาณขยะอาหารที่เกิดจากอาหารที่จำหน่ายภายในมหาวิทยาลัย 2.2.2 คำนวนปริมาณขยะอาหารรายบุคคล ได้แก่ - ปริมาณขยะอาหารทั้งหมดในมหาวิทยาลัยในหน่วยเมตริกตันที่ถูกทิ้งหรือเหลือจากการรับประทานโดยมาจากร้านอาหารที่จำหน่ายในมหาวิทยาลัย - ผลรวมของจำนวน FTE ของนักศึกษา และผลรวมของจำนวน FTE


SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
ส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน		ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย
	2.3 นักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงต่อความไม่มั่นคงทางอาหาร	2.3.1 มีโครงการช่วยแก้ปัญหาความไม่มั่นคงทางอาหารของนักศึกษา 2.3.2 ให้ความช่วยเหลือเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความหิวโหยในหมู่นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ เช่น การจัดหาและให้การเข้าถึงธนาคารอาหารและตู้กับข้าว 2.3.3 สร้างทางเลือกอาหารที่ยั่งยืนสำหรับทุกคนในมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงอาหารมังสวิรัตและอาหารวีแกน 2.3.4 สร้างทางเลือกอาหารเพื่อสุขภาพและอาหารราคาที่ย่อมเยาสำหรับทุกคนในมหาวิทยาลัย
	2.4 สัดส่วนของบัณฑิตในสาขาที่สอดคล้องกับความยั่งยืนทางอาหาร เช่น สาขาการเกษตรและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	2.4.31 จำนวนสัดส่วนของบัณฑิตในสาขาการเกษตรและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำได้แก่ - จำนวนทั้งหมดของบัณฑิตแบบนับรายคนจากทุกระดับ - จำนวนทั้งหมดของบัณฑิตจากทุกระดับในสาขาการเกษตรและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำแบบนับรายคน
	2.5 ความพยายามของมหาวิทยาลัยในการขจัดความหิวโหยในระดับชาติ	2.5.1 ให้การเข้าถึงความรู้ ทักษะ หรือเทคโนโลยีด้านการเกษตรและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ยั่งยืน แก่เกษตรกรในท้องถิ่นและผู้ผลิตอาหาร 2.5.2 จัดกิจกรรมแก่เกษตรกรในท้องถิ่นและผู้ผลิตอาหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และถ่ายทอดความรู้ 2.5.3 ให้การเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัยแก่เกษตรกรในท้องถิ่นและผู้ผลิตอาหาร เช่น ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยี สัตว์คอกฟิช เพื่อปรับปรุงการทำฟาร์มอย่างยั่งยืน 2.5.4 ให้ความสำคัญกับการซื้อผลิตภัณฑ์จากแหล่งที่ยั่งยืนในท้องถิ่น
 <p>3 Good Health and Well-Being สร้างหลักประกันการมีสุขภาพที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย</p>	3.1 งานวิจัยที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	3.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 3.1.2 เผยแพร่งานวิจัยให้สามารถดูและดาวน์โหลดได้
	3.2 การผลิตบัณฑิต	3.2.1 ผลิตบัณฑิตสาขาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ
	3.3 ความร่วมมือและการบริการด้านสุขภาพ	3.3.1 มีความร่วมมือกับสถาบันสุขภาพระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือ สถาบันสุขภาพสากล ในการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี 3.3.2 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ โภชนาการ กีฬา การออกกำลังกาย หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ในท้องถิ่น 3.3.3 จัดให้สาธารณะเข้าถึงสถานที่ออกกำลังกายและกีฬาของมหาลัยฯ 3.3.4 ให้ความรู้ การศึกษา และบริการดูแลสุขภาพทางเพศและอนามัยการเจริญพันธุ์สำหรับนักศึกษา 3.3.5 จัดให้มีการบริการทางด้านสุขภาพจิตแก่บุคลากรและนักศึกษา 3.3.6 มีนโยบายการห้ามสูบบุหรี่

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
 <p>4 Quality Education</p> <p>สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>4.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตลอดชีวิตและการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>4.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตลอดชีวิตและการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>4.1.2 เผยแพร่งานวิจัยให้สามารถดูและดาวน์โหลดได้</p>
	<p>4.2 สัดส่วนของบัณฑิตที่ได้รับวุฒิการศึกษาที่สามารถสอนในระดับประถมศึกษาในประเทศได้</p>	<p>4.2.1 มีข้อมูลสัดส่วนของบัณฑิตที่มีวุฒิการศึกษาที่ใช้สอนได้ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนทั้งหมดของบัณฑิตจากทุกระดับแบบนับรายคน - จำนวนทั้งหมดของบัณฑิตจากทุกระดับที่ได้รับวุฒิการศึกษาที่สามารถสอนในระดับประถมศึกษาแบบรายคน
	<p>4.3 มาตรการเรียนรู้ตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัย</p>	<p>4.3.1 ให้การเข้าถึงทรัพยากรทางการศึกษาสำหรับผู้ที่ไม่ได้เรียนที่มหาวิทยาลัย เช่น คอมพิวเตอร์ ห้องสมุด หลักสูตรออนไลน์ และการเข้าถึงการบรรยาย</p> <p>4.3.2 จัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัยที่เปิดสาธารณะให้แก่บุคคลทั่วไป เช่น การบรรยายสาธารณะ, กิจกรรมทางการศึกษาของชุมชน</p> <p>4.3.3 จัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัยที่เปิดสาธารณะให้แก่บุคคลทั่วไป เช่น โปรแกรมเรียนรู้การบริหาร (หลักสูตรระยะสั้นสำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าเรียนในมหาวิทยาลัย) และ/หรือการฝึกวิชาชีพ</p> <p>4.3.4 ดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ความรู้นอกมหาวิทยาลัย เช่น การบรรยายหรือการสาธิตที่เหมาะสม ทั้งในโรงเรียน ในท้องถิ่น ในชุมชน ซึ่งอาจรวมถึงกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา</p> <p>4.3.5 มีนโยบายที่รับรองว่าทุกคนสามารถเข้าถึงกิจกรรมต่างๆ ได้ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา ความทุพพลภาพ สถานะการย้ายถิ่นฐาน หรือเพศ</p>
	<p>4.4 สัดส่วนของนักศึกษาที่ระบุว่าป็นรุ่นแรกของครอบครัวที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย</p>	<p>4.4.1 มีข้อมูลสัดส่วนของนักศึกษาที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นรุ่นแรกของครอบครัว ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวน FTE ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยปีแรก - จำนวน FTE ของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยปีแรกซึ่งเป็นรุ่นแรกของครอบครัว
 <p>5 Gender Equality</p> <p>บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรี</p>	<p>5.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความเท่าเทียมทางเพศ</p>	<p>5.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความเท่าเทียมทางเพศ</p> <p>5.1.2 ส่งเสริมให้มีนักวิจัยที่เป็นเพศหญิง</p>
	<p>5.2 เป้าหมายในการรับนักศึกษากลุ่ม First Generation</p>	<p>5.2.1 มีเป้าหมายรับนักศึกษากลุ่ม First generation</p>
	<p>5.3 มาตรการรับรองการเข้าถึงการศึกษาของนักศึกษาเพศหญิง</p>	<p>5.3.1 มีมาตรการติดตามอัตราการสมัครเรียน การรับเข้าเรียน และการสำเร็จการศึกษาของเพศหญิงอย่างจริงจัง</p> <p>5.3.2 มีนโยบายที่กล่าวถึงการสมัครเรียน การรับเข้าศึกษา และการมีส่วนร่วมในมหาวิทยาลัยของเพศหญิง</p>


SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
และเด็กหญิง		5.3.3 มีการจัดโครงการที่เพศหญิงสามารถเข้าร่วมได้ เช่น การให้คำปรึกษา ทุนการศึกษา หรือข้อกำหนดอื่น ๆ 5.3.4 ส่งเสริมให้นักศึกษาหญิงสมัครเข้าเรียนในสาขาที่เพศหญิงไม่ค่อยได้มี บทบาท ผ่านกิจกรรมบริการสู่ภายนอกของมหาวิทยาลัยหรือผ่านความ ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ กลุ่มชุมชน รัฐบาลหรือองค์กรพัฒนาเอกชนอื่น ๆ ในการรณรงค์ระดับภูมิภาคหรือระดับชาติ
	5.4 การส่งเสริมบทบาทเพศหญิงในมหาวิทยาลัย	5.4.1 มีผู้หญิงที่ได้รับตำแหน่งอาวุโส โดยอาจรวมถึงตำแหน่งศาสตราจารย์ คณบดี และผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่รวมตำแหน่งกิตติมศักดิ์
	5.5 การผลิตบัณฑิตเพศหญิง	5.5.1 ผลิตบัณฑิตสาขาวิชา STEM วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์และสังคมศาสตร์
	5.6 มาตรการส่งเสริมความก้าวหน้าของเพศหญิง	5.6.1 มีนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติต่อเพศหญิง 5.6.2 มีนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติต่อคนข้ามเพศ 5.6.3 มีนโยบายการลาคลอดบุตรและการลาช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร 5.6.4 มีสถานรับเลี้ยงเด็กสำหรับนักศึกษา 5.6.5 มีสถานรับเลี้ยงเด็กสำหรับบุคลากรและคณาจารย์ 5.6.6 จัดให้มีโครงการให้คำปรึกษาสำหรับเพศหญิงที่ต้องมีนักศึกษาเพศหญิง เข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ 10 5.6.7 มีมาตรการหรือการติดตามโอกาสการสำเร็จการศึกษาของเพศหญิง เปรียบเทียบกับเพศชาย และโครงการเพื่อลดช่องว่างระหว่างเพศ 5.6.8 มีนโยบายที่ป้องกันผู้ที่รายงานการเลือกปฏิบัติจากเสียโอกาสทางการ ศึกษาและการจ้างงาน
 <p>6 Clean Water and Sanitation สร้างหลักประกัน เรื่องน้ำและการ สุขาภิบาล ให้มีการ จัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้ สำหรับทุกคน</p>	6.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ	6.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับบริการน้ำและสุขาภิบาล
6.2 การใช้ทรัพยากรน้ำรายบุคคลของนักศึกษาเจ้าหน้าที่ และคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย (แบบรายปี)	6.2.1 ติดตามและวัดปริมาณรวมของทรัพยากรน้ำที่ถูกใช้ในมหาวิทยาลัยจากแหล่งจ่ายหลัก	
6.3 การใช้และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ	6.3.1 มีกระบวนการบำบัดน้ำเสีย 6.3.2 มีกระบวนการป้องกันมลพิษทางระบบน้ำ 6.3.3 จัดบริการน้ำดื่มฟรีให้แก่นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และผู้เยี่ยมเยือน 6.3.4 นำมาตรฐานการก่อสร้างอาคารมารับใช้เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ 6.3.5 สร้างภูมิทัศน์ด้วยพืชทนแล้ง เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำ	

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
	6.4 การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	6.4.1 มีนโยบายนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั่วทั้งมหาวิทยาลัย 6.4.2 วัดปริมาณการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย
	6.5 ทรัพยากรน้ำในชุมชน	6.5.1 สร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ชุมชนท้องถิ่นในการเรียนรู้วิธีการ ทรัพยากรน้ำที่ดี 6.5.2 ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีสติในมหาวิทยาลัยและชุมชนในวงกว้าง 6.5.3 สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำภายนอกมหาวิทยาลัย 6.5.4 ใช้เทคโนโลยีการสกัดน้ำสะอาด ณ แหล่งสกัดน้ำทั้งในและนอกบริเวณ มหาวิทยาลัย 6.5.5 ร่วมมือกับรัฐบาลในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระดับ โลกในเรื่องความมั่นคงด้านทรัพยากรน้ำ
 <p>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</p> <p>7 Affordable and Clean Energy</p> <p>สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ ในราคาที่ซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน</p>	7.1 งานวิจัยที่เกี่ยวกับพลังงานสะอาด	7.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่เกี่ยวกับพลังงานและประสิทธิภาพของพลังงาน
7.2 มาตรการของมหาวิทยาลัยต่อพลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้	7.2.1 มีนโยบายเพื่อรับรองว่าการปรับปรุงหรือการก่อสร้างใหม่ทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐานประสิทธิภาพการใช้พลังงาน 7.2.2 มีแผนยกระดับอาคารที่มีอยู่เพื่อประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงขึ้น 7.2.3 มีกระบวนการจัดการคาร์บอนและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 7.2.4 มีแผนประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพื่อลดการใช้พลังงานโดยรวม 7.2.5 ทบทวนการใช้พลังงานเพื่อระบุพื้นที่ที่ใช้พลังงานสิ้นเปลืองมากที่สุด 7.2.6 มีนโยบายถอนการลงทุนจากอุตสาหกรรมพลังงานที่ใช้คาร์บอนมาก โดยเฉพาะถ่านหินและน้ำมัน	
7.3 ความหนาแน่นของการใช้พลังงาน	7.3.1 มีการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานต่อตารางเมตร ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - พลังงานที่ใช้ทั้งหมดในหน่วยกิโลวัตต์ชั่วโมง - พื้นที่ใช้สอยของอาคารในมหาวิทยาลัยในหน่วยตารางเมตร 	
7.4 การช่วยเหลือชุมชนด้านพลังงาน	7.4.1 จัดโครงการแก่ชุมชนท้องถิ่นเพื่อให้เรียนรู้ถึงความสำคัญของประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานสะอาด 7.4.2 ให้คำมั่นสัญญาแก่สาธารณะชนต่อพลังงานหมุนเวียน 100% นอกมหาวิทยาลัย 7.4.3 ให้บริการตรงแก่อุตสาหกรรมในท้องถิ่นที่มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานสะอาด 7.4.4 ให้ข้อมูลและสนับสนุนรัฐบาลในการพัฒนานโยบายพลังงานสะอาดและเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน 7.4.5 ให้ความช่วยเหลือกลุ่มธุรกิจสร้างใหม่ที่ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจหรือเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ	

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
 <p>8 Decent Work and Economic Growth</p> <p>ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลผลิต และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน</p>	8.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงาน	8.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงาน
	8.2 เกณฑ์การจ้างงาน	8.2.1 ให้การสนับสนุนด้านการเงินแก่เจ้าหน้าที่และคณาจารย์อย่างน้อยเรื่องค่าครองชีพ 8.2.2 ให้คุณค่าแก่สภาพแรงงานและสิทธิแรงงาน สำหรับพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานหญิงและพนักงานต่างชาติ 8.2.3 มีนโยบายยุติการเลือกปฏิบัติในที่ทำงานซึ่งครอบคลุมการเลือกปฏิบัติตามศาสนา เพศสภาพ เพศวิถี และวัยวุฒิ 8.2.4 มีนโยบายต่อต้านการใช้แรงงานบังคับ ทาสยุคใหม่ การค้ามนุษย์ และการใช้แรงงานเด็ก 8.2.5 มีนโยบายรับประกันสิทธิที่เท่าเทียมกันของพนักงานเมื่อมีการจ้างงานบุคคลภายนอก 8.2.6 มีนโยบายเกี่ยวกับความเท่าเทียมในอัตราส่วนค่าจ้าง รวมถึงความมุ่งมั่นในการวัดผลและจัดช่องว่างด้านค่าจ้างระหว่างเพศ 8.2.7 วัดผลหรือติดตามความเท่าเทียมทางเพศในด้านอัตราส่วนค่าจ้าง 8.2.8 มีกระบวนการให้พนักงานร้องเรียนด้านสิทธิและ/หรือค่าจ้างของพนักงาน
	8.3 รายงานต่อพนักงานรายคน	8.3.1 มีข้อมูลรายงานต่อพนักงานรายคน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนของพนักงาน - รายงานรวมของมหาวิทยาลัย
	8.4 สัดส่วนของนักศึกษาฝึกงาน	8.4.1 มีข้อมูลสัดส่วนของนักศึกษาที่ออกฝึกงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนของนักศึกษา - จำนวนของนักศึกษาที่ออกฝึกงานระยะเวลานานกว่าหนึ่งเดือน
	8.5 สัดส่วนของพนักงานภายใต้สัญญาที่มีหลักประกัน	8.5.1 มีข้อมูลสัดส่วนของพนักงานภายใต้สัญญาที่มีหลักประกัน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนของพนักงาน - จำนวนของพนักงานภายใต้สัญญาเกิน 24 เดือน
 <p>9 Industry, Innovation and Infrastructure</p>	9.1 งานวิจัยเกี่ยวกับอุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน	9.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับอุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน
	9.2 สิทธิบัตรอ้างอิงงานวิจัยของมหาวิทยาลัย	9.2.1 มีข้อมูลจำนวนสิทธิบัตรอ้างอิงงานวิจัยของมหาวิทยาลัย


SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
Innovation and Infrastructure สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม	9.3 ธุรกิจแยกตัวของมหาวิทยาลัย	9.3.1 มีข้อมูลจำนวนของธุรกิจแยกตัวของมหาวิทยาลัย (โดยจะต้องเป็นบริษัท ผ่านการจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่มาจากมหาวิทยาลัย และยังคงเปิดกิจการอยู่และได้รับการจัดตั้งขึ้นอย่างน้อย 3 ปีที่แล้ว)
	9.4 วิจัยรายได้จากอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม	9.4.1 สร้างรายได้การวิจัยใหม่จากภาคอุตสาหกรรมและพาณิชย์ของคณาจารย์
 10 Reduced Inequality ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ	10.1 งานวิจัยที่แก้ไขปัญหาความไม่เสมอภาค	10.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความไม่เสมอภาค
	10.2 นักศึกษาที่ได้ศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเป็นคนแรกของครอบครัว	10.2.1 จำนวนสัดส่วนของนักศึกษาที่ได้ศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเป็นคนแรกของครอบครัว
	10.3 นักศึกษาต่างชาติจากประเทศที่กำลังพัฒนา	10.3.1 จำนวนสัดส่วนของนักศึกษาต่างชาติจากประเทศที่กำลังพัฒนา (ประเทศที่มีรายได้ต่ำและประเทศรายได้ปานกลางระดับล่าง จากการนิยามของ The World Bank)
	10.4 สัดส่วนของนักศึกษาที่มีความพิการ	10.4.1 จำนวนสัดส่วนของนักศึกษาที่มีความพิการ
	10.5 สัดส่วนของลูกจ้างที่มีความพิการ	10.5.1 จำนวนสัดส่วนของลูกจ้างที่มีความพิการ
	10.6 มาตรการต่อต้านการเลือกปฏิบัติ	10.6.1 มีนโยบายการรับสมัครนักศึกษาโดยไม่มีทางเลือกปฏิบัติหรือมีรายละเอียดและอธิบายเหตุผลสำหรับนโยบายการเลือกปฏิบัติในเชิงบวกที่เหมาะสมในการรับสมัคร 10.6.2 วัดและติดตามการสมัครและการรับเข้าเรียนของกลุ่มด้อยโอกาส ซึ่งรวมถึงชนกลุ่มน้อย นักศึกษาที่มีรายได้น้อย นักศึกษาสูงอายุ นักศึกษาเพศหญิง นักศึกษา LGBT นักศึกษาพิการ และนักศึกษาผู้ลี้ภัยที่เพิ่งตั้งรกราก 10.6.3 ดำเนินการตามแผนเพื่อรับสมัครนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์จากกลุ่มผู้ด้อยโอกาส 10.6.4 มีนโยบายต่อต้านการเลือกปฏิบัติและต่อต้านการล่วงละเมิด 10.6.5 มีคณะกรรมการแห่งความหลากหลายและความเท่าเทียม มีสำนักงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำและดำเนินการตามนโยบาย รายการ

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
		<p>และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลาย ความเสมอภาค การรวมกลุ่ม และสิทธิมนุษยชนในมหาวิทยาลัย</p> <p>10.6.6 จัดให้มีกิจกรรมการให้คำปรึกษา การแนะแนว หรือกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อสนับสนุนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และคณาจารย์จากกลุ่มผู้ด้อยโอกาส</p> <p>10.6.7 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ผู้พิการสามารถเข้าถึงได้</p> <p>10.6.8 สนับสนุนบริการสำหรับผู้พิการ</p> <p>10.6.9 จัดให้มีแผนการเข้าถึงสำหรับผู้พิการ เช่น การให้คำปรึกษาหรือการสนับสนุนอื่นๆที่ตรงเป้าหมาย</p> <p>10.6.10 มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านที่พักที่สมเหตุสมผลสำหรับผู้พิการ รวมถึงเงินทุนที่เพียงพอ</p>
 <p>11 Sustainable Cities and Communities</p> <p>ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน</p>	<p>11.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน</p> <p>11.2 สนับสนุนศิลปะและแหล่งมรดก</p> <p>11.3 งบประมาณส่งเสริมศิลปะและแหล่งมรดก</p> <p>11.4 แนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน</p>	<p>11.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับเมืองและชุมชนที่ยั่งยืน</p> <p>11.2.1 ให้ประชาชนเข้าถึงอาคารและ/หรืออนุสรณ์สถานหรือภูมิทัศน์มรดกทางธรรมชาติที่มีความสำคัญทางวัฒนธรรม</p> <p>11.2.2 ให้ประชาชนเข้าถึงห้องสมุดรวมทั้งหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่างๆ</p> <p>11.2.3 ให้ประชาชนเข้าถึงพิพิธภัณฑ์ พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ หอศิลป์หรืองานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ</p> <p>11.2.4 ให้ประชาชนเข้าถึงพื้นที่เปิดโล่งและพื้นที่สีเขียวได้ฟรี</p> <p>11.2.5 ร่วมสนับสนุนศิลปะท้องถิ่นด้วยการแสดงประจำปีของคณะนักร้องประสานเสียงของมหาวิทยาลัย คณะละคร วงออเคสตรา ฯลฯ</p> <p>11.2.6 ดำเนินโครงการเพื่อบันทึกภาพและรักษามรดกทางวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ เช่น นิทานพื้นบ้าน ประเพณี ภาษา และความรู้ในท้องถิ่น ซึ่งอาจรวมถึงมรดกของชุมชนพลัดถิ่น</p> <p>11.3.1 คำนวณสัดส่วนของงบประมาณส่งเสริมศิลปะและแหล่งมรดก</p> <p>11.4.1 วัดผลและกำหนดเป้าหมายการเดินทางที่ยั่งยืนมากขึ้น</p> <p>11.4.2 ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเดินทางที่ยั่งยืนมากขึ้น</p> <p>11.4.3 ส่งเสริมหรืออนุญาตให้มีการสื่อสารโทรคมนาคมหรือการทำงานทางไกลสำหรับพนักงานตามนโยบายหรือแนวปฏิบัติมาตรฐาน หรือจัดให้มีสัปดาห์การทำงานแบบอัตโนมัติเพื่อลดการเดินทางของพนักงาน</p> <p>11.4.4 จัดหาที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างในราคาที่จับต้องได้</p> <p>11.4.5 จัดหาที่พักอาศัยสำหรับนักศึกษาในราคาที่จับต้องได้</p> <p>11.4.6 ให้ความสำคัญกับทางเท้าในมหาวิทยาลัย</p> <p>11.4.7 ทำงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาการวางแผนและการพัฒนา รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าผู้อยู่อาศัยในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงที่อยู่อาศัย</p>

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
		<p>ในราคาที่จับต้องได้</p> <p>11.4.8 สร้างอาคารใหม่ให้ได้มาตรฐานที่ยั่งยืน</p> <p>11.4.9 ใช้ประโยชน์จากที่ดินอสังหาริมทรัพย์ที่ถูกปล่อยปละละเลย หากเป็นไปได้</p>
 <p>12 Responsible Consumption and Production</p> <p>สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</p>	<p>12.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</p>	<p>12.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</p>
	<p>12.2 มาตรการปฏิบัติการ</p>	<p>12.2.1 มีนโยบายการจัดการอาหารและพัสดุอย่างมีจริยธรรม</p> <p>12.2.3 มีนโยบาย กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำจัดขยะและครอบคลุมไปถึงวัตถุดิบอันตราย</p> <p>12.2.4 มีนโยบายการกำจัดขยะ เพื่อวัดปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบและรีไซเคิล</p> <p>12.2.5 มีนโยบายเกี่ยวกับการลดการใช้พลาสติก</p> <p>12.2.6 มีนโยบายเกี่ยวกับการลดการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วทิ้งให้น้อยที่สุด</p> <p>12.2.7 ให้การรับรองว่านโยบายเหล่านี้ขยายไปถึงบริการภายนอกและห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>12.2.8 ให้การรับรองว่านโยบายเหล่านี้ขยายไปถึงผู้รับจ้างภายนอกและห่วงโซ่อุปทาน</p>
	<p>12.3 สัดส่วนของขยะรีไซเคิล</p>	<p>12.3.1 ติดตามและวัดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นและขยะที่ถูกรีไซเคิลทั่วทั้งมหาวิทยาลัย</p> <p>12.3.2 คำนวณสัดส่วนของปริมาณขยะรีไซเคิล ในหน่วยเมตริกตัน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณขยะที่เกิดขึ้น - ปริมาณขยะที่ถูกรีไซเคิล - ปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบ
	<p>12.4 การเผยแพร่รายงานความก้าวหน้าของความยั่งยืน</p>	<p>12.4.1 เผยแพร่รายงานประจำปีความก้าวหน้าของความยั่งยืน</p>
 <p>13 Climate Action</p> <p>ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับ</p>	<p>13.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>	<p>13.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>
	<p>13.2 การใช้พลังงานคาร์บอนต่ำ</p>	<p>13.2.1 วัดปริมาณพลังงานคาร์บอนต่ำที่ใช้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย</p> <p>13.2.2 คำนวณข้อมูลการใช้พลังงานคาร์บอนต่ำ ในหน่วยกิโลวัตต์/ชั่วโมง</p>
	<p>13.3 มาตรการด้านการศึกษาสีเขียว</p>	<p>13.3.1 จัดให้มีโครงการการศึกษาในท้องถิ่นหรือการรณรงค์เกี่ยวกับความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงผลกระทบ การบรรเทา</p>

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
<p>การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น</p>		<p>ผลกระทบ การปรับตัว การลดผลกระทบ และการเตือนล่วงหน้า</p> <p>13.3.2 มีแผนการจัดการสภาพภูมิอากาศของมหาวิทยาลัย และส่งต่อไปให้กับรัฐบาลท้องถิ่นและกลุ่มชุมชนท้องถิ่น</p> <p>13.3.3 ร่วมวางแผนความร่วมมือกับภาครัฐในการรับมือภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> <p>13.3.4 ให้ข้อมูลและให้ความร่วมมือกับรัฐบาลระดับท้องถิ่นหรือระดับภูมิภาคในเรื่องภัยพิบัติหรือความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในท้องถิ่น รวมถึงการเตือนล่วงหน้า และการเฝ้าติดตาม</p> <p>13.3.5 ร่วมมือกับองค์กรพัฒนาเอกชนในการปรับตัวต่อสภาพภูมิอากาศ</p>
	<p>13.4 ความมุ่งมั่นสู่การเป็นมหาวิทยาลัยปลดปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์</p>	<p>13.4.1 มีวันที่เป้าหมายที่จะปลดปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีและการรายงานก๊าซเรือนกระจกสำหรับองค์กร</p> <p>13.4.2 สามารถบรรลุเป้าหมายได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
 <p>14 Life Below Water</p> <p>อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<p>14.1 งานวิจัยที่เกี่ยวกับทรัพยากรทางทะเล</p>	<p>14.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับการอนุรักษ์และการใช้มหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน</p>
<p>14.2 การสนับสนุนระบบนิเวศทางน้ำผ่านการศึกษา</p>	<p>14.2.1 จัดโปรแกรมการศึกษาเกี่ยวกับระบบนิเวศน้ำจืดให้แก่ชุมชนระดับท้องถิ่น หรือระดับชาติ เช่น การสร้างแนวปฏิบัติด้านชลประทาน การจัดการ และการอนุรักษ์น้ำ</p> <p>14.2.2 จัดโปรแกรมการศึกษาและเผยแพร่สู่ชุมชนระดับท้องถิ่นหรือระดับชาติเกี่ยวกับการจัดการการประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน</p> <p>14.2.3 จัดกิจกรรมการให้ความรู้แก่ชุมชนท้องถิ่นหรือระดับชาติเพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการทำประมงที่มากเกินไป การทำประมงที่ผิดกฎหมาย การประมงที่ไม่มีการรายงานและไร้การควบคุม และการทำประมงแบบทำลายล้าง</p>	
<p>14.3 การสนับสนุนระบบนิเวศทางน้ำด้วยการลงมือทำ</p>	<p>14.3.1 สนับสนุนหรือจัดกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ที่ยั่งยืนของมหาสมุทร ทะเล ทะเลสาบ แม่น้ำ และทรัพยากรทางทะเล</p> <p>14.3.2 มีนโยบายดูแลให้อาหารในสถานศึกษาที่มาจากระบบนิเวศทางน้ำได้รับการเก็บเกี่ยวอย่างยั่งยืน</p> <p>14.3.3 ปฏิบัติงานเพื่อรักษาและขยายระบบนิเวศที่มีอยู่และความหลากหลายทางชีวภาพของทั้งพืชและสัตว์โดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบนิเวศที่อยู่ภายใต้การคุกคาม</p> <p>14.3.4 ทำงานโดยตรงกับเทคโนโลยีหรือแนวปฏิบัติที่ช่วยให้อุตสาหกรรมทางทะเลสามารถลดหรือป้องกันความเสียหายต่อระบบนิเวศทางน้ำได้</p>	
<p>14.4 การกำจัดของเสียที่ไว</p>	<p>14.4.1 มีมาตรฐานคุณภาพน้ำและแนวทางการปล่อยน้ำ เพื่อรักษาคุณภาพน้ำ</p>	

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
	<p>ต่อน้ำ</p>	<p>รักษาระบบนิเวศ สัตว์ป่า และสุขภาพและสวัสดิภาพของมนุษย์</p> <p>14.4.2 มีแผนปฏิบัติการเพื่อลดขยะพลาสติกในสถานศึกษา</p> <p>14.4.3 มีนโยบายป้องกันและลดมลพิษทางทะเลทุกชนิดโดยเฉพาะจากกิจกรรมบนบก</p>
	<p>14.5 การรักษาระบบนิเวศในท้องถิ่น</p>	<p>14.5.1 มีแผนที่จะลดการเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ ทางเคมี และทางชีวภาพของระบบนิเวศทางน้ำที่เกี่ยวข้องให้น้อยที่สุด</p> <p>14.5.2 ติดตามความสมบูรณ์ของระบบนิเวศทางน้ำ</p> <p>14.5.3 พัฒนาและสนับสนุนโครงการและสิ่งจูงใจที่ส่งเสริมและรักษาแนวปฏิบัติในการดูแลสัตว์น้ำที่ดี</p> <p>14.5.4 ร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่นเพื่อรักษาระบบนิเวศทางน้ำร่วมกัน</p> <p>14.5.5 ได้ดำเนินกลยุทธ์การจัดการลุ่มน้ำโดยพิจารณาจากความหลากหลายของชนิดพันธุ์สัตว์น้ำในพื้นที่เฉพาะ</p>
 <p>15 Life On Land ปกป้อง ป่าไม้ และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นฟูสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ</p>	<p>15.1 งานวิจัยที่เกี่ยวกับระบบนิเวศบนบก</p>	<p>15.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับระบบนิเวศบนบก รวมถึงระบบนิเวศของดินและความหลากหลายทางชีวภาพตลอดจนการกำจัดของเสียที่ไวต่อดิน</p>
	<p>15.2 การส่งเสริมระบบนิเวศบนบกผ่านการศึกษา</p>	<p>15.2.1 ส่งเสริมหรือจัดกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการอนุรักษ์ และการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน รวมทั้งป่าไม้และที่ดินในสภาพธรรมชาติ</p> <p>15.2.2 มีนโยบายเพื่อรับรองว่าอาหารในมหาวิทยาลัยผ่านกระบวนการเพาะปลูกที่ยั่งยืน</p> <p>15.2.3 ดำเนินการเพื่อรักษาและขยายระบบนิเวศที่มีอยู่และความหลากหลายทางชีวภาพของพืชและสัตว์โดยเฉพาะระบบนิเวศที่อยู่ภายใต้การคุกคาม</p> <p>15.2.4 จัดการศึกษาเกี่ยวกับระบบนิเวศในชุมชน ระดับท้องถิ่น หรือระดับชาติ</p> <p>15.2.5 จัดโปรแกรมการศึกษาหรือบริการนอคมหาวิทยาลัยสำหรับชุมชนระดับท้องถิ่นหรือระดับชาติ เกี่ยวกับการจัดการที่ดินที่ยั่งยืนเพื่อการเกษตรและการท่องเที่ยว</p>
	<p>15.3 การส่งเสริมระบบนิเวศบนบกผ่านการลงมือทำ</p>	<p>15.3.1 มีนโยบายเพื่อรับรองการอนุรักษ์ การฟื้นฟู และการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืนที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะป่า ภูเขา และพื้นที่แห้งแล้ง</p> <p>15.3.2 มีนโยบายเพื่อการระบุ ติดตาม และปกป้องสายพันธุ์ที่ถูกคุกคามของสหภาพนานาชาติเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ (IUCN) และสายพันธุ์ที่ถูกคุ้มครองของประเทศในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>15.3.3 เพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่นให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาและแผนงาน เช่น การสร้างอาคารใหม่ เป็นต้น</p>

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
		<p>15.3.4 มีนโยบายในการลดผลกระทบของสิ่งมีชีวิตที่เป็นชนิดพันธุ์ต่างถิ่นในมหาวิทยาลัย</p> <p>15.3.5 ร่วมมือกับชุมชนในท้องถิ่นในการอนุรักษ์ระบบนิเวศน์บนบกที่ใช้ร่วมกัน</p>
	15.4 การกำจัดสิ่งตกค้างในดิน	<p>15.4.1 มีมาตรฐานคุณภาพน้ำและแนวปฏิบัติสำหรับการปล่อยน้ำ เพื่อรักษาคุณภาพของน้ำในการปกป้องระบบนิเวศน์ สัตว์ป่า และสุขภาพและสวัสดิภาพของมนุษย์</p> <p>15.4.2 มีนโยบายลดขยะพลาสติกในมหาวิทยาลัย</p> <p>15.4.3 มีนโยบาย กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติในการกำจัดขยะ ครอบคลุมไปจนถึงวัตถุอันตราย</p>
 <p>16 Peace, Justice and Strong Institution</p> <p>ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบและครอบคลุมในระดับ</p>	16.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสันติภาพและความยุติธรรม	16.1.1 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับสันติภาพ ความยุติธรรม และสถาบันที่แข็งแกร่ง
16.2 มาตรการกำดัดดูแลมหาวิทยาลัย	<p>16.2.1 มีผู้แทนที่มาจาก การเลือกตั้งในคณะผู้บริหารสูงสุดมหาวิทยาลัยจากนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่</p> <p>16.2.2 จัดให้มีองค์การบริหารนักศึกษา</p> <p>16.2.3 มีนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร ขั้นตอนการระบุและมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในท้องถิ่นภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>16.2.4 จัดให้มีองค์กรที่มีส่วนร่วมเพื่อรับรู้และมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในท้องถิ่น รวมทั้ง ชาวบ้าน ภาครัฐ ภาคเอกชน ตัวแทนภาคประชาสังคมส่วนท้องถิ่น</p> <p>16.2.5 เผยแพร่หลักปฏิบัติและพันธสัญญาของมหาวิทยาลัยในการปราบปรามอาชญากรรม การทุจริต และการติดสินบน</p> <p>16.2.6 มีนโยบายในการสนับสนุนเสรีภาพทางวิชาการ เช่น เสรีภาพในการเลือกสาขาการวิจัย รวมทั้งการบรรยายและการสอนแก่สาธารณะ</p> <p>16.2.7 เผยแพร่ข้อมูลทางการเงินของมหาวิทยาลัย</p>	
16.3 การทำงานร่วมกับรัฐบาล	<p>16.3.1 จัดให้มีการให้คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญแก่ฝ่ายปกครองระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ โดยผ่านการแนะนำนโยบาย การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ หรือการจัดเตรียมหลักฐาน</p> <p>16.3.2 จัดให้มีกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย การศึกษาทั่วไป การพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะ (upskills) การสร้างขีดความสามารถให้กับผู้บัญญัติกฎหมายและนโยบาย ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย เทคโนโลยี การย้ายถิ่น และการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ</p> <p>16.3.3 ดำเนินการวิจัยเชิงนโยบายร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>16.3.4 จัดให้มีแพลตฟอร์มที่เป็นกลางและพื้นที่ปลอดภัยสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางการเมืองต่างๆ เพื่อมาร่วมกันอภิปรายความท้าทายอย่างตรงไปตรงมา</p>	

SDGs	เป้าหมาย (Goals)	แนวทางการดำเนินงาน
	16.4 สนับสนุนความยุติธรรมผ่านการจัดหาบัณฑิตในสาขากฎหมาย	16.4.1 คำนวณสัดส่วนของบัณฑิตในสาขากฎหมายจากทุกระดับ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนรายหัวทั้งหมดของบัณฑิตจากทุกระดับ - จำนวนรายหัวทั้งหมดของบัณฑิตจากทุกระดับในสาขากฎหมาย
 <p>17 Partnerships for the Goals เสริมความแข็งแกร่งให้แก่งlobal การดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	17.1 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเป็นหุ้นส่วนเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	17.1.1 มีสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เขียนร่วมกันกับบุคคลจากประเทศที่มีรายได้น้อยหรือปานกลาง 17.1.2 ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเป็นหุ้นส่วนเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
	17.2 การส่งเสริมแนวปฏิบัติและการเจรจาข้ามภาคส่วนเพื่อการบรรลุเป้าหมาย	17.2.1 มีส่วนร่วมโดยตรงหรือมีข้อมูลในการพัฒนานโยบายของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของรัฐบาลระดับชาติ หรือองค์กรพัฒนาเอกชนระดับภูมิภาค ประกอบไปด้วย การระบุปัญหาและความท้าทาย การพัฒนานโยบายและกลยุทธ์ การจำลองรูปแบบอนาคตที่เป็นไปได้ที่มีและไม่มีแทรกแซง การติดตามและการรายงานการแทรกแซง และการใช้การจัดการเชิงประยุกต์ 17.2.2 ริเริ่มและมีส่วนร่วมในการเจรจาความร่วมมือข้ามภาคส่วนเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น การประชุมที่มีรัฐบาลหรือองค์กรพัฒนาเอกชนเข้าร่วม 17.2.3 มีส่วนร่วมในความร่วมมือระหว่างประเทศในการรวบรวมและวัดผลข้อมูลสำหรับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17.2.4 ทบทวนแนวทางเปรียบเทียบและพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับสากลในการแก้ไขปัญหาการพัฒนาที่ยั่งยืน 12.2.5 ร่วมมือกับองค์กรพัฒนาเอกชนในการแก้ไขปัญหาการพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านโครงการอาสาสมัครนักศึกษา โครงการวิจัย หรือการพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา
	17.3 การเผยแพร่ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	17.3.1-17.3.17 เผยแพร่ความก้าวหน้าของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแต่ละเป้าหมาย
	17.4 การให้การศึกษาแก่คนรุ่นต่อไปในการสร้างความยั่งยืนให้แก่ชีวิต	17.4.1 มีความมุ่งมั่นที่จะจัดให้การศึกษาที่มีเป้าหมายเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องและเข้ากันได้กับกับนักศึกษาทุกคน 17.4.2 มีหลักสูตรเฉพาะ (แบบเรียนเต็มปริญญาหรือวิชาเลือกเสรี) ที่ว่าด้วยความยั่งยืนและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17.4.3 มีการจัดกิจกรรมด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยแก่ชุมชนในวงกว้าง ซึ่งประกอบไปด้วยศิษย์เก่า ชาวบ้านในท้องถิ่น และผู้พลัดถิ่น

การเขียนโครงการ

ตอนที่ 1

แนวทางการเขียนโครงการ

ในที่นี้จะนำเสนอแนวทางการเขียนโครงการแบบดั้งเดิมในแต่ละองค์ประกอบ ซึ่งมีแนวทางการเขียน ดังนี้ (พิชิต ฤทธิจรูญ, 2555)

1. ชื่อโครงการ

การเขียนชื่อโครงการ ให้ระบุว่าจะทำอะไร แก่ใคร ที่ไหน โดยเขียนให้กะทัดรัด มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการที่จะแก้ไขหรือพัฒนา ดังตัวอย่างในตาราง ที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 การกำหนดชื่อโครงการจากสภาพปัญหาและความต้องการที่จะแก้ไข

สภาพปัญหา หรือความต้องการที่จะแก้ไข	ตัวอย่างชื่อโครงการ
1. ผู้เรียน คิดไม่เป็น เล่นมากกว่าเรียน เตือนแล้วย้อนสอนไม่ฟัง สิ่งไม่ทำ จำแต่เรื่องไร้สาระ มักจะเป็นขวเกาะ (คนที่เป็นสมาชิกของกลุ่มแต่ไม่ช่วยงานกลุ่ม)	1. โครงการเสริมสร้างนิสัยการเรียนรู้สู่ความก้าวหน้าสำหรับนักเรียน โรงเรียน.....
2. ผู้เรียน ไม่เสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ความรู้เดิมมีน้อย คอยแต่ลอกงานเพื่อน แซ่เขื่อนเลื่อนไหล	2. โครงการตามล่าหาความรู้เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านของนักเรียน.....
3. ผู้เรียน ไร้วินัย ใจไม่สู้ เรียนรู้ไม่เป็น เขม่นเล่นกันรุนแรง ไม่แบ่งปัน สัมพันธภาพไม่ดี ไม่มีความสุข	3.1 โครงการ “รู้รักสามัคคี มีวินัย ใจเป็นสุข” สำหรับนักเรียน โรงเรียน..... หรือ 3.2 โครงการสร้างนักเรียน “เก่ง ดี มีสุข” โรงเรียน..... หรือ 3.3 โครงการ “โรงเรียน ศรีตำบล”
4 ผู้เรียน ไม่มีความรู้เรื่องสมุนไพรและรู้จักนำสมุนไพรมาใช้ประโยชน์	4. โครงการสมุนไพรประยุกต์ โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย
5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และครูในโรงเรียนส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน	5. โครงการพัฒนาครุนักวิจัยในโรงเรียน.....
6 หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้น้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นนโยบายและแนวทางแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม	6. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียนการทรงศึกษาธิการ, 2550)

2. หลักการและเหตุผล

หัวข้อหลักการและเหตุผลนี้ บางครั้งอาจใช้ชื่อว่า ที่มาและความสำคัญของโครงการเป็นการอธิบายพื้นฐานความเป็นมาของแนวคิดและเหตุผลในการจัดทำโครงการ โดยแสดงเหตุผลถึงความจำเป็นที่มุ่งตอบคำถามว่า “ทำไมจึงต้องทำโครงการนี้” โครงการที่จะจัดทำมีความสำคัญต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ประชาชน องค์กร สังคมและ/หรือประเทศในอนาคตอย่างไร โดยให้นำเสนอข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ รวมทั้ง อารยะบุถึงความเร่งด่วนที่จำเป็นต้องจัดทำโครงการดังกล่าวและความสัมพันธ์กับโครงการอื่น ๆ เพื่อแสดงให้เห็น ผู้พิจารณาอนุมัติโครงการเห็นความสำคัญของโครงการและจำเป็นต้องตัดสินใจอนุมัติให้จัดทำและดำเนินโครงการ ดังกล่าว การเขียนหลักการและเหตุผลมีแนวปฏิบัติในการเขียน ดังนี้

1. กำหนดโครงร่าง (Outline) ที่จะเขียนให้ครอบคลุมประเด็นที่จะเขียน ซึ่งอาจกำหนดโครงร่างประเด็นที่จะเขียนดังนี้

1.1 สภาพที่คาดหวัง เป้าหมาย ความสำคัญ ความจำเป็นที่ต้องแก้ปัญหาหรือพัฒนาในเรื่องนั้น ซึ่งอาจใช้ข้อมูลจากนโยบาย แผนงาน หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องจากองค์การระดับบนประกอบการเขียน

1.2 สภาพที่เป็นจริง ซึ่งอาจเป็นสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นในการแก้ปัญหาและพัฒนาขององค์กร ซึ่งอาจได้ข้อมูลจากการศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ หรือประชาชนที่เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลผลการประเมินโครงการที่เกี่ยวข้อง

1.3 ความแตกต่างระหว่างสภาพที่คาดหวังและสภาพที่เป็นจริง ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างสภาพคาดหวังและสภาพที่เป็นจริงทำให้เห็นระดับของปัญหาหรือความต้องการที่จำเป็นต้องแก้ไขหรือพัฒนาโดยการจัดทำโครงการ

1.4 ผลกระทบหรือผลสืบเนื่องที่ตามมาของปัญหาว่าจะเกิดอะไรขึ้น ถ้าหากไม่มีการจัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนางาน ซึ่งจะสะท้อนถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

1.5 เสนอแนวทางการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในรูปแบบโครงการ

1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับหากได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

2. จัดเตรียมข้อมูล ประกอบการเขียนในแต่ละประเด็นตามร่างที่กำหนดไว้ในข้อ 1 เพื่อช่วยให้การเขียนในแต่ละประเด็นมีความคล่องตัวและสั้นไหลได้ดี

3. ลงมือเขียนตามประเด็นที่กำหนดไว้ โดยสอดแทรกข้อมูลเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงสนับสนุนการเขียนให้สมเหตุสมผล

4. ทบทวนตรวจสอบและปรับปรุงสาระที่เขียน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนครบถ้วน และน่าเชื่อถืออย่างสมเหตุสมผล

ตัวอย่างการเขียนหลักการและเหตุผลของโครงการ

จากโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (สำนักบริหารงานการศึกษาเอกชนโรงเรียนกระทรวงศึกษาธิการ.2550 : 8) เขียนหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า 30 ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางแก้ไขเพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆจากความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ในหมวด 1 มาตรา 6 ว่าด้วยการจัดการศึกษา ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมไทยในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และจากปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศ ให้ดำเนินไปในทางสายกลาง เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งในปัจจุบันปัญหาในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตที่เกิดขึ้นอันเป็นผลกระทบจากการเกิดวิกฤติเศรษฐกิจครั้งสำคัญของไทยเมื่อปี 2540 และท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ได้หาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างหลากหลาย และพบว่ามีการน้อมนำหลักคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้นโยบายและแนวทางในการแก้ปัญหา ได้ปรากฏความสำเร็จเป็นรูปธรรมมากขึ้น

สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดให้จัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น โดยได้มอบหมายให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งดำเนินการจัดการเรียนรู้เรื่องดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์โครงการ เป็นองค์ประกอบของโครงการที่มีความสำคัญมาก เพราะเป็นสิ่งที่ชี้แนวทางในการดำเนินกิจกรรมของโครงการ เป็นข้อความที่บ่งบอกเป้าหมายของโครงการว่าต้องการให้เกิดผลลัพธ์ที่คาดหวังอะไร ต้องการผลงานหรือผลผลิตอะไรหลังจากดำเนินโครงการเสร็จแล้ว ซึ่งเทียนฉาย กิระนันท์ (2537 : 10) ให้แนวคิดที่ว่า วัตถุประสงค์ (objective) คือข้อความที่แสดงให้เห็นถึงผลงานที่ต้องการจากการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด วัตถุประสงค์จึงเป็นความปรารถนาในอนาคตขององค์การ สังคม ประเทศที่ใช้เป็นแนวทางสำหรับดำเนินงานให้เกิดผลตามปรารถนา วัตถุประสงค์โครงการจะเป็นส่วนขยายของความมุ่งหมายของแผนหรือนโยบายขององค์การหรือประเทศ เพราะโครงการจำนวนมากอาจจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับแผนและนโยบาย ดังนั้นในการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการจึงต้องระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น ผลงานหรือผลผลิตที่ต้องการได้รับจากโครงการ โดยเขียนให้มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ชัดเจน สามารถวัดและประเมินได้

การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ อาจกำหนดได้เป็น 2 ระดับ คือ วัตถุประสงค์ทั่วไป (General objective) และวัตถุประสงค์เฉพาะ (specific objective) ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน วัตถุประสงค์ทั่วไปเป็นวัตถุประสงค์ที่บอกไว้กว้างๆ ซึ่งเป็นข้อความที่บ่งบอกสถานะที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังที่บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เฉพาะแล้ว ซึ่งมักจะเขียนไว้เพียงข้อเดียว ส่วนวัตถุประสงค์เฉพาะ เป็นวัตถุประสงค์ที่บอกไว้ใน

ลักษณะของจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (behavioral objection) หรือวัตถุประสงค์เชิงปฏิบัติการ (operational objection) ซึ่งเป็นข้อความที่บ่งบอกสิ่งของ หรือผลงานที่เป็นจุดหมายปลายทางที่จะทำให้สำเร็จภายในช่วงเวลาของโครงการ โดยอาจกำหนดไว้ได้หลายข้อ

4. เป้าหมาย

การเขียนเป้าหมายโครงการ เป็นการเขียนรายละเอียดของสิ่งที่ต้องการดำเนินการให้ได้ภายหลังสิ้นสุดโครงการ ซึ่งเป็นการแสดงถึงความสำเร็จของโครงการทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ภายใต้ขอบเขตของทรัพยากรและระยะเวลาที่กำหนดให้ การกำหนดเป้าหมายให้เหมาะสมและมีความเป็นไปได้กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยเขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการ

เป้าหมายเชิงปริมาณ ให้ระบุรายละเอียดของชนิด ประเภท จำนวนของผลการดำเนินงานหรือผลผลิตของโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ ให้ระบุรายละเอียดของชนิด ประเภท จำนวนของผลการดำเนินงานหรือผลผลิตของโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ ให้ระบุรายละเอียดที่แสดงถึงคุณค่าของผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินโครงการที่ชี้ถึงประสิทธิภาพ

ในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ดี ควรคำนึงถึงลักษณะที่ดี หรือใช้หลักนิยมนักวางแผนรู้จักกันดี คือ SMART PRINCIPLE มาเป็นหลักคิดได้ (ปกรณัม ปรียากร. 2548 : 46-47 ; ประชุม รอดประเสริฐ 2535 : 15) ซึ่งนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการเขียนวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการได้ดังนี้

ตารางที่ 1.4 การประยุกต์ใช้ SMART PRINCIPLE เป็นแนวทางการเขียนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

หลัก SMART	แนวทางการเขียน
1. S = Sensible & Specific มีความเป็นไปได้และชัดเจน	เขียนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการให้มีความเป็นไปได้จริงในการดำเนินโครงการและมีความชัดเจนที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง สำหรับโครงการนั้นว่าต้องการให้เกิดอะไร ได้ผลงานหรือผลผลิตอะไร
2. M = Measurable สามารถวัดได้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ	เขียนวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการที่ผู้ประเมินสามารถระบุตัวบ่งชี้หรือตัวแปรหลักที่สามารถวัดและประเมินผลได้
3. A = Attainable & Assignable ระบุสิ่งที่ต้องการ การบรรลุผลและสามารถทำได้ หรือมอบหมายให้	ต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานให้ชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด
4. R = Reasonable & Realistic มีความเป็นเหตุเป็นผลอธิบายได้และเป็นจริง	เขียนวัตถุประสงค์ที่มีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติงานแสดงถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานจริง
5. T = Time Available กำหนดเวลาที่เหมาะสม	เขียนวัตถุประสงค์ที่มีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการดำเนินงาน ระบุเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน

ตัวอย่างการเขียนวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ

จากโครงการตามล่าหาความรู้เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านของนักเรียน อาจกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ได้ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่านสำหรับนักเรียน
2. เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการอ่านให้กับนักเรียน

เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ได้รับการพัฒนาให้มีนิสัยรักการอ่าน จำนวน 600 คน
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 มีนิสัยรักการอ่านและมีเจตคติที่ดีต่อการอ่าน

1. วิธีดำเนินการ

วิธีดำเนินการเป็นส่วนที่แสดงถึงขั้นตอนและรายละเอียดของวิธีการดำเนินงานกิจกรรม แผนการดำเนินงานตามโครงการ โดยมุ่งตอบคำถามให้ได้ว่า ทำอะไร (what) ให้ใครทำ (who) ทำเมื่อไร (when) และทำอย่างไร (how) โดยจะต้องเขียนขั้นตอนการดำเนินงานให้ครอบคลุมครบถ้วน มีความเหมาะสมและสามารถปฏิบัติได้จริง ระบุระยะเวลาการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

จากโครงการรักการอ่านของนักเรียนโรงเรียนนาหลวง เขียนวิธีดำเนินงานได้ดังนี้ (ปรับจากเพียงใจ เขียวเสมอ. 2551 : 45-46)

วิธีดำเนินการ

การดำเนินโครงการรักการอ่านของนักเรียนโรงเรียนนาหลวง ดำเนินการโดยคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กรรมการห้องสมุดและบุคลากรของโรงเรียน สถานที่ดำเนินการคือห้องสมุดโรงเรียนนาหลวง ห้องเรียนในแต่ละสายชั้นซึ่งเริ่มต้นโครงการตั้งแต่ปีการศึกษา 2547-2550 มีขั้นตอนดำเนินงาน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายครูและฝ่ายนักเรียน
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน ดังนี้

3.1 กิจกรรมในชั้นเรียน โดยครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วยกิจกรรม บันทึกตามรอยพระจริยวัตร ลายมืองามตามแบบไทย แบ่งกันฝัน ปั่นกันอ่าน ทุกสาขา ทุกชั้นขยันอ่าน ใส่ใจลูกหลานให้อ่าน หนังสือวันละหน้า บ้านนิทานอ่านได้ให้ดาวและภาษานี้มีทำนอง

3.2 กิจกรรมสร้างผู้นำการรักการอ่าน โดยคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยคัดเลือกนักเรียนเป็นแกนนำและพัฒนาให้เป็นผู้นำรักการอ่าน แล้วให้ปฏิบัติงานเป็นผู้สร้างเครือข่ายการรักการอ่าน โดยใช้คลินิกหมอภาษาเป็นแหล่งเรียนรู้และปฏิบัติการสร้างเครือข่ายผู้รักการอ่าน

3.3 กิจกรรมห้องสมุด โดยกรรมการห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน การค้นคว้า ประกอบด้วยกิจกรรมเสียงตามสาย การจัดป้ายนิเทศ ห้องสมุดเคลื่อนที่ และปริศนาภาษาไทยการดำเนินกิจกรรมทั้ง ข้อ 3.1 3.2 และ 3.3 ดำเนินทุกสัปดาห์ ทุกภาคเรียน ตลอดปีการศึกษา

2. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

การเขียนระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ให้ระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานตามโครงการ ตั้งแต่เวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุดโครงการ โดยทั่วไปจะนำเสนอในรูปของปฏิทินปฏิบัติงาน

จากโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสาระวิทยาศาสตร์ โรงเรียนวัดใหญ่ เขียนระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ได้ดังนี้ (ปรับจากสุรพล พรชัย, 2551)

โครงการพัฒนาการเรียนรู้อารยธรรมวิทยาศาสตร์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ.2549 สิ้นสุดโครงการในเดือนมีนาคม พ.ศ.2550 กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												
	2549								2550				
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.แต่งตั้งคณะกรรมการ	—												
2.ประชุมวางแผน		—											
3.จัดกิจกรรมดังนี้													
3.1 อบรมครูวิทยาศาสตร์			—										
3.2 ปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์				—									
3.3 จัดการเรียนการสอนแบบโครงการ		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3.4 จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์					—								
3.5 จัดประกวดโครงการวิทยาศาสตร์									—				
3.6 จัดกิจกรรมชุมนุม		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3.7 เข้าย้ายวิทยาศาสตร์										—			
4.ประเมินผลการดำเนินงาน											—		
5.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน												—	

3. ทรัพยากรและงบประมาณ

ให้ระบุทรัพยากรและงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการว่า ใช้ทรัพยากรอะไร ได้มาจากแหล่งใด งบประมาณเท่าไร จัดอยู่ในหมวดเงินใด โดยระบุรายละเอียด ในการจัดสรรงบประมาณด้วยว่าใช้ทำอะไร เช่น ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ ค่าวัสดุ ค่าจ้าง ค่าใช้สอย ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ให้ระบุหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจเป็นหน่วยงานเดียว หรือหลายหน่วยงาน หรืออาจจะเป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเน้นผู้รับผิดชอบโครงการ

5. การติดตามและประเมินผล

เป็นส่วนที่ผู้บริหารโครงการ คณะกรรมการที่รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินโครงการว่าเป็นไปตามแผนงาน หรือมีความก้าวหน้าหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งรับรู้ปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เพื่อจะได้แก้ปัญหาหรือให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการ

ได้ทันการณ์ วิธีการติดตามและประเมินผลอาจใช้วิธีการให้รายงานความก้าวหน้าในที่ประชุม หรือรายงานความตามแบบประเมิน ใช้การสังเกต ตรวจสอบการจัดกิจกรรม การสอบถาม สันทนากับผู้เข้าร่วมโครงการ

จากโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสาระวิทยาศาสตร์ โรงเรียนวัดใหญ่ ระบุวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ ไว้ดังนี้

1. การสังเกตพฤติกรรมการฝึกรอบม การเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม และการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์
2. ประเมินผลการฝึกรอบม การเข้าค่ายวิทยาศาสตร์
3. การสอบถามความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม
4. การตรวจประเมินโครงงานวิทยาศาสตร์

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นการกำหนดสิ่งที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วว่าจะได้อะไรบ้างโดยวิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการและพิจารณาจากผลกระทบหรือผลที่สืบเนื่องมาจากการดำเนินโครงการกำหนดเป็นผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

จากโครงการสมุนไพรรประยุกต์โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย (ลัดดาวัลย์ เสียงสังข์. 2551 : 27)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้เรื่องสมุนไพรรและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
2. นักเรียนมีความรู้และทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ รักการทำงาน และพัฒนาตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. ผู้ปกครองได้มีบทบาทในการร่วมจัดการศึกษา โดยมีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของนักเรียน และแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะผ่านการประเมินผลงานของนักเรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป

ตอนที่ 2

โครงสร้างของโครงการและแนวทางดำเนินการตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

1. แนวทางการเขียนโครงการตามแบบฟอร์ม

1.1 ส่วนนำโครงการและชื่อโครงการ

การตั้งชื่อโครงการต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เฉพาะเจาะจง กะทัดรัด และสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน เป็นที่เข้าใจได้ง่าย ชื่อโครงการจะบอกให้ทราบว่าจะทำอะไรบ้าง โครงการที่จัดทำขึ้นนั้นเพื่ออะไร โดยทั่วไปจะต้องแสดงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ลักษณะเฉพาะของโครงการ และจุดมุ่งหมายของโครงการ เช่น

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนและโครงการ
- โครงการขยายพันธุ์พืชเชิงธุรกิจ
- โครงการสวนธรณีวิทยา เรื่องหินในถิ่นเรา
- โครงการศูนย์การเรียนรู้ ด้านเกษตรอินทรีย์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการการเรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชน

นอกจากนี้ การเขียนโครงการต้องระบุนโยบายสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เป็นการแสดงให้เห็นว่าโครงการนั้นสามารถสนับสนุน และสอดคล้องกับนโยบายและประเด็นยุทธศาสตร์นั้นได้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด รวมถึงการสอดคล้องกับอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยด้วย

1.2 หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลเป็นส่วนสำคัญที่แสดงถึงปัญหา สาเหตุ ความจำเป็น หรือความต้องการ ที่ต้องมีการจัดทำโครงการขึ้น เพื่อแก้ปัญหา หรือสนองความต้องการขององค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่นนั้น ๆ โดยผู้เขียนโครงการจำเป็นต้องเขียนแสดงให้เห็นถึงปัญหา หรือความต้องการ พร้อมทั้งระบุเหตุผล และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการอย่างชัดเจน

ผู้เขียนต้องพยายามหาเหตุผล หลักการ ทฤษฎี ต่าง ๆ แนวทางนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง /กรม ตลอดจนความต้องการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เพื่อสนับสนุนโครงการที่จัดทำขึ้นอย่างสมเหตุสมผล แสดงข้อมูลที่มีน้ำหนัก น่าเชื่อถือ โดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มา เพื่อให้ผู้ที่มีอำนาจเห็นชอบ และอนุมัติโครงการให้ดำเนินการได้ เช่น ถ้าเป็นโครงการเพื่อพัฒนาก็ควรอธิบายให้เห็นว่า หากอนุมัติโครงการนี้แล้ว จะเป็นการเพิ่มโอกาสหรือเกิดมูลค่าเพิ่มอย่างไร

1.3 วัตถุประสงค์

เป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่าง ๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรมต้องเขียนให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ โดยโครงการหนึ่งๆ อาจมีวัตถุประสงค์มากกว่า 1 ข้อ แต่ไม่ควรเกิน 3 ข้อ หากเขียนวัตถุประสงค์ไว้มากข้อ จะทำให้ผู้ปฏิบัติมองภาพไม่ชัด และอาจดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ยาก

หลักการเขียนวัตถุประสงค์ “หลัก SMART”

- S = Sensible (เป็นไปได้) หมายถึง ต้องมีความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ
- M = Measurable (วัดได้) หมายถึง ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้
- A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ) หมายถึง ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจน ปฏิบัติได้
- R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) หมายถึง ต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติสอดคล้องกับความเป็นจริง
- T = Time (เวลา) หมายถึง ต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน

นอกจากนั้น การเขียนวัตถุประสงค์ ต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ คือ

1. ใช้คำที่แสดงถึงความตั้งใจ และเป็นลักษณะเชิงพฤติกรรม เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานโครงการ เช่น เพื่อเพิ่ม เพื่อลด เพื่อส่งเสริม เพื่อปรับปรุง..... เพื่อรณรงค์ เพื่อเผยแพร่ เพื่ออธิบาย..... เป็นต้น
 - เพื่อให้สามารถอธิบายถึงวิธีการเขียนโครงการได้
 - เพื่อเผยแพร่ความรู้ในการประกอบอาชีพตามแนวพระราชดำริแก่ชาวชนบท
 - เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาฝึกสอน
2. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานของความสำเร็จที่วัดได้ในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
3. กำหนดช่วงเวลา พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมาย

คำที่ควรใช้	คำที่ควรหลีกเลี่ยง
- เพื่อก้าวถึง	- เพื่อเข้าใจถึง
- เพื่ออธิบาย	- เพื่อยอมรับใน
- เพื่อพรรณนาถึง	- เพื่อทราบถึง
- เพื่อเลือกสรร	- เพื่อเคยชินกับ
- เพื่อระบุ	- เพื่อคู่เคียงกับ
- เพื่อประเมิน	- เพื่อสำนึกใน
- เพื่อแก้ปัญหา	- เพื่อซาบซึ้งใน
- เพื่อสร้างเสริม	- เพื่อรู้ซึ่งถึง

1.4 ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

นิยาม : ผลผลิต ผลลัพธ์

ผลผลิต (Output) หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้น เช่น คุณภาพของนักเรียน สมรรถภาพของบัณฑิตหรือผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผลลัพธ์ (Outcome) หมายถึง ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทางหรือผลต่อเนื่องจากผลกระทบ (ศิริชัย กาญจนวาสี. 2550)

ผลผลิต	ผลลัพธ์
<p>(Program Product) เป็นการประเมินผลขั้นสุดท้ายที่เกิดจากโครงการเป็นการประเมินที่มุ่งหาคำตอบที่ว่า โครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ขั้นสุดท้ายหรือไม่</p> <p>ตัวอย่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการสำรวจความต้องการบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม 2. มีการให้บริการด้านศิลปะและวัฒนธรรม 3. ผู้ร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถและได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบูรณาการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษา 	<p>ผลที่เกิดขึ้นต่อองค์การโดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ปริมาณของผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ 3. ระดับคุณภาพของผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ 4. รางวัลหรือเกียรติยศที่องค์การได้รับ <p>ตัวอย่าง</p> <p>ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความตระหนักรู้ในการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมรวมทั้งสามารถบูรณาการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้</p>

นิยาม : ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

เชิงปริมาณ วัดสิ่งที่นับได้ (จับต้องได้) เช่น จำนวนคน

เชิงคุณภาพ 1) วัดคุณภาพในสิ่งที่เป็นนามธรรม (จับต้องไม่ได้) ใช้เครื่องมือวัดเชิงปริมาณ โดยการอิงตัวเลขจากการสร้างเครื่องมือวัด และเกณฑ์การตัดสิน ได้แก่ แบบสอบถามวัดความพึงพอใจ ตัวชี้วัด คือ ระดับความพึงพอใจ

2) วัดคุณภาพในสิ่งที่เป็นนามธรรม (จับต้องไม่ได้) โดยใช้เครื่องมือวัดเชิงพรรณนา ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ ตัวชี้วัด คือ ระดับการนำไปใช้ , ระดับความสำเร็จ เป็นต้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
<p>นำเสนอทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยใช้หลักการเขียนแบบ “SMART”</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>เชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผู้เข้ากิจกรรม 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 	<p>ในการสร้างตัวชี้วัดที่ดี จำเป็นจะต้องมีหลักการที่ใช้เป็นเป้าหมายในการดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เลือกใช้ / สร้างตัวชี้วัดที่เป็นตัวแทนที่สำคัญเท่านั้น 2. คำอธิบาย หรือการกำหนดตัวชี้วัดควรเป็นวลีที่มีความชัดเจน 3. ตัวชี้วัดอาจจะกำหนดได้ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพก็ได้ 4. ควรนำจุดประสงค์ของโครงการ หรือประเด็นการประเมินมากำหนดตัวชี้วัด 5. การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตัวชี้วัดควรรวบรวมข้อมูลทั้งจากแหล่งปฐมภูมิ และทุติยภูมิ <p>ตัวอย่าง</p> <p>เชิงปริมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผู้เข้ากิจกรรม 30 คน 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75

(ต่อ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
เชิงคุณภาพ 1.จัดบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ร้อยละ 2.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถบูรณาการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้ ร้อยละ เชิงเวลา 1.สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	เชิงคุณภาพ 1.จัดบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ร้อยละ 80 2.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถบูรณาการงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษาได้ ร้อยละ 80 เชิงเวลา 1.สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ไตรมาส 3

1.5 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย

เป็นการนำกิจกรรมต่าง ๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงรายละเอียด ให้ผู้ทำโครงการสามารถลงมือปฏิบัติงานได้ มีการระบุเวลากิจกรรมว่าจะทำเมื่อใด เป้าหมายนี้จะดำเนินการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมโครงการ ในแผนปฏิบัติงานจะเป็นการระบุถึงจำนวนเงิน จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ โดยแจกแจงรายละเอียดชัดเจน เป็นหมวดย่อย ๆ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี) เพื่อช่วยในการตรวจสอบความเป็นไปได้ และความเหมาะสม รวมถึงช่วยให้การพิจารณาสนับสนุนและอนุมัติโครงการเป็นไปด้วยดี

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เป็นการระบุระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ จนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยระบุวันเดือนปี ที่เริ่มทำ และสิ้นสุดที่ชัดเจน ไม่ควรระบุระยะเวลาที่ลงนามเกินความจำเป็น เช่น ระบุ 6 เดือน โดยไม่ระบุเวลาเริ่มและสิ้นสุด เป็นการกำหนดระยะเวลาที่ไม่สมบูรณ์ เช่น ควรระบุว่า ตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2567

ถ้าหากเป็นโครงการระยะยาว และมีหลายระยะก็ต้องแสดงช่วงเวลาในแต่ละระยะของโครงการนั้นด้วย เพื่อเป็นรายละเอียด ประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ

ค่าตอบแทน เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ และเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินรางวัล ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าพาหนะ ค่าเช่า เป็นต้น

ค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุที่ใช้ในการอบรม เครื่องมือเมล็ดพันธุ์พืช เป็นต้น

หมายเหตุ แต่ละโครงการควรระบุกิจกรรมการประเมินโครงการ โดยตั้งงบประมาณไว้ดำเนินการ ร้อยละ 3 – 5 ของงบประมาณที่ได้รับ

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นการบอกว่าเมื่อสิ้นสุดโครงการ จะมีผลกระทบในทางที่ดี ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยตรงและโดยอ้อม โดยระบุให้ชัดเจนว่าใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการบ้าง ได้รับประโยชน์อย่างไร ทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพในแง่การสร้างมูลค่าเพิ่ม มีใช้การคัดลอกวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายมาใส่ในประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7 การประเมินผล

เป็นการแสดงถึงการติดตาม การควบคุม การประเมินผลโครงการเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ควรระบุวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลโครงการไว้ให้ชัดเจน อาจต้องระบุบุคคล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบประเมินโครงการพร้อมทั้งบอกรูปแบบการประเมินผลโครงการ ใช้เครื่องมืออะไรในการประเมินผล ระยะเวลาในการประเมินผล ใครเป็นผู้ประเมิน ผลของการประเมินสามารถนำมาพิจารณาประกอบการดำเนินการ เตรียมโครงการที่คล้ายคลึง หรือเกี่ยวข้องในเวลาต่อไป

กิจกรรม	ประเด็นการประเมิน	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1.บริการวิชาการ	1. ผลการสำรวจความต้องการ	ประชาชนในท้องถิ่น	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย หาค่าร้อยละ ค่าความถี่ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป
	2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย หาค่าร้อยละ ค่าความถี่ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป
2.ส่งเสริมการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม	1. ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการบูรณาการงานศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมนักศึกษา	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย หาค่าร้อยละ ค่าความถี่ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป

1.8 รายละเอียดงบประมาณ

เป็นการชี้แจงและแสดงรายละเอียดของโครงการ ตามหมวดรายจ่ายและแยกตามกิจกรรม ซึ่งอาจเป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตามกิจกรรมแผนปฏิบัติงานโครงการที่ได้วางไว้ โดยผู้เสนอโครงการจะต้องว่าค่าใช้จ่ายที่ประมาณราคาไว้เหมาะสมกับกิจกรรม/โครงการหรือไม่ มีการแสดงรายละเอียดงบประมาณตามหมวดรายจ่าย การแตกตัวคุณงบประมาณที่ชัดเจน รวมถึงโครงการที่มีรายการค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องแสดงคุณลักษณะและรูปแบบรายการ จำนวนต่อหน่วย และเหตุผลโดยสังเขป ทั้งนี้รายละเอียดงบประมาณต้องมี

ความสอดคล้องและเป็นไปตามหลักการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรอย่างเคร่งครัด

1.9 การบริหารความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งให้ระบุถึงความเสี่ยงคาดว่าจะเกิดขึ้นกับโครงการ เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80/90 ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการมีค่าสูงกว่าก่อนการเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น ส่วนการควบคุมความเสี่ยงให้ระบุถึงวิธีการ/มาตรการ/แนวทางควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับโครงการซึ่งต้องสามารถควบคุม/นำไปปฏิบัติได้จริงและความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ ให้ระบุความพร้อมและประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ โดยส่วนใหญ่จะใช้วิธีการประเมินแบบระดับปฏิบัติ (สูง/กลาง/ต่ำ)

1.10 ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ (โครงการใหม่)

ใช้ในกรณีมีการจัดตั้งโครงการใหม่ เป็นการประเมินความพร้อมและประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ ซึ่งโครงการใหม่จะต้องระบุและชี้แจงเกี่ยวกับความพร้อมของโครงการ ว่าสามารถดำเนินการได้โดยราบรื่น และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้

1.11 ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ใช้ในกรณีโครงการต่อเนื่อง เป็นการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งสามารถชี้แจงปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้โครงการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้น เช่น การขยายหรือเพิ่มเติมโครงการใหม่, การขยายกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น

2. การกรอกและบันทึกโครงการ

ทุกโครงการต้องกรอกและบันทึกโครงการลงในโปรแกรมบันทึกโครงการ ระบบบัญชี 3 มิติ (ตามเอกสารภาคผนวก ก.)

3. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการ/การเลื่อนไตรมาส

มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามรายละเอียดและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด หากมีความจำเป็นให้ดำเนินการ ดังนี้

- การเปลี่ยนแปลงไตรมาสในการดำเนินการ ให้บันทึกขออนุญาตอธิการบดี
- การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/งบประมาณ/เปลี่ยนโครงการ ให้บันทึกเสนออธิการบดี นำเสนอ

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ อนึ่ง บันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงจะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงและเปรียบเทียบรายการเปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยละเอียด ซึ่งการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จะต้องยังคงมีผลผลิตและตัวชี้วัดที่กำหนด และเป็นการใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่า

ภาคผนวก ก. แบบฟอร์ม

แบบสรุป งาน/โครงการ และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์/ งาน/โครงการ	ความสอดคล้องกับ กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	ความสอดคล้องกับ ตัวชี้วัด มหาวิทยาลัย	แหล่งงบประมาณ				ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ			ค่าครุภัณฑ์ที่ดินฯ		เงิน อุดหนุน	รายการ อื่น	รวมเงิน
			บ.กศ.	กศ.บป.	บัณฑิต	แผ่นดิน		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา															
1.															
2.															
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1															
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา															
1.															
2.															
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2															
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรคสังคม															
1.															
2.															
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3															
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาลุ่มมหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง															
1.															
2.															
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4															
รวมทั้งหมด															

สรุปงาน /โครงการ และงบประมาณตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... (งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้)

จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หน่วยงาน

งาน / โครงการ	แหล่งงบ				ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		รวม
	บ.กศ.	กศ.บป.	บัณฑิต	แผ่นดิน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา													
1.													
2.													
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา													
1.													
2.													
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม													
1.													
2.													
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง													
1.													
2.													
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4													
รวมเงินทั้งหมด													

แผนงานปฏิบัติงาน /โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

หน่วยงาน :

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) :

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
	(จะได้รับรหัสหลังบันทึกโครงการในระบบ)				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ :

กลยุทธ์ที่ :

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ :

มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ที่ :

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ :

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ :

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก :

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs)

สถานภาพของงาน/โครงการ งานเดิม งานใหม่ โครงการเดิม โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปีประเภทของงาน/โครงการ ตามพันธกิจ เชิงกลยุทธ์ **สถานที่ดำเนินการ :**การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ การเรียนการสอน วิจัย อื่น ๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ การเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

2. วัตถุประสงค์

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
		เชิงปริมาณ 1..... 2..... เชิงคุณภาพ 1..... 2..... เชิงเวลา 1..... 2.....

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/..... ถึง วันที่ 30/09/.....

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย									พ.ศ.....		พ.ศ.....					
											ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		ค่าจ้าง ชั่วคราว	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	งบบุคลากร	งบรายจ่าย อื่น	รวม เงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
รวม																		

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

<p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูล และเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
()

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
()

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ (กรณีโครงการใหม่)

ความพร้อม /การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา /อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
1. ด้านการเงิน.....	1.....
2. ด้านบุคลากร (วิทยากร,ผู้เข้าร่วมกิจกรรม).....	2.....
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์/สถานที่.....	3.....
4. ด้านระยะเวลา.....	4.....
5. ด้านบริหารจัดการ.....	5.....
6. ด้านอื่น ๆ.....	6.....
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (โครงการที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน)

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ

คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

คณะ/หน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

กลยุทธ์ที่

งาน/โครงการ

ประเภทรายจ่าย / รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					

บัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากงบประมาณเงินรายได้ ประเภทบ (ระบุ บ.กศ. /กศ.บป. /บัณฑิต /เงินฝากถอนคืน).....(1).....

ส่วนราชการ(2)..... ลังกัด(3)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(4).....

ที่ (5)	ตำแหน่ง (6)	จำนวน กรอบอัตรากำลัง ที่ขออนุมัติ (7)	จำนวน กรอบอัตรากำลัง ที่มี (8)	จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่จริง (9)					เงื่อนไข การจ้าง (10)	อัตรา ค่าจ้าง (11)	ระยะ เวลาจ้าง (12)	เหตุผลความ จำเป็น (13)
				ข้าราชการ	พนักงานมหาลัย	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว				

ภาคผนวก ข. ตัวอย่างการเขียนโครงการ

ตัวอย่าง แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566

1 ชุด/1 งาน/โครงการ

หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานบริหารมรภ.กำแพงเพชร แม่สอด

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	6645000005	0	443,500	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 03, 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 01, 3.1 ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้านสมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 22 อัตราการได้งานทำ/ทำงานตรงสาขา/ประกอบอาชีพอิสระทั้งตามภูมิลำเนาและนอกภูมิลำเนาของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายในระยะเวลา 1 ปี

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ การผลิตบัณฑิตนักเรียนรู้ พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 4. Quality Education สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แนวทาง/มาตรการการจั้ตสรรงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่ : 3.1.4 ส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี ประกอบด้วย การสืบค้นและใช้งาน การสร้างสรรค์และนวัตกรรม เอกลักษณ์และคุณภาพชีวิต การสอนหรือการเรียนรู้ เครื่องมือและเทคโนโลยี การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

สถานภาพของงาน/โครงการ [] งานเดิม [x] งานใหม่ [] โครงการเดิม [] โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ [x] งานตามพันธกิจ [] พัฒนาเชิงกลยุทธ์ [] งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ [x] การเรียนการสอน [] วิจัย [] อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ [] การเรียนการสอน [] กิจกรรมนักศึกษา

<p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมีส่วนสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการนำไปเป็นเครื่องมือในการขยายขอบเขตการศึกษา รวมถึงการบริหารจัดการของภาครัฐ และมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โลกเริ่มเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่เทคโนโลยีดิจิทัลจะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานเฉกเช่นที่ผ่านมาอีกต่อไป หากแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตคนอย่างแท้จริง ประเทศไทยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการอื่น ๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงาน</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ตระหนักถึงความท้าทายและโอกาสดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาโดยการจัดหาเครื่องมือประกอบการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม</p>	<p>2. วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนให้ทันสมัย เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน</p>
---	--

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด มีวัสดุและครุภัณฑ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้สนับสนุนการเรียนการสอน	นักศึกษาสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง	เชิงปริมาณ 1. จำนวนคอมพิวเตอร์ เชิงคุณภาพ 1. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เชิงเวลา	21 (เครื่อง) 4 (ค่าเฉลี่ย)

4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2565 ถึง วันที่ 30/09/2566

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2565		พ.ศ. 2566					
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	21 เครื่อง	0	378,000			378,000	21 เครื่อง	378,000						
2. จัดซื้ออุปกรณ์สำรองไฟฟ้า	5 เครื่อง	0	12,500			12,500	5 เครื่อง	12,500						
3. จัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมบำรุง	4 รายการ	53,000	0			53,000	4 รายการ	53,000						
รวม		53,000	390,500			443,500	30	443,500	0	0	0	0	0	0

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับจัดการเรียนการสอนพร้อมใช้งาน มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง
2. ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
3. จำนวนคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อผู้เรียน

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	นักศึกษา	แบบประเมินความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ค่าเฉลี่ย 3.51

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
5, ค่าวัสดุ	53,000	<p>กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมบำรุง</p> <p>4.1 จัดซื้อวัสดุเพื่อซ่อมบำรุงห้องเรียน เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล สายนำสัญญาณ UTP สายสัญญาณภาพ HDMI ถ่าน AA เป็นต้น เป็นเงิน 53,000 บาท (ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)</p>
6, ค่าครุภัณฑ์	390,500	<p>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล</p> <p>1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 21 เครื่อง ๆ ละ 18,000 บาท เป็นเงิน 378,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

		<ul style="list-style-type: none"> - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth <p>กิจกรรมที่ 2 จัดซื้ออุปกรณ์สำรองไฟฟ้า</p> <p>ครุภัณฑ์อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 12,500 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 500 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
--	--	--

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรศักดิ์ ว่างวงษ์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันสนันท์ ศิริรัตนะ)

8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ครุภัณฑ์ขาดตลาด	1. ดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ

9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. ความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน		*	

10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

-

ตัวอย่าง คำชี้แจงงาน/โครงการ งบประมาณ จำแนกตามงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ – ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะ/หน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

รหัสโครงการ : 664500005

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม กลยุทธ์ที่ : 01, 3.1 ผลิตบัณฑิตได้ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งด้าน
สมรรถนะวิชาชีพ และทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21

งาน/โครงการ : งานบริหารมรภ.กำแพงเพชร แม่สอด

ชื่อโครงการ : โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 	21 (เครื่อง)	18,000	378,000	ห้องสำหรับการเรียนการสอน ไม่เพียงพอ เนื่องจากทุกสาขาวิชา จำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียน การสอนเพื่อส่งเสริมทักษะสำหรับ นักศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดตั้ง ห้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอสำหรับ การเรียนการสอนในทุกสาขาวิชา

ประเภทรายจ่าย-รายการ	คุณลักษณะ/รูปแบบรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลโดยสรุป
ค่าครุภัณฑ์					
	<ul style="list-style-type: none"> - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth 				
อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 500 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที 	5 (เครื่อง)	2,500	12,500	เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ชำรุด เนื่องจากไฟฟ้าดับบ่อยครั้ง ส่งผลให้อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับกลุ่มเครือข่าย (Network Switch) เพื่อกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเสียหาย และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือซื้อใหม่มีราคาสูง จึงจำเป็นต้องติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าเพื่อสำรองไฟฟ้า และป้องกันไฟกระชาก เพื่อลดความเสียหายที่เกิดขึ้น และยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับกลุ่มเครือข่ายให้ยาวนานขึ้น โดยจะต้องติดตั้งภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ภาคผนวก ค. ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
การเบิกจ่ายงบประมาณ

ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
งานการเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				ในประเทศ				ต่างประเทศ
อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ				ค่าใช้จ่ายไปราชการ		ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		
ประเภทการเบิกจ่าย	ประเภทสายงาน	ระดับตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยงอัตรา/บาท	ค่าที่พักบาท/วัน/คน (ห้องพักคู่)	ค่าที่พักบาท/วัน/คน (ห้องพักเดี่ยว)	ค่าที่พักบาท/วัน/คน (ห้องพักคู่)	ค่าที่พักบาท/วัน/คน (ห้องพักเดี่ยว)	ค่าเบี้ยเลี้ยงอัตรา/บาท
ก	ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	270.-	1,200.-	2,200.- ค่าที่พัก เหมาจ่าย 400.-	1,300.-	2,400.-	3,100.-
	วิชาการ	เชี่ยวชาญ, ทรงคุณวุฒิ (รศ.,ศ.)						
	อำนวยการ	สูง (ผอ.สำนัก อธิการ)						
	บริหาร	ต้น, สูง (อธิการบดี, รอง อธิการบดี,คณบดี, ผอ.สำนัก/สถาบัน)						
ข	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน, ชำนาญ งาน, อาวุโส	240.-	850.-	1,500.- ค่าที่พัก เหมาจ่าย 400.-	900.-	1,450.-	2,100.-
	วิชาการ	ปฏิบัติการ, ชำนาญ การ, ชำนาญการ พิเศษ (ผศ.,อาจารย์)						
	อำนวยการ	ต้น, สูง (ผอ.กอง ,เลขาคณะ)						
นักศึกษา			210.-	600.-	900.- ค่าที่พัก เหมาจ่าย 200.-	600.-	900.-	210.-

การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง	หมายเหตุ
<p>1. กรณีพักแรมในที่พักแรม หรือ ในยานพาหนะ</p> <p>1.1 นับ 24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน</p> <p>1.2 ส่วนที่ไม่ถึง 24 ชั่วโมง แต่นับได้เกิน 12 ชั่วโมง = 1 วัน</p> <p>2. กรณีไม่พักแรม</p> <p>2.1 นับได้เกิน 12 ชั่วโมง = 1 วัน</p> <p>2.2 ไม่ถึง 12 ชั่วโมง แต่นับได้เกิน 6 ชั่วโมง = ครึ่งวัน</p> <p>3. กรณีลากิจ / ลาพักผ่อน ก่อนปฏิบัติราชการนับเวลาตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ</p> <p>4. กรณีลากิจ / ลาพักผ่อน หลังเสร็จสิ้นปฏิบัติราชการนับถึงเวลาสิ้นสุดปฏิบัติราชการ</p> <p>5. กรณีถ้าผู้จัดฝึกอบรม จัดอาหารกลางวันหรืออาหารเย็นให้ระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงตามจำนวนมื้ออาหารในอัตรามื้อละ 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายต่อวัน</p>	<p>1. จัดอาหาร 1 มื้อ เบิกเบี้ยเลี้ยง 240 บาท เบิกได้ 160 บาท</p> <p>2. จัดอาหาร 2 มื้อ เบิกเบี้ยเลี้ยง 240 บาท เบิกได้ 80 บาท</p> <p>3. จัดอาหาร 3 มื้อ เบิกเบี้ยเลี้ยง 240 บาท ไม่สามารถเบิกได้</p> <p>4. ไม่จัดอาหารทั้ง 3 มื้อ เบิกได้ 240 บาท</p> <p>5. การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ หมายถึงการเดินทางไปปฏิบัติราชการด้วยกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยไปในเนื้องานเดียวกัน ณ สถานที่ปฏิบัติราชการเดียวกัน การเบิกค่าที่พักต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งหมด</p> <p>6. การเบิกค่าที่พัก-จ่ายจริง(แนบใบเสร็จรับเงิน) - เหมาจ่าย(ไม่แนบใบเสร็จรับเงิน)</p> <p>7. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ ต้องระบุรหัสงบประมาณ รายละเอียด จำนวนผู้เดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุมทั้งหมด</p>
<p>เอกสารประกอบการยืมเงิน</p> <p>กรณียืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการ / เข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนา (ผู้เดินทางเป็นผู้ยืมเงิน) ค่าใช้จ่ายโดยแยกรายการ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยประมาณการให้ครอบคลุมตามสิทธิยื่นสัญญายืมเงินก่อนวันเดินทางไปราชการหรือเดินทางไปอบรมสัมมนาอย่างน้อย 3 วันทำการ</p> <p>หลักฐานที่ใช้ประกอบการยืมเงิน</p> <p>1. สัญญายืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ</p> <p>2. สำเนาหนังสือต้นเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างชัดเจน หรือสำเนาบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>เอกสารประกอบการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายไปราชการ/ ค่าใช้จ่ายเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม</p> <p>1. ใบขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายไปราชการ แบบ กง.3 และงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน</p> <p>2. รายงานการเดินทาง (แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ 8708)</p> <p>3. กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการหรือรถโดยสาร-กรอกรายละเอียดการเดินทางในแบบ บก.111</p> <p>4. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและ/หรือใบแจ้งค่าที่พัก (Folio) โดยออกใบเสร็จรับเงินในนามชื่อผู้พักที่อยู่มหาวิทยาลัย กรณีพักห้องคู่ ต้องมีชื่อในใบเสร็จรับเงินและ/หรือ ใบแจ้งค่าที่พัก (Folio) ทั้ง 2 ราย</p> <p>5. ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัย ที่อยู่มหาวิทยาลัย</p>

การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง	หมายเหตุ
<p>3. สำเนาใบขออนุญาตไปราชการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว</p> <p>4. คำสั่ง / หนังสือให้ไปราชการ</p> <p>5. กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ต้องมีบันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัวพร้อมระบุหมายเลขทะเบียนรถ เหตุผลที่ต้องใช้รถยนต์</p>	<p>ลงหมายเลขทะเบียนรถยนต์ ใบเสร็จค่าทางด่วน ใบเสร็จค่าลงทะเบียนอบรม</p> <p>6. กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงบางส่วนหรือทั้งหมด ออกใบเสร็จในนามมหาวิทยาลัย ที่อยู่มหาวิทยาลัย พร้อมภาพถ่ายอ้างอิงระยะทางของกรมทางหลวง พร้อมลงชื่อรับรอง</p> <p>7. หนังสือต้นเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา อย่างชัดเจน หรือบันทึกขออนุญาต เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว</p>

<p>การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่</p> <p>1. การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติ ราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ</p> <p>2. การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>3. การไปช่วยราชการ ไปราชการในตำแหน่งหรือไปรักษาราชการแทน</p> <p>4. การเดินทางไปราชการเฉพาะระหว่างเวลาที่อยู่ในราชอาณาจักรของผู้ซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ</p> <p>5. การเดินทางข้ามแดนชั่วคราว เพื่อไปปฏิบัติราชการในดินแดนต่างประเทศตามข้อตกลงระหว่างประเทศ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี</p> <p>การฝึกอบรม หมายความว่า อบรม ประชุม / สัมมนา (วิชาการ เชิงปฏิบัติการ) บรรยายพิเศษ ฝึกศึกษา ฝึกงาน ศึกษาดูงาน หรือเรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศ ต่างประเทศ มีโครงการ / หลักสูตร ช่วงเวลาจัดที่แน่นอน เพื่อพัฒนาบุคคล / เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ไม่มีการรับปริญญา / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ใช่หลักสูตรการเรียนการสอน การศึกษาต่อ ไม่ใช่การประชุมหารือ ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน</p>

อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร			อัตราค่าเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	
ประเภท วิทยากร	อัตรา (บาท : ชั่วโมง)		ในการจัดฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม	
	การฝึกอบรม ประเภท ก	การฝึกอบรมประเภท ข และบุคลากรภายนอก	รายการ	อัตราเมื่อละไม่ เกิน
เป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 600	ค่าอาหารกลางวัน/อาหารเย็น	100 บาท ต่อมื้อ ต่อคน
ที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน 1,600	ไม่เกิน 1,200	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35 บาท ต่อมื้อ ต่อคน

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิทยากร	
รูปแบบกิจกรรม	จำนวนวิทยากร
บรรยาย	ไม่เกิน 1 คน
อภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ	ไม่เกิน 5 คน
แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ, แบ่งกลุ่มอภิปราย/สัมมนาหรือ แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ, แบ่งกลุ่มอภิปราย/สัมมนาหรือ	ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

*** การนับเวลาบรรยาย ***

ไม่น้อยกว่า 50 นาที เป็น 1 ชั่วโมง

ไม่น้อยกว่า 25 นาที แต่ไม่ถึง 50 นาที เป็น ครึ่งชั่วโมง

หมวดรายจ่าย

1. งบบุคลากร หมายถึง : งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบุคลากรของส่วนราชการต่าง ๆ รวมถึงค่าประกันสังคมและเงินสะสม ที่ส่วนราชการจะต้องจ่ายสมทบ ดังนี้

1.1 ค่าจ้างชั่วคราว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวตอบแทนเป็นรายเดือน

2. งบดำเนินงาน หมายถึง : งบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับใช้จ่ายปกติ ดังนี้

2.1 ค่าตอบแทน หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เช่น ค่าอาหาร ทำการนอกเวลา ค่าสอนพิเศษ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ค่าตอบแทน ตรวจการจ้าง ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน ฯลฯ

2.2 ค่าใช้สอย หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าจ้างเหมา รถป.ก. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบและซอฟต์แวร์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซมที่มีราคาต่ำกว่า 50,000 บาท

2.3 ค่าวัสดุ หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

2.3.1 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.3.2 รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย /ชุดไม่เกิน 20,000 บาท

2.3.3 รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2.3.4 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการทางด่วน ค่าโทรคมนาคม

3. งบลงทุน หมายถึง : งบประมาณสำหรับใช้จ่ายเป็น ค่าจัดหาครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้าง หรืออื่นใดที่เป็นถาวร ดังนี้

3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายต่อไปนี้

3.1.1 รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

3.1.2 รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย/ชุดเกินกว่า 20,000 บาท

3.1.3 รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

3.1.4 รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

3.1.5 รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึง สิ่งต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

3.2.1 รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

3.2.2 รายจ่ายเพื่อปรับปรุงดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

3.2.3 รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรก ในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

3.2.4 รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

3.2.5 รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

3.2.6 รายจ่ายเกี่ยวกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

4. งบเงินอุดหนุน หมายถึง : งบประมาณสำหรับใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนกิจการของมหาวิทยาลัยกิจการอันเป็นสาธารณะประโยชน์

4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป หมายความว่า งบประมาณสำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุง ค่าช่วยเหลือ ค่าดำเนินการวิจัย โดยต้องการให้เกิดความคล่องตัว

4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายความว่า เงินที่กำหนดให้ใช้จ่ายเช่นเดียวกับเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ต้องการให้มีการควบคุมรายละเอียดการใช้จ่าย

5. งบรายจ่ายอื่น หมายถึง : งบประมาณที่ตั้งไว้สำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน หรือรายการที่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือรายจ่ายไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด

แนวปฏิบัติเพิ่มเติมในการเบิกจ่ายงบประมาณ (สรุปจากข้อเสนอแนะหน่วยตรวจสอบภายใน)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1. หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร โดยเฉพาะบุคคลภายนอก ควรแนบประวัติและแบบตอบรับการเป็นวิทยากรในการขออนุมัติจัดกิจกรรมและแนบหลักฐานในการเบิกจ่ายงบประมาณ
2. หนังสือขออนุมัติการฝึกอบรมต้องระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนว่าจัดให้แก่ใคร
3. ผู้จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องทำหนังสือขออนุญาตไปราชการ และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามระเบียบที่กำหนด
4. หากมีการเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว ให้ระบุสาเหตุความจำเป็นในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน
5. กำหนดการฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ/บรรยายและฝึกอบรมปฏิบัติ/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เนื้อหาในการฝึกอบรมต้องเป็นการฝึกปฏิบัติจริง ๆ และแบ่งจำนวนผู้เข้าอบรมในแต่ละกลุ่ม ควรให้เหมาะสมกับการฝึกปฏิบัตินั้น ๆ รวมทั้งมีวัสดุให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ใช้ในการฝึกปฏิบัติด้วย
6. โครงการ/กิจกรรมที่ขออนุมัติงบประมาณ ควรแนบกำหนดการฝึกอบรมพร้อมชื่อวิทยากรให้ชัดเจน
7. ทุกโครงการ/กิจกรรมที่มีการฝึกอบรมต้องระบุชื่อวิทยากรผู้ให้การอบรม ระบุประวัติและผลงานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญกับเรื่องที่อบรมของวิทยากร
8. การเบิกค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่ควรเป็นผู้เข้ารับการอบรมโนโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ
9. หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม ในกำหนดการฝึกอบรมต้องระบุชื่อวิทยากร ถึงแม้จะไม่ได้เบิกค่าตอบแทนวิทยากร
10. กำหนดการตามโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมควรจัดเวลาให้ไม่เกินเวลา 16.30 น.
11. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมควรจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้มีคุณภาพและปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนเงินที่เบิก
12. ผู้จัดโครงการ/กิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ทำหนังสือขออนุญาตไปราชการเพื่อจัดกิจกรรมและแนบหนังสือที่ได้รับอนุญาตไปราชการกับหลักหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายให้งานการเงินและบัญชี ถึงแม้ไม่ได้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
13. การเบิกจ่ายไม่ควรเบิกจ่ายจำนวนนับเป็น 1 งาน มหาวิทยาลัยควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราสำหรับโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมในแต่ละกิจกรรมว่ากิจกรรมลักษณะใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ เช่น ค่าถ่ายภาพนิ่ง ค่าจ้างถ่ายภาพเคลื่อนไหว ค่าจ้างคลิปวิดีโอ ซึ่งทุกกิจกรรมไม่สามารถเบิกได้
14. โครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เบิกเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเป็นหลัก โดยมีสัดส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรไม่เกินร้อยละ 40
15. การเบิกค่าใช้จ่ายจัดทำจุดต้อนรับนักท่องเที่ยว หรือสถานที่จัดแสดงต่าง ๆ ควรมีรูปถ่ายจากสถานที่จ้างประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย

16. ในการเสนอขออนุมัติโครงการเพื่อของบประมาณ ต้องระบุกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยให้ชัดเจน ว่าในแต่ละกิจกรรมย่อยจะดำเนินการอะไร เช่น จัดประชุม จัดอบรม จัดงาน หรือเดินทางไปราชการ และควรระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ได้แก่

- กลุ่มเป้าหมาย ว่าจัดกิจกรรม ให้แก่ผู้ใด จำนวนเท่าใด
- สถานที่จัดกิจกรรมภาครัฐหรือภาคเอกชน
- รายชื่อวิทยากร (ถ้ามี)
- รายชื่อผู้จัดและผู้ร่วมจัดกิจกรรม (ถ้ามีนักศึกษาช่วยจัดกิจกรรมก็ให้ระบุจำนวนนักศึกษาด้วย)
- วันเวลาที่จัด

17. ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณของกิจกรรมจากแผนปฏิบัติงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติไว้ จะต้องทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงพร้อมระบุเหตุผลในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง

"อัตลักษณ์"

บัณฑิตมีจิตอาสา
สร้างสรรค์ปัญญา
พัฒนาท้องถิ่น



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000

e-mail : plan_kpru.ac.th

โทรศัพท์ 055-706555 ต่อ1200-1204/1110



<http://plan.kpru.ac.th>