

แบบให้ข้อมูลคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
ระดับ สำนัก / สถาบัน

สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บทสรุปผู้บริหาร (Summary Report)

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเป็นการประเมินเพื่อให้เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ตามความใน มาตรา 49 และมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2549 โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน ดังนี้

หลักการ

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินจะดำเนินการตามหลักการดังนี้

- ดำเนินการให้ครอบคลุมทั้งด้านปัจจัยในการดำเนินงาน กระบวนการในการทำงานและผลการดำเนินงาน
- ใช้แผนยุทธศาสตร์ของสภามหาวิทยาลัยที่ให้ความเห็นชอบเป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน
- มุ่งให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญต่อพันธกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย
- ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- มุ่งให้เกิดการทำงานร่วมกันและสร้างเสริมความรู้สึที่ดี สร้างสรรค์และเป็นการประเมินอย่างกัลยาณมิตร
- ประเมินไม่ซ้ำซ้อนกับการประเมินของ สมศ. สำนักงาน กพร. และ สกอ. แต่จะใช้ผลการประเมิน และผลการประเมินตนเอง

มาประกอบการพิจารณาด้วย

วัตถุประสงค์

- เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ
- เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานและธรรมาภิบาลของอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- เพื่อให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเพื่อการพัฒนา

หน่วยงานที่ได้รับการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน

- มหาวิทยาลัย
- คณะ
- หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ระยะเวลา

ช่วงเวลาการประเมิน จะประเมินในแต่ละรอบปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563)

## วิธีการประเมิน

ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลแบ่งเป็น 4 ส่วน (คะแนนเต็ม 100) ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย **คะแนนเต็ม 40 คะแนน**

ส่วนที่ 2 การพัฒนาองค์กร **คะแนนเต็ม 20 คะแนน**

ส่วนที่ 3 การปฏิบัติตามพันธกิจหลัก **คะแนนเต็ม 30 คะแนน**

ส่วนที่ 4 การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานและธรรมาภิบาล

ของอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ **คะแนนเต็ม 10 คะแนน**

## คะแนนและเกณฑ์การประเมิน

ในการประเมินผลได้ใช้คะแนนและการประเมินในระบบคะแนนเต็ม 5 ดังนี้

4.51 - 5.00	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก
3.51 - 4.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
2.51 - 3.50	หมายถึง	การดำเนินงานระดับพอใช้
1.51 - 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
1.00 - 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

## เครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

1. การศึกษา วิเคราะห์จากเอกสาร
2. รายงานผลการประเมินจากหน่วยงานอื่น
3. รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
4. ข้อมูลจากการเยี่ยมชมหน่วยงานของคณะกรรมการ
5. แบบสอบถามการบริหารงานและคุณธรรมจริยธรรมของหัวหน้าหน่วยงาน
6. แบบการสัมภาษณ์ของผู้เกี่ยวข้อง
7. ข้อมูลอื่นๆตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

## บริบทของหน่วยงาน (พันธกิจ วัตถุประสงค์ บุคลากร งบประมาณ)

ตามที่สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ได้เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ.2547 ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2547 เป็นต้นมา มีผลทำให้การแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใหม่เป็น 10 หน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดี เป็นหนึ่งในหน่วยงานดังกล่าว ปัจจุบัน สำนักงานอธิการบดีแบ่งโครงสร้างประกอบด้วยกลุ่มงานและกอง ดังนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานธุรการ กลุ่มงานการเงิน กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มงานเลขานุการ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานอาคารสถานที่ กลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน กองนโยบายและแผน และกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานสายสนับสนุนที่มีหน้าที่ให้บริการ สนับสนุน ประสานงาน และอำนวยความสะดวก เพื่อตอบสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีปรัชญา “มีจิตบริการ พัฒนาคณะ พัฒนางาน และใช้ทรัพยากรอย่างรู้ค่า” วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นให้บริการ พัฒนางาน พัฒนาคณะ ให้มีคุณภาพ และเป็นหน่วยงานต้นแบบของการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยและกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ทั้ง 8 แห่ง

**พันธกิจ** พัฒนางานด้านบริการ โดยการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยโปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล ,พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ,สร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียว และส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถและมีจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม

## ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ (40 คะแนน)

สำนักงานอธิการบดี ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของ สำนัก /สถาบัน โดยแบ่งประเด็นการประเมินออกเป็น 2 ด้าน คือ ประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีซึ่งมีผลการประเมินในแต่ละประเด็นดังนี้

### 1. ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์

โดยพิจารณาจากการบรรลุความสำเร็จจากตัวชี้วัดในแต่ละแผนยุทธศาสตร์

สำนัก / สถาบัน.....27..... มีการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของหน่วยงาน	จำนวน 13	ตัวชี้วัด
มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	จำนวน 13	ตัวชี้วัด
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน 0	ตัวชี้วัด
ไม่บรรลุเป้าหมาย	จำนวน 0	ตัวชี้วัด
คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	100	

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของหน่วยงาน	จำนวน 7	ตัวชี้วัด
มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	จำนวน 7	ตัวชี้วัด
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน 0	ตัวชี้วัด
ไม่บรรลุเป้าหมาย	จำนวน 0	ตัวชี้วัด
คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	100	ตัวชี้วัด

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของหน่วยงาน	จำนวน 7	ตัวชี้วัด
มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	จำนวน 7	ตัวชี้วัด
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน 0	ตัวชี้วัด
ไม่บรรลุเป้าหมาย	จำนวน 0	ตัวชี้วัด
คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	100	

## 2. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

### กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

รายไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้	
	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลลัพธ์	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลลัพธ์
1	36	6.52	20	9.7
2	57	41.72	50	19.1
3	80	53.92	80	88.9
4	100	100	100	100

1. งบเหลือจ่าย .....-..... บาท

2. งบเกินเหลื่อมปี .....-..... บาท

### กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

รายไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้	
	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลลัพธ์	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลลัพธ์
1	36	30.39	-	-
2	57	38.5	-	-
3	80	43.56	-	-
4	100	82.98	-	-

1. งบเหลือจ่าย .....-..... บาท

2. งบเกินเหลื่อมปี .....-..... บาท

### กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

รายไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้	
	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลลัพธ์	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลลัพธ์
1	36	41.89	2,689,000	65.54
2	57	43.14	1,005,000	24.49
3	80	9.06	304,240	7.41
4	100	5.88	104,240	2.54

1. งบเหลือจ่าย .....-..... บาท

2. งบเกินเหลื่อมปี .....-..... บาท

## ส่วนที่ 2 การพัฒนาองค์กร (20 คะแนน)

## 1. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานประเมินภายนอก

## 1.1 ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561

## กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อเสนอแนะ	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะ	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	จำนวน โครงการอยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน โครงการยัง ไม่ได้ดำเนินการ	ร้อยละ ความสำเร็จ
การจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ให้ทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อสร้าง ความเด่นและความท้าทาย	2	2	0	0	100
ควรมุ่งเป้าหรือมีแผนพัฒนาสำหรับบุคลากรที่ไม่ ครบจำนวนชั่วโมง	2	2	0	0	100
ควรมีระบบกลไกและการติดตามที่ชัดเจนเพื่อ เร่งรัดให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ	4	4	0	0	100
ควรมุ่งเน้นบุคลากรที่สร้างจุดเน้นในการพัฒนา สมรรถนะหลัก สมรรถนะรอง	2	2	0	0	100
ควรระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงอันเกิดจาก ปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ชัดเจน	1	1	0	0	100
การประเมินความพึงพอใจหากเป็นเชิงปริมาณ ควรกำหนดกลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง (จากคนภายในภายนอกและหน่วยงานภายใน และภายนอก)ให้เป็นไปตามหลักสถิติ	1	1	0	0	100
ควรมีการนำผลความพึงพอใจมาวิเคราะห์และ วางแผนในการพัฒนาการให้บริการอย่างเป็น รูปธรรม	1	1	0	0	100
ควรรนำผลการประเมินตามแผนที่ไม่บรรลุผล มาวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา ส่งเสริมเพื่อให้ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย	1	1	0	0	100
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ข้อเสนอแนะ	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะ	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	จำนวน โครงการอยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน โครงการยัง ไม่ได้ดำเนินการ	ร้อยละ ความสำเร็จ
<b>กระบวนการพัฒนา</b>	1	1	0	0	100
1. ควรจัดทำบันทึกข้อความติดตามการใช้จ่ายเงินราย ไตรมาส					
2. ควรจัดทำบันทึกข้อความให้รายงานผลการดำเนินงาน ตามไตรมาสก่อนปิดไตรมาสทุกครั้ง					
<b>ระบบบริหารความเสี่ยง</b>					
1. บุคลากรภายในกองนโยบายและแผนควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง	1	1	0	0	100
2. ควรเพิ่มความเสี่ยง วิเคราะห์ปัญหาให้ชัดเจน และเลือก ความเสี่ยงมาหนึ่งความเสี่ยง ความเสี่ยงควรมีมากกว่า 1 ความเสี่ยง และวิเคราะห์ในระดับสูง					
<b>ระบบบริหารงานคุณภาพ</b>					
1. ควรมีการนำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีมาช่วยในการ ปฏิบัติงานหรือแนวปฏิบัติที่ดี ควรส่งเสริมที่การสร้าง ความพึงพอใจของผู้ให้บริการ	1	1	0	0	100
2. ควรมีการจัดทำรายงานผลการจัดการความรู้หรือผล การประเมินกระบวนการงานหลักเพื่อนำไปสู่การการ พัฒนาปรับปรุงและแนวปฏิบัติที่ดี สร้างความพึงพอใจ ให้กับผู้รับบริการ	1	1	0	0	100
<b>ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>	1	1	0	0	100
1. ควรเป็นงานที่ทำร่วมกันและรับทราบได้อย่างทั่วถึง					
2. ควรปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลให้ชัดเจน และครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน					
3. ควรปรับปรุงการเขียนงานผลระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดย จัดลำดับความพึงพอใจสูงสุดเพื่อได้ทราบถึงแนวทาง การ พัฒนาและปรับปรุง					
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ข้อเสนอแนะ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนโครงการยังไม่ได้ดำเนินการ	ร้อยละความสำเร็จ
1. ควรมีการเร่งรัดการรายงานผลการประเมินให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ทั้ง 7 ตัวชี้วัด	1	1	0	0	100
2. ควรเพิ่มการรายงานผลการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับกอง	1	1	0	0	100
3. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรม และรับการพัฒนาให้สอดคล้องกับภาระงานหลัก	2	2	0	0	100
4. บุคลากรควรมีความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาให้มากที่สุด					
5. การกำหนดประเด็นความรู้ควรมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนานักศึกษา	1	1	0	0	100
6. หน่วยงานควรเชิญผู้มีประสบการณ์ตรงในการทำงานร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
7. ควรกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับนักศึกษาโดยตรง	3	3	0	0	100
8. ควรกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่ชัดเจน					
9. ติดตามการใช้งานของอาจารย์ที่ปรึกษาในการนำเทคโนโลยีมาใช้	1	1	0	0	100
10. ควรมีการติดตามและรายงานผลการใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์					
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

## 1.2 ข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	/ : เสร็จแล้ว O : ระหว่างดำเนินการ X : ยังไม่ดำเนินการ โปรดระบุเหตุผล .....	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
<p>1. เนื่องจากผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรและการจัดอันดับ Webometric ในกองกลางของสำนัก ซึ่งจะต้องพัฒนาหากวิธีในการดำเนินงานการมีเครือข่ายความร่วมมือและการไปศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในด้านเหล่านี้จะทำให้มาพัฒนางานได้อย่างตรงจุดมากขึ้น</p>	<p>1. การจัดอันดับ Webometric กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 6 ครั้ง โดยหาข้อสรุปร่วมกันในการจัดอันดับ Webometric ให้มากขึ้น มีผลการจัดอันดับปี 2563 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการจัดเรียงลำดับตามจำนวนหน้าเว็บเพจทั้งหมดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <b>จัดอยู่ในลำดับที่ 7</b></li> <li>- ผลการจัดเรียงลำดับตามจำนวน PDF <b>จัดอยู่ในลำดับที่ 5</b></li> <li>- ผลการจัดเรียงลำดับตามจำนวน External Backlink ไฟล์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร <b>จัดอยู่ในลำดับที่ 1</b></li> </ul> <p>2. กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันดังเว็บไซต์ <a href="https://ga.kpru.ac.th/">https://ga.kpru.ac.th/</a></p> <p>3. แนวทางการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานตามเกณฑ์การประเมินของ Webometrics ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาเว็บไซต์ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่มีคุณภาพ มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- เว็บไซต์รองรับการใช้งานได้บนทุกอุปกรณ์</li> <li>- ทุกหน้าของทุกเว็บต้องผ่านมาตรฐาน SEO เพื่อให้ search engine สามารถค้นหาได้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	/ : เสร็จแล้ว	



ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	/ : เสร็จแล้ว O : ระหว่างดำเนินการ X : ยังไม่ดำเนินการ โปรดระบุ เหตุผล.....	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
2. ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานให้มากขึ้นและขยายไปยังหน่วยงานอื่นๆ	ปีการศึกษา 2562 กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี มีการพัฒนาเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานร่วมกันและขยายไปยังหน่วยงานอื่น ๆ คือ การพัฒนาระบบ สำนักงานอัตโนมัติ (e-office) และระบบ การลาและไปราชการ (e-Personal) โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติสู่ระดับหน่วยงาน และบุคคล ทั้งนี้ ได้จัดอบรมให้กับบุคลากร เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2563	/ : เสร็จแล้ว	
3. ควรใส่ใจและเร่งรัดพัฒนาให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายให้เป็นรูปธรรม	การดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้ 1. จัดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินค่างานของบุคลากร ให้แก่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 8 โดยได้เชิญรองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมาเป็นวิทยากรการประชุม เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์และประเมินค่างาน และเพื่อให้ผู้บริหารประเมินค่างานของบุคลากรสายสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ถูกต้องตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558 2. จัดโครงการสัมมนาเป็นคณะ “แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) สายสนับสนุน” ประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 2 รุ่น ให้กับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการสายสนับสนุน จำนวนประมาณ 134 คน	/ : เสร็จแล้ว	

ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	/ : เสร็จแล้ว ○ : ระหว่างดำเนินการ X : ยังไม่ดำเนินการ โปรดระบุ เหตุผล.....	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
	<p>ในวันที่ 16 – 17 กันยายน ณ ห้องประชุมรัตนอาภา โดยได้กำหนดทิศทางการพัฒนา ตนเองให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ และเพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา บุคลากร การกำหนดกรอบวิธีการ/แนว ทางการพัฒนา การกำหนดแนวทาง ประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้ภายหลังการ พัฒนา รวมถึงการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล</p> <p>3. ปัจจุบันมีการประกาศให้ได้รับ ตำแหน่งระดับชำนาญการ ซึ่งสำนักงาน อธิการบดี ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 4คน และรุ่นที่ 2 ได้ดำเนินการส่งผลประเมิน ค่างานเข้ากบม.แล้ว จำนวน 7 คน</p> <p>4. การกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <p>กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ จัดทำแผนการเขียนวิเคราะห์ค่างาน ระดับบุคคลและคำรับรองการเขียน วิเคราะห์ค่างานสู่เส้นทางความก้าวหน้า ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ โดยแบ่ง ออกเป็น 4 แผน ดังนี้</p> <p>แผน 1 ระยะ 9 เดือน (นับตั้งแต่ เดือนกันยายน 2562 – พฤษภาคม 2563</p> <p>แผน 2 ระยะ 7 เดือน (นับตั้งแต่ เดือนกันยายน 2562 – มีนาคม 2563</p> <p>แผน 3 ระยะ 5 เดือน (นับตั้งแต่ เดือนกันยายน 2562 – มกราคม 2563</p> <p>แผน 4 ระยะ 4 เดือน (นับตั้งแต่ เดือนกันยายน 2562 – ธันวาคม 2562</p> <p>ทั้งนี้ ติดตามโดยจัดประชุม คณะกรรมการ KM เดือนละ 2 ครั้ง ทุก วันพุธที่ 2 และ 4 ของเดือน คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงาน อธิการบดี จะขยายโครงการจัดทำ แผนการเขียนวิเคราะห์ค่างานไปสู่ บุคลากรสายสนับสนุนที่สังกัดคณะและ หน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ใน ปีพ.ศ. 2563 ต่อไป เพื่อเป็นการกระตุ้น และเร่งรัดให้บุคลากรสายสนับสนุนของ มหาวิทยาลัยเข้าสู่ตำแหน่งได้เร็วขึ้น</p>	/ : เสร็จแล้ว	

ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	/ : เสร็จแล้ว O : ระหว่างดำเนินการ X : ยังไม่ดำเนินการ โปรดระบุ เหตุผล.....	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
4. สร้างเครือข่ายและมีกิจกรรมร่วมกันในการทำงานให้มากขึ้นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	<p>ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดส่งใบสมัครพร้อมแบบประเมินตนเองตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2563 ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 12) อาคารกิจกรรมกองพัฒนานักศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และอาคารพิพิธภัณฑสถานจังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติ กัณฑ์กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้ได้รับการรับรองผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว นั้น อนึ่ง ทางกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งผลการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ผลปรากฏว่า อาคารพิพิธภัณฑสถานจังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว Green Office ประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กองกลางสำนักงานอธิการบดี จึงจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว Green Office ประจำปีงบประมาณ 2563 และร่วมปรึกษาหารือการออกพื้นที่เพื่อร่วมกันติดตามการดำเนินการตามเกณฑ์ดังกล่าว ในวันพุธที่ 10 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) และสร้างเครือข่ายความร่วมมือร่วมกันในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ในวันที่ 24 มิถุนายน 2563 และได้เป็นที่เล็งให้คำปรึกษาในทุกๆ ด้านกับอาคารพิพิธภัณฑสถานจังหวัดกำแพงเพชร เฉลิมพระเกียรติที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว และผลตรวจประเมินดังกล่าว ได้ระดับเหรียญทอง</p>	/ : เสร็จแล้ว	

หมายเหตุ : ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ อยู่ในตอนท้ายของรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

## 2. การบริหารความเสี่ยง

## กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	ผลการบริหารความเสี่ยง
งานให้บริการด้านยานพาหนะ	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ความต้องการของชุมชนภายนอกมีมากขึ้นทำให้ต้องออกไปบริการวิชาการภายนอกเพิ่มขึ้น <u>ปัจจัยภายใน</u> มาตรการความปลอดภัยไม่ครอบคลุมทุกกรณี	1. จัดทำหลักเกณฑ์มาตรการการใช้ยานพาหนะ สำหรับพนักงานขับรถ นักศึกษา และบุคลากร 2. จัดทำคู่มือพนักงานขับรถ 3. จัดกิจกรรมขับขี่ปลอดภัยให้กับพนักงานขับรถ	1. จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ยานพาหนะต่างจังหวัดและภายในจังหวัด 2. ปรับปรุงแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 3. จัดทำคู่มือพนักงานขับรถ (ฉบับปรับปรุง) 4. จัดกิจกรรมขับขี่ปลอดภัยให้กับพนักงานขับรถ (ในวันที่ 8 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 12 ท่าน)

## กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	ผลการบริหารความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ไม่ตรงตามแผนปฏิบัติงาน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ผู้ประกอบการไม่มีวัสดุตรงตามความต้องการของหน่วยงาน <u>ปัจจัยภายใน</u> ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	1. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์//แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย กองนโยบายและแผน 2. สืบหาความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์จากบุคลากรในหน่วยงาน 3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการและตรงตามแผนปฏิบัติงาน	1. มีการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์จำนวน 2 ครั้ง 2. การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของบุคลากรภายในหน่วยงานร้อยละ 50 3. มีการดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2563

## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	ผลการบริหารความเสี่ยง
ความปลอดภัยของนักศึกษา และบุคลากรที่เกิดจากการเดินทาง การไปบริการวิชาการ การเรียนการสอนการใช้ห้องปฏิบัติการ	<u>ปัจจัยภายนอก</u> .1ความต้องการของชุมชนภายนอกมีมากขึ้น ทำให้ต้องออกไปบริการวิชาการภายนอกเพิ่มขึ้น .2การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติที่ว่าการพัฒนาท้องถิ่นที่เน้นสร้างความเข้มแข็งและให้บริการกับชุมชน ท้องถิ่น .3การเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมเกี่ยวกับการรับน้อง	1. จัดประชุมคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเสี่ยง เรื่อง ความปลอดภัยของนักศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ 1.1 การเดินทางไปนอกสถานที่เพื่อศึกษาดูงานของโปรแกรมวิชาไปร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ไปร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ไปร่วมกิจกรรมอื่น ๆ เช่น การแข่งขันกีฬา 1.2 การใช้ห้องปฏิบัติการ 1.3 กิจกรรมการรับน้องใหม่	1. จัดประชุมคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเสี่ยง เรื่อง ความปลอดภัยของนักศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 1.1 การเดินทางไปนอกสถานที่เพื่อศึกษาดูงานของโปรแกรมวิชาไปร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ไปร่วมกิจกรรมทางวิชาการ ไปร่วมกิจกรรมอื่น ๆ เช่น การแข่งขันกีฬา 1.2 การใช้ห้องปฏิบัติการ 1.3 กิจกรรมการรับน้องใหม่

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	ผลการบริหารความเสี่ยง
	<p>ในสื่อออนไลน์ที่ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ทำให้มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ปัจจัยภายใน</p> <p>.1มาตรการความปลอดภัยยังไม่ครอบคลุมทุกกรณี</p>	<p>2 ด้านความปลอดภัยของนักศึกษาในการเดินทางไปนอกสถานที่</p> <p>2.1 จัดให้มีสวัสดิการโดยการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุและประกันชีวิตให้กับนักศึกษา และบุคลากร</p>	<p>มหาวิทยาลัยจัดทำประกันอุบัติเหตุ นักศึกษา บุคลากร ประจำปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ทำประกันภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กับ บริษัท สยามสไมล์ โบรเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยกรมธรรม์มีผลคุ้มครองระยะเวลา 15 ปี นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และบุคลากร เริ่มต้นคุ้มครอง ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2562 สิ้นสุดวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2563</p>
		<p>2.2 จัดทำประกาศแนวปฏิบัติการนำนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา</p>	<p>กองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แนวปฏิบัติการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้ถือปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ ว่าด้วยการพานักศึกษา และบุคลากรไปนอกสถานศึกษา ขอแจ้งให้บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษาได้รับทราบ และถือปฏิบัติ ลงนามโดยท่านอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2562</p>
		<p>/จัดประชุมชี้แจงให้ทุกคณะ 2.3 หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติในการนำนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา</p>	<p>-แจ้งประกาศฉบับสมบูรณ์ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2563</p> <p>- ดำเนินการลงประกาศผ่านเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <a href="https://std.kpru.ac.th/th/">https://std.kpru.ac.th/th/</a> เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบข้อมูล</p>

### ส่วนที่ 3 การปฏิบัติตามพันธกิจหลัก (30 คะแนน)

#### 1. พันธกิจหลัก

พันธกิจหลัก	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ความสำเร็จของโครงการ /ตัวชี้วัด
1. พัฒนางานด้านบริการ โดยการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล	1. โครงการจัดการความรู้	14,000	100
	2. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	30,000	100
	3. โครงการนำเสนอนวัตกรรมของบุคลากรสายสนับสนุน	50,000	100
	4. โครงการบำรุงและพัฒนาระบบงบประมาณและระบบอื่นๆ	55,000	100
	5. พัฒนาสารสนเทศและการติดตามประเมินผล	53,000	100
	6. โครงการศึกษาดูงานระบบคุณธรรม จริยธรรมฯ	14,000	100
	7. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2563	15,000	100
	8. โครงการบริหารจัดการงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	63,000	100
	9. โครงการบริหารจัดการกลุ่มงานเลขานุการ	88,000	100
	10. บริหารจัดการงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	63,000	100
	11. รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ	50,000	100
	12. โครงการพัฒนาจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากร	80,000	100
	13. โครงการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่	20,000	100
	14. โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา	5,000	100
	15. โครงการบริหารจัดการงานการเงิน	89,100	100
	16. โครงการบริหารงานธุรการ	90,000	100
	17. โครงการบริหารจัดการสำนักงานกลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	20,000	100
	18. โครงการบริหารจัดการดำเนินงานพัสดุ	126,000	100
	19. โครงการบริหารจัดการงานยานพาหนะ	10,000	100
	20. โครงการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี	48,000	100

พันธกิจหลัก	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ความสำเร็จของโครงการ /ตัวชี้วัด
	21. บริหารจัดการงาน ประชาสัมพันธ์	60,000	100
	22. บริหารนโยบายและแผน	20,000	100
	23. โครงการพัฒนานโยบายและ แผน	263,000	92.29
	24. โครงการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันต่อองค์กร	300,000	100
	25. โครงการสร้างภาพลักษณ์ และความผูกพันองค์กร	200,000	100
	26. สนับสนุนการดำเนินงาน สถานีวิทยุกระจายเสียง มร.กพ.	200,000	100
2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร	1. โครงการพัฒนาบุคลากร 2. โครงการพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรสายสนับสนุน 3. โครงการส่งเสริมการจัดทำ ตำแหน่งทางวิชาการ 4. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้าน นโยบายและแผน	120,000 150,000 50,000 50,000	100 89.19 100 เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา ระบาดจึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ การดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานสีเขียว	1. โครงการ Green Office - กิจกรรมสร้างความตระหนัก การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์สำนักงาน - จัดอบรมการอนุรักษ์พลังงาน (การสร้างจิตสำนึกในการ อนุรักษ์พลังงาน) - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 2. โครงการแปลงสาธิตเรือนผัก รั้ว ครัวพอเพียง 3. โครงการอาสาสมัคร มหาวิทยาลัยนำอยู่ 4. โครงการป้องกันอัคคีภัยและ บรรเทาสาธารณภัยใน สถานศึกษา	100,000 30,000 30,000 40,000 5,000 5,000 35,000	100 100 100 100 100 100 100
4. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้ คุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ และมีจิตอาสา เพื่อพัฒนาสังคม	1. สัมมนาผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ครั้งที่ 32 และกีฬาผู้นำนักศึกษา (อบน.) 2. การประชุมสถานศึกษาสมัย สามัญ ครั้งที่ 3 ปีการศึกษา 2562(อบน.) 3. ประชุมสัมมนาเครือข่าย กิจการนักศึกษาและบริหารกอง พัฒนานักศึกษา	58,000 2,000 200,000	93.23 0 89.47

พันธกิจหลัก	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ความสำเร็จของโครงการ / ตัวชี้วัด
	4. ส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษาโดยกระบวนการจัดการความรู้ (QA.KM) การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย	30,000	100
	5. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	40,000	68.88
	6. ราชภัฏจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	30,000	0
	20. ราชภัฏแห่งประเทศไทยนพพรษา (อบน.)	5,000	0
	7. ลอยกระทงคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อบน คณะมนุษยศาสตร์)	20,000	100
	8. การแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ (อบน คณะมนุษยศาสตร์)	20,000	100
	9. วันสถาปนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (อบน.)	20,000	66.67
	10. การแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ “ปลาบึกเกมส์” ครั้งที่ 19 ประจำปีการศึกษา 2562 (อบน.)	80,000	100
	11. ราชภัฏลอยกระทง		
	12. การแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ	85,000	80
	13. ส่งเสริมการแข่งขันกีฬา (เก็บตัวนักกีฬา)	40,000	100
	14. คู่มือปฐมนิเทศนักศึกษา	100,000	0
	15. ถนนวัฒนธรรม	20,000	99.25
	16. KPRU Run for Me Mini - Marathon	80,000	99.36
	17. วันเอดส์โลก	70,000	100
	18. ราชภัฏร่วมใจต่อต้านยาเสพติด	30,000	100
	19. เยี่ยมบ้านนักศึกษา	5,000	0
	20. แบ่งปันไออุ่นสู่ชุมชน	25,000	0
	21. เชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	25,000	96.72
	22. ประกวดสื่อสร้างสรรค์	20,000	100
	23. ราชภัฏร่วมจิตบริจาคโลหิตต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์	30,000	100
	24. การแห่งประเทศไทยนพพรษา	40,000	40
	25. กศ.บป ราชภัฏกระทง	20,000	49
	ประจำปีการศึกษา 2562 (อบน)	20,000	100



พันธกิจหลัก	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ความสำเร็จของโครงการ / ตัวชี้วัด
	26.โครงการพิธีไหว้ครูนักศึกษา ภาค กศ.บป	10,000	100
	27.กีฬาสามสัมพันธ์น้องพี่ กศ.บป ครั้งที่ 1 ประจำปี การศึกษา 2562 (อบน)	30,540	0
	28.น้อมรำลึกพระคุณครูบา อาจารย์ (อบน.)	5,000	100
	29.ปฐมนิเทศนักศึกษา ภาค กศ.บป	5,000	42
	30.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานเวช	20,000	100
	31.รดน้ำดำหัว นักศึกษา ภาค กศ.บป. แม่สอด (อบน)	7,460	0
	32.จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ป.โท.ป.เอก	11,100	89.65

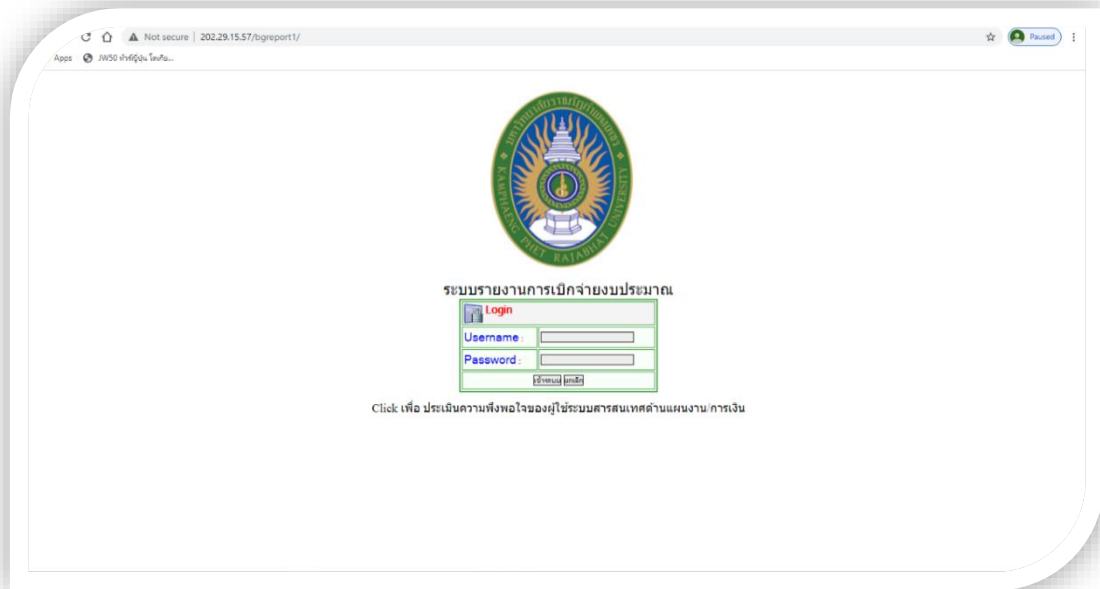
หมายเหตุ : สำนัก / สถาบัน สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน หากท่านเห็นว่าจะเป็น  
ประโยชน์ต่อการประเมินผลการติดตามตรวจสอบ

## 2. การบริหารจัดการ

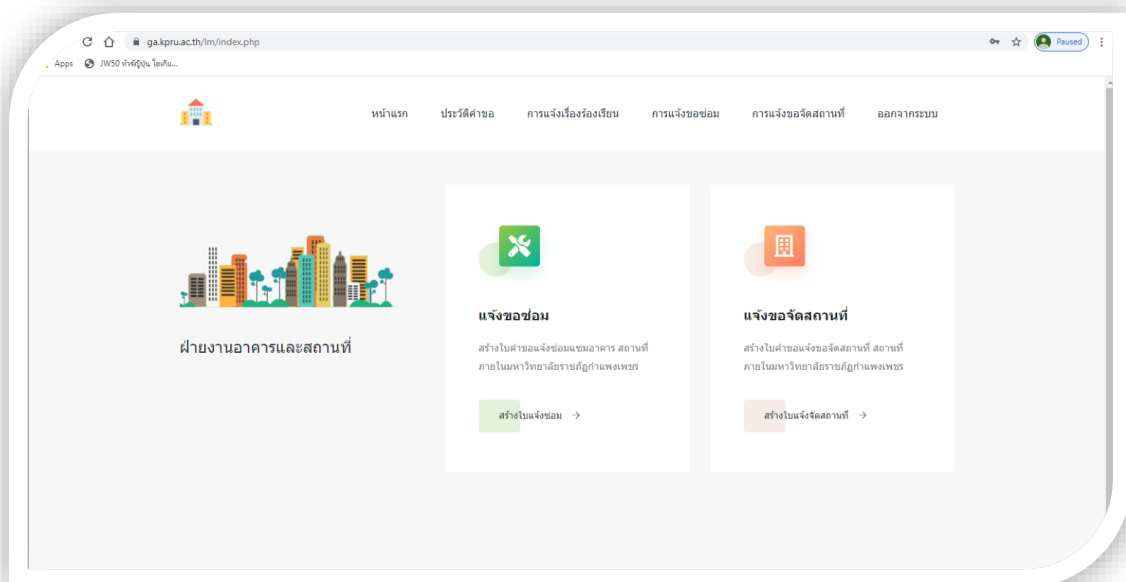
### 2.1 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน ดังนี้

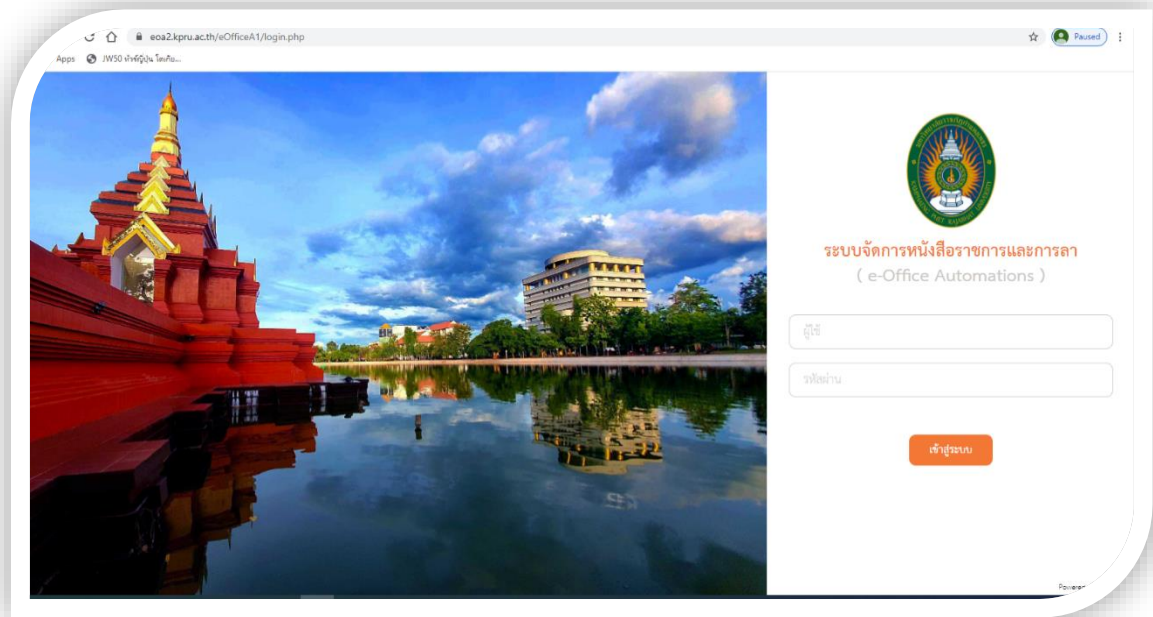
#### 1. ระบบบัญชี 3 มิติ (ระบบ 3D GF KPRU) ระบบที่มีการจัดซื้อ-จัดจ้าง



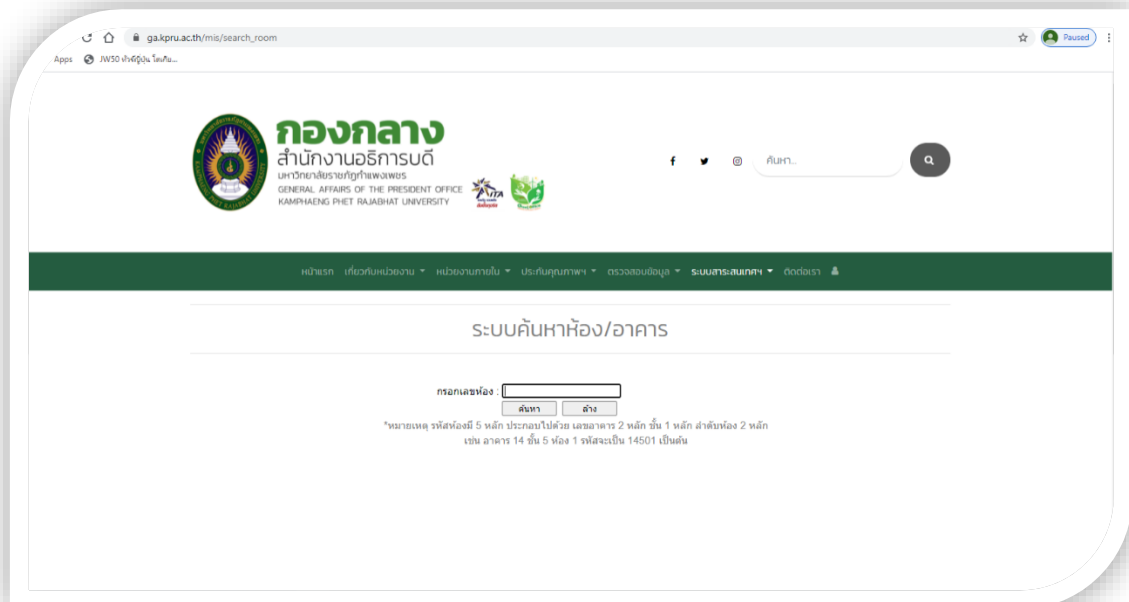
#### 2. ระบบขอจัดสถานที่/แจ้งซ่อมฝ่ายอาคารสถานที่



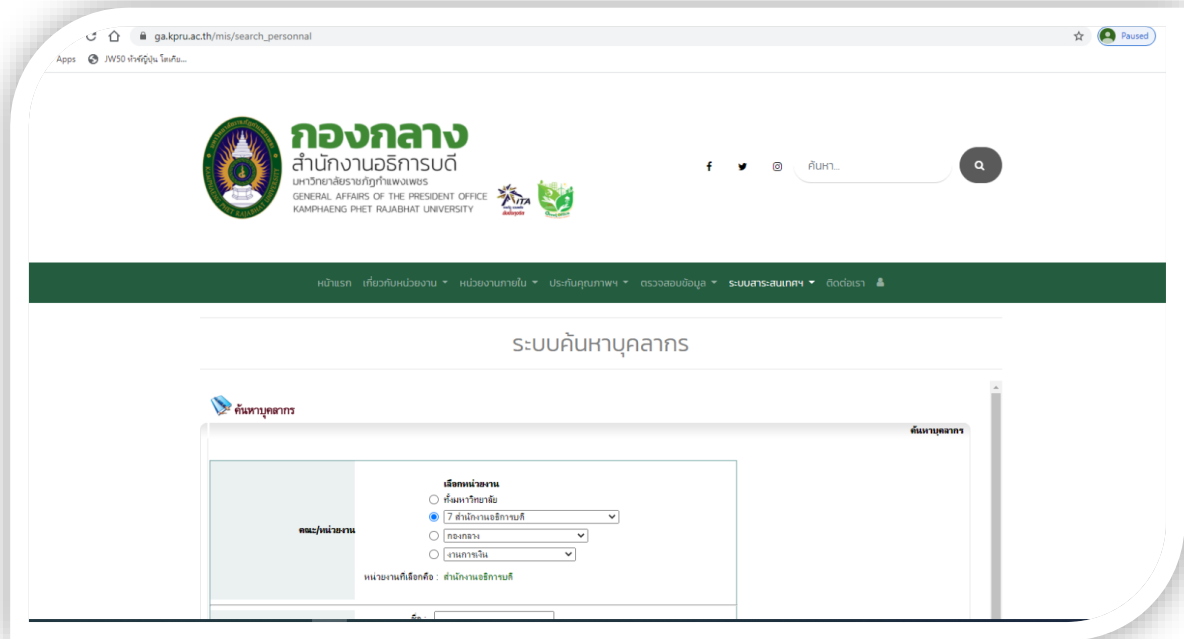
### 3. ระบบสำนักงานอัตโนมัติ



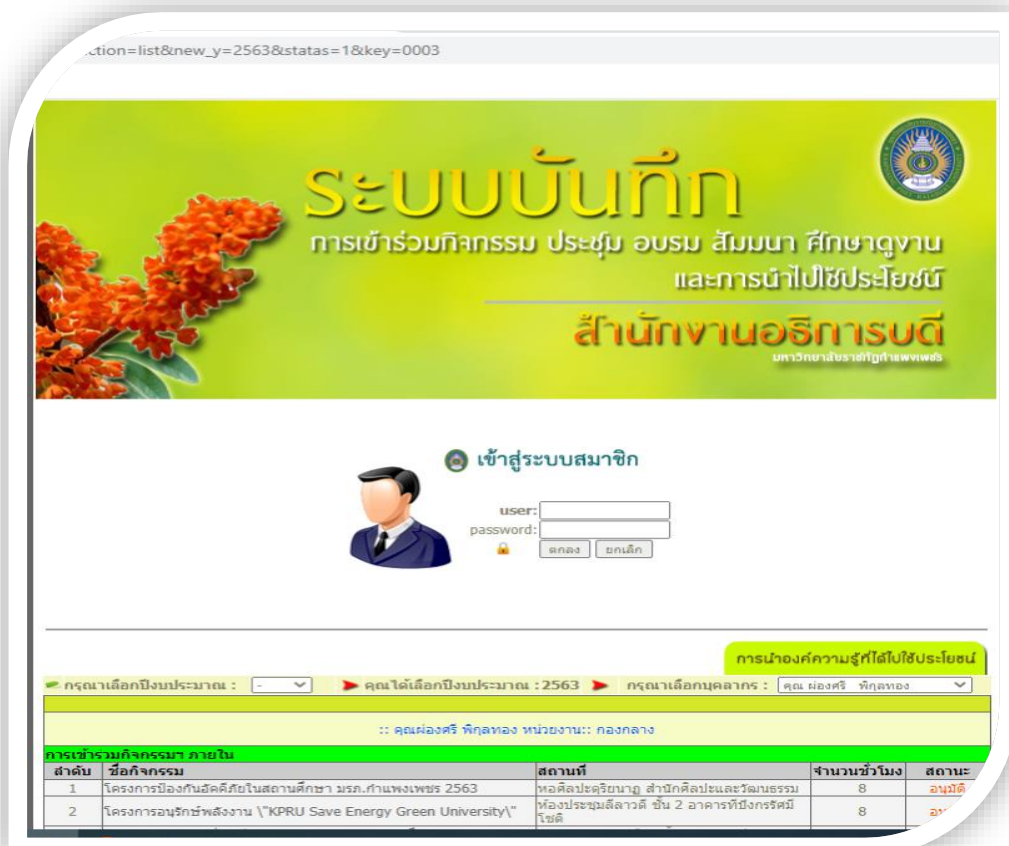
### 4. ระบบค้นหาห้องเรียน



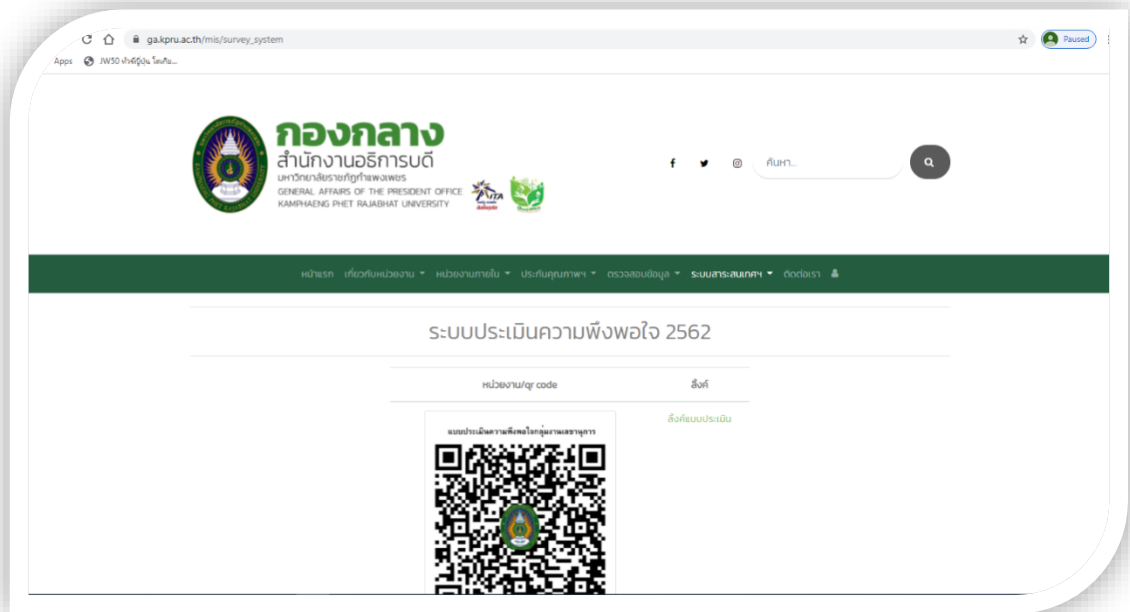
## 5. ระบบค้นหาบุคลากร



## 6. ระบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม



## 7. ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ



## 8. ระบบใช้ห้องประชุมชั้น 4

**มาตรการใช้ห้องประชุม**

1. ปิดไฟ - ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อปิดประชุม
2. ไม่ดื่มกาแฟ - ไม่ดื่มเครื่องดื่มที่ก่อให้เกิดกลิ่นคาวประชุม
3. ไม่สูบบุหรี่และสูดกลิ่น เป็นกฏและบรรทัดฐาน
4. ควรใช้กระดาษรีไซเคิลเมื่อเอกสารประกอบการประชุม
5. ควรใช้ถุงกระดาษประชุมเมื่อมีเอกสาร (ใช้กระดาษ)
6. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องประชุมและงดสูบบุหรี่นอกอาคารประชุม
6. ประชุมเสร็จแล้ว กรุณา "เก็บขยะและของคืน" สิ่งของโต๊ะ

**แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมอาคารรัตน์ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ**

กรุณาตรวจสอบตารางการขอใช้ห้องประชุมก่อนจะ <https://bit.ly/3i12gnW>  
ห้องประชุม รองรับความจุ จำนวน 30 คน

\*จำเป็น

ชื่อ - นามสกุล \*

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง \*

คำตอบของคุณ

หน่วยงาน \*

## ระบบใช้ห้องประชุมชั้น 8 และ 9

**ขอใช้ห้องประชุม ชั้น 8,9 (อาคาร 14)**

**ขอใช้ห้องประชุม อาคารเรียนรวมและอำนวยการ**

กรุณาตรวจสอบตารางการขอใช้ห้องประชุมก่อนจะ [https://qa.kpru.ac.th/investigate/foors\\_room](https://qa.kpru.ac.th/investigate/foors_room)  
ห้องประชุมชั้น 8 รองรับความจุ จำนวน 45 คน ชั้น 9 รองรับความจุ จำนวน 70 คน

\*จำเป็น

ชื่อ - นามสกุล \*

คำตอบของคุณ

กองนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานติดตามผลการดำเนินงานในด้านงบประมาณ งานติดตามและประเมินผล จึงได้มีการทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ จำนวน 3 ระบบ ได้

1.โปรแกรมรายงานผลปฏิบัติราชการ (E-SPR) โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติราชการผ่านระบบ (E-SPR) รอบ 3,6,9,12 เดือน เพื่อใช้ในการบริหารการตัดสินใจของผู้บริหาร และสามารถเรียกดูข้อมูลได้ง่าย สะดวกต่อการใช้งานและประหยัดทรัพยากร

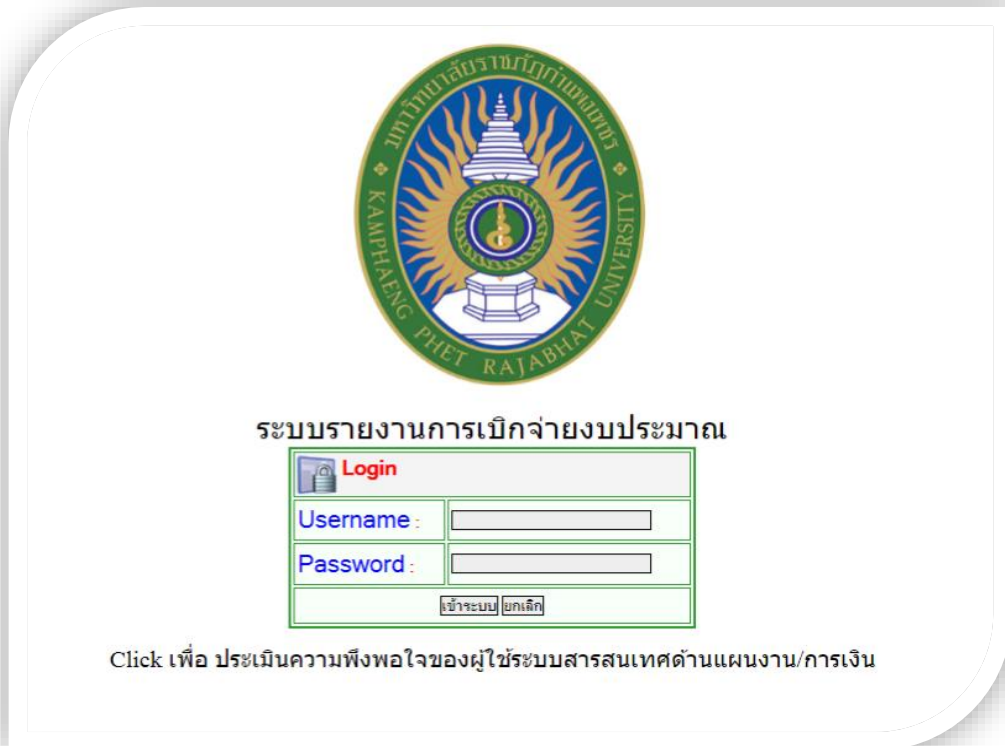
The screenshot shows the E-SPR system interface. On the left is a login panel with fields for 'ชื่อเข้าระบบ' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. The main area displays a table titled 'การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ' (Performance Evaluation of Work according to the Work Plan). The table lists data for 'มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬงเพชร' (Rajabhat Kalang Phet University) and 'คณาจารย์' (Faculty), with columns for ID, Budget (ปีงบประมาณ), and Status (สรุป).

ID	ปีงบประมาณ	สรุป
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬงเพชร		
1	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	[3] [6] [9] [12]
2	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	[3] [6] [9] [12]
3	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	[3] [6] [9] [12]
4	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	[3] [6] [9] [12]
5	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	[3] [6] [9] [12]
คณาจารย์		
1	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	[3] [6] [9] [12]
2	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	[3] [6] [9] [12]
3	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	[3] [6] [9] [12]
4	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	[3] [6] [9] [12]
5	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	[3] [6] [9] [12]
คณบดีและคณาจารย์และสิ่งมคณาจารย์		
1	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	[3] [6] [9] [12]

2.โปรแกรมการควบคุมงบประมาณ (GrowBudget) โปรแกรมควบคุมการกรอกข้อมูล โครงการ ยอดเงิน เบิกจ่ายงบประมาณ ต่าง ๆ และออกเลขรหัสกิจกรรมเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563

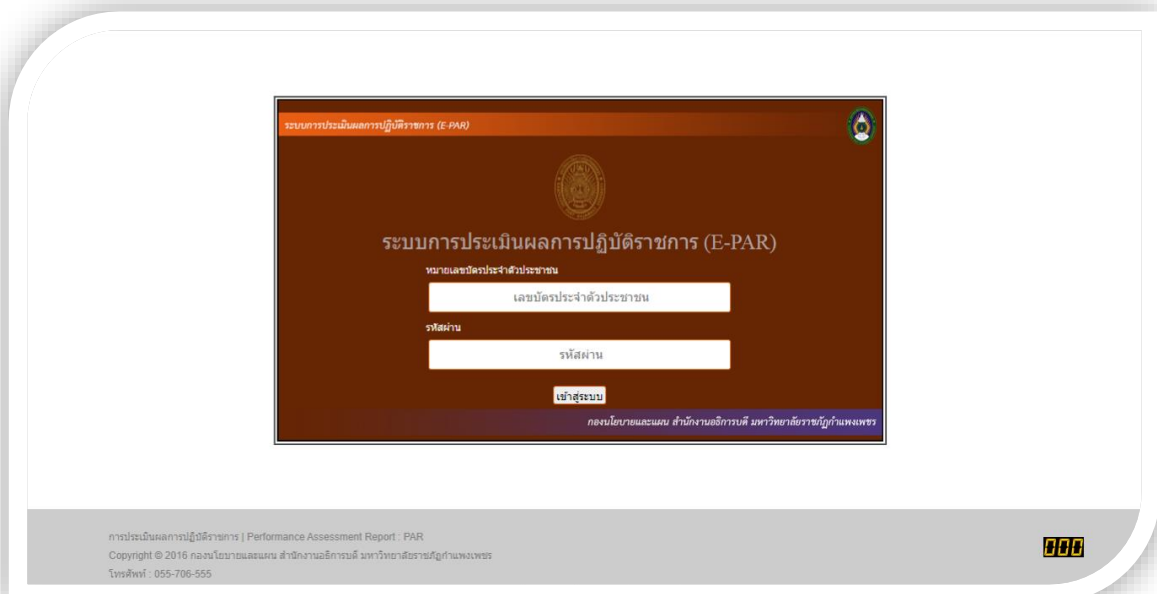
The screenshot shows the Grow Budget V1.0 (2564) KP system interface. A login dialog box is displayed with the title 'บันทึกการใส่รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน' (Record user ID and password). It contains two input fields: 'รหัสผู้ใช้' (User ID) and 'รหัสผ่าน' (Password), each with a corresponding button: 'ตกลง' (OK) and 'ยกเลิก' (Cancel).

3.ระบบบัญชี 3 มิติ (ระบบ 3 DGF KPRU) ระบบที่มีการจัดซื้อ-จัดจ้าง เบิกค่าตอบแทน รายงานผลไปราชการ การยืมเงินท่ตรงไปราชการ รายงานผลการเบิกจ่ายประจำไตรมาส และการเปิด - ปิดตามรหัสกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563



The screenshot shows the login interface for the 3D Accounting System (3 DGF KPRU) at Kamphaeng Phet Rajabhat University. At the top center is the university's logo, which features a stupa and a sunburst design within a circular emblem. Below the logo, the title "ระบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ" (Budget Disbursement Reporting System) is displayed. The login form includes a "Login" button with a lock icon, followed by input fields for "Username" and "Password". Below these fields are two buttons: "เข้าระบบ" (Login) and "ยกเลิก" (Cancel). At the bottom of the page, there is a note: "Click เพื่อ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศด้านแผนงาน/การเงิน" (Click to evaluate the satisfaction of the users of the information system in the planning/finance area).

4 .ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PAR) นุคกลางกรมมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบ A1 -A4



The screenshot displays the login page for the E-PAR (Performance Assessment Report) system. The page has a dark brown background with a white header area. The title "ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PAR)" is prominently displayed. Below the title, there are two input fields: "หมายเลขประจำตัวประชาชน" (National ID Number) and "รหัสผ่าน" (Password). A "เข้าสู่ระบบ" (Login) button is located below the password field. At the bottom of the page, there is a footer containing the text: "กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร" (Policy and Planning Office, Office of the President, Rajabhat Kamphaeng Phet University). In the bottom right corner, there is a logo for the university.



กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

1. ระบบจองคิวกองพัฒนานักศึกษา



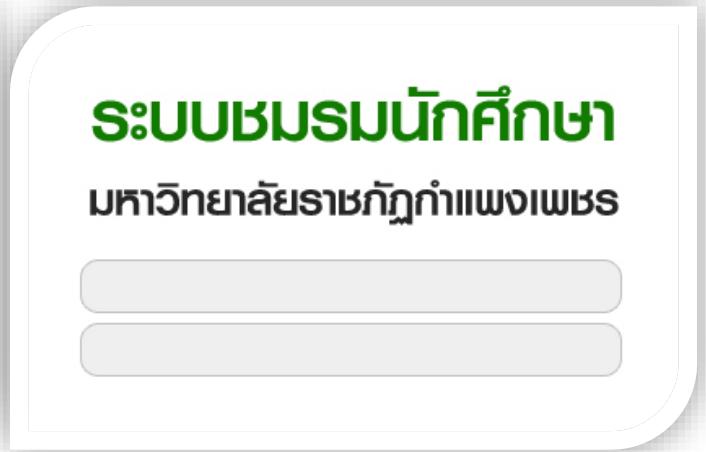
2. ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

ลำดับ	ชื่อ กิจกรรม	วันที่/เวลา	สถานที่/รายละเอียด	ชนิดอาสา	สมัคร/รับ	ผู้รับผิดชอบ	ลงชื่อเข้าร่วม
1	ปลูกต้นไม้	26 ก.ค. 2561 เวลา 9.00 น.	รอบมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร	2	1/100	องค์การบริหาร ปักศึกษา	ลงทะเบียน
2	บริจาคเลือด	12 กรกฎาคม 2561	คณะวิทยาการ จัดการ	4	9/9	คณะ วิทยาการ จัดการ	เต็ม ดูรายละเอียด
3	ทำความสะอาด	10 กรกฎาคม 2561	สนามกีฬา มหาวิทยาลัย	2	5/300	กองพัฒนา ปักศึกษา	ลงทะเบียน
4	เก็บขยะ/จิตอาสา	1 กรกฎาคม 2561	หอประชุมที่ปึงกร รัศมีเขต	2	6/200	กองพัฒนา ปักศึกษา	ลงทะเบียน

3. ระบบบริหารกิจกรรมนักศึกษา



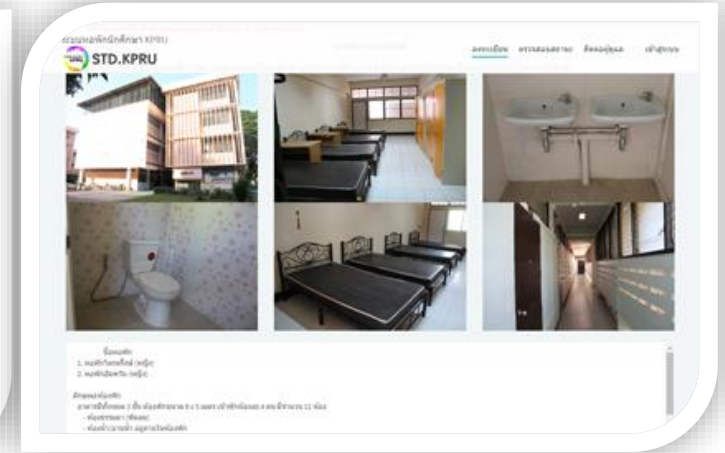
4. ระบบชมรมนักศึกษา



5. ระบบปฏิทินเทตออนไลน์

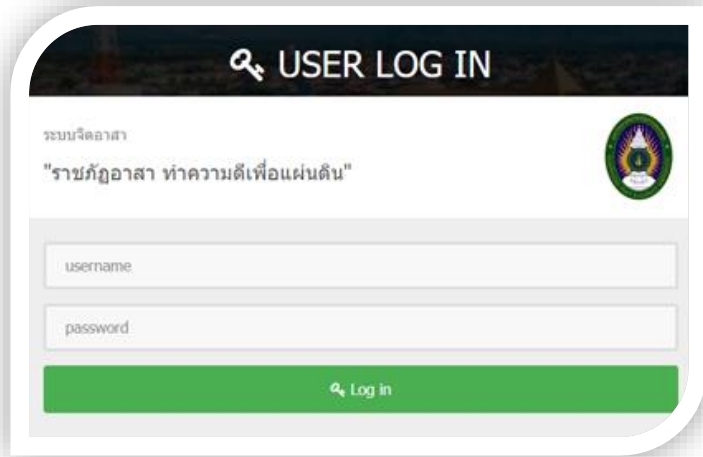


6. ระบบหอพักนักศึกษา





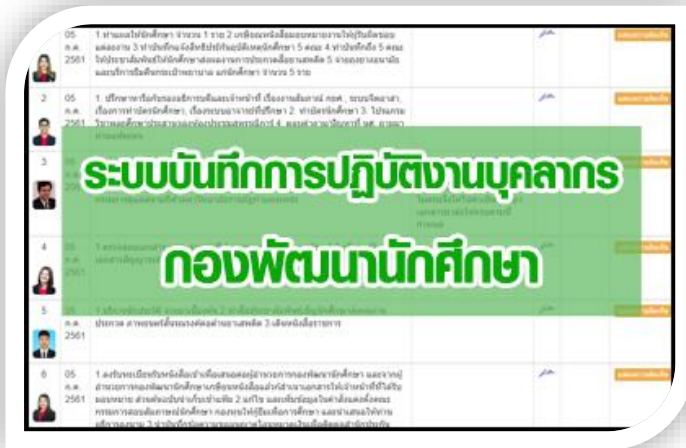
7. ระบบราชภัฏจิตอาสา ทำความดีเพื่อแผ่นดิน



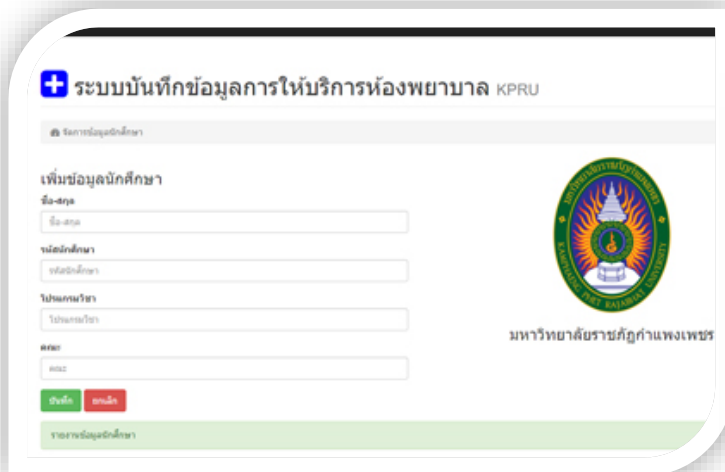
8. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน



9. ระบบบันทึกการปฏิบัติงานบุคลากร กองพัฒนานักศึกษา 10. ระบบจัดการรูปภาพ



11. ระบบบันทึกข้อมูลการให้บริการห้องพยาบาล



12. สายตรงรองอธิการบดี



## 2.2 การพัฒนาบุคลากร (วางแผนกำลังคน / การสรรหา / การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ)

สำนักงานอธิการบดี ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาบุคลากร ตามเส้นทางความก้าวหน้า เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการเลื่อนระดับตำแหน่งทางวิชาชีพตามเส้นทางก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน (Career Path) ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม การศึกษาต่อภายในประเทศ การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารและภาวะผู้นำที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนา (Training Needs) และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ตลอดจนส่งเสริมให้มีการจัดกระบวนการจัดการความรู้เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติจริง

## 2.3 ผลการดำเนินงานตามแผน

### กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการ ดังนี้

1. มีการนำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2561-2565 ของสำนักงานอธิการบดี มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2563
2. มีการกำหนดตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ 2563 และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยมีตัวชี้วัด ดังนี้
  - ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี จำนวน 20 ตัวชี้วัด
  - ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 13 ตัวชี้วัด
3. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้
  - แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 29 โครงการ มีตัวชี้วัด ทั้งหมด 94 ตัวชี้วัด
4. จัดให้มีการประชุมหัวหน้างานและบุคลากรทุกระดับเพื่อถ่ายทอดแผนฯ ที่ระบุ ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และผู้รับผิดชอบ ไปสู่ระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคลพร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
5. มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการที่จำแนกไว้ในแต่ละพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ 2563
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่างๆ โดยมีการจัดทำบันทึกข้อความกำกับติดตาม ปีละ 4 ครั้ง เพื่อให้รายงานผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ และมีการรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน ดังนี้

### แผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563

- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน มีจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการโครงการ ทั้งหมด 29 โครงการ ตัวชี้วัดทั้งหมด 94 ตัวชี้วัด ผลการบรรลุเป้าหมาย จำนวน 18 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 19.14 อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 76 คิดเป็นร้อยละ 80.85 พร้อมเสนอต่อกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 22 มิถุนายน 2563 วาระที่ 4.1 (1)
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 9 เดือน มีจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการโครงการ ทั้งหมด 29 โครงการ ตัวชี้วัดทั้งหมด 94 ตัวชี้วัด ผลการบรรลุเป้าหมาย จำนวน 25 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 26.59 อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 70 คิดเป็นร้อยละ 74.46
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน มีจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการโครงการ ทั้งหมด 29 โครงการ ตัวชี้วัดทั้งหมด 94 ตัวชี้วัด ผลการบรรลุเป้าหมาย จำนวน 94 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ 2563

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผน รอบ 6 เดือน ดังนี้

กองกลาง มีตัวชี้วัดตามแผนทั้งหมด 13 ตัวชี้วัด ดำเนินการบรรลุผลสำเร็จ 2 ตัวชี้วัด

คิดเป็นร้อยละ 7.53 อยู่ระหว่างการดำเนินการ 11 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 84.61 คะแนน 1.43 และรายงานผลต่อกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 22 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 4 วาระที่ 4.2 (1)

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผน รอบ 9 เดือน ดังนี้

กองกลาง มีตัวชี้วัดตามแผนทั้งหมด 13 ตัวชี้วัด ดำเนินการบรรลุผลสำเร็จ 8 ตัวชี้วัด

คิดเป็นร้อยละ 61.53 อยู่ระหว่างการดำเนินการ 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 30.76 คะแนน 3.42

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผน รอบ 12 เดือน ดังนี้

กองกลาง มีตัวชี้วัดตามแผนทั้งหมด 13 ตัวชี้วัด ดำเนินการบรรลุผลสำเร็จ 13 ตัวชี้วัด

คิดเป็นร้อยละ 100 คะแนน 4.48

7. นำผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการและแผนปฏิบัติการ ประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มีผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน จำนวน 7 ตัวชี้วัด โดยผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย จำนวนทั้ง 7 ตัวชี้วัด และแผนงาน/โครงการเพื่อรองรับการดำเนินงานตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยได้รับจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัยจากแหล่งงบประมาณแผ่นดิน จำนวนทั้งสิ้น 333,000 บาท จากแผนงาน/โครงการจำนวน 3 งาน/โครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนานโยบายและแผน จำนวน 263,000 บาท
2. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านนโยบายและแผน จำนวน 50,000 บาท
3. งานบริหารนโยบายและแผน จำนวน 20,000 บาท

ผลการดำเนินงาน/โครงการกองนโยบายและแผน ดังนี้

กองนโยบายและแผน ได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563 เพื่อยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564 และ Institutional Repositioning Plan ตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ 27-28 พฤษภาคม พ.ศ.2563 ซึ่งใช้วิธีการจัดการประชุมแบบ Social Distancing โดยกำหนดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างกันเพื่อเป็นมาตรการป้องกันโรค Covid-19 และแยกเป็นกลุ่มย่อย จำนวน 6 กลุ่ม ดังนี้

1. ด้านการผลิตบัณฑิต ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ
2. ด้านการพัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ณ ห้องประชุมทองกวาว ชั้น 2 อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ
3. ด้านการวิจัย ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น 2 อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ
4. ด้านการบริการวิชาการ ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 8 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ
5. ด้านการผลิตและพัฒนาครู ณ ห้องประชุมชั้น 2 คณะครุศาสตร์
6. ด้านการบริหารจัดการ ณ ห้องประชุมดาวเรือง ชั้น 9 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

1. มีการกำหนดตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยมีตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ จำนวน 18 ตัวชี้วัด
- ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ จำนวน 9 ตัวชี้วัด

2. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ ตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้  
 - แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2563 มีจำนวน 37 โครงการ มีตัวชี้วัด ทั้งหมด 85 ตัวชี้วัด
3. จัดให้มีการประชุมบุคลากรทุกระดับเพื่อถ่ายทอดแผนฯ ที่ระบุ ตัวชี้วัด เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และ ผู้รับผิดชอบ ไปสู่ระดับหน่วยงาน สู่ระดับบุคคลพร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
4. กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 มีผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผน รอบ 6 เดือน ดังนี้  
 มีตัวชี้วัดตามแผน ทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด  
 รอบ 6 เดือน บรรลุผลสำเร็จ 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 71.4 อยู่ระหว่างการดำเนินการ 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 28.5 และรายงานผลต่อกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 22 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 4  
 รอบ 12 เดือน บรรลุผลสำเร็จ 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

#### 2.4 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน (ถ้ามี)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2562 มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม

สายวิชาการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.155 คิดเป็นร้อยละ 83.1

สายสนับสนุน อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.455 คิดเป็นร้อยละ 89.1 และมีผลของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

กลุ่มงาน	ผลความพึงพอใจ			ค่าเฉลี่ยรวม	ระดับความพึงพอใจ
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	หน่วยงานภายนอก		
กลุ่มงานบริหารทั่วไป (สำนักงานกองกลาง)	4.084	4.409		4.24	มาก
กลุ่มงานธุรการ	4.311	4.517		4.41	มาก
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	4.269	4.507		4.38	มาก
กลุ่มงานการเงิน	4.449	4.710		4.57	มาก
กลุ่มงานพัสดุ	4.355	4.425	4.734	4.39	มาก
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	3.690	4.404		4.04	มาก
กลุ่มงานเลขานุการ	3.873	4.274		4.07	มาก
กลุ่มงานไฟฟ้าและ อนุรักษ์พลังงาน	4.382	4.603		4.49	มาก
กลุ่มงานอาคารสถานที่	3.982	4.244		4.11	มาก
<b>รวม</b>				<b>4.30</b>	<b>มาก</b>

### กองนโยบายและแผนโดยรวม

ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีการศึกษา 2562 แบ่งเป็น 3 ด้าน คือ

1. ด้านขั้นตอนการให้บริการ
2. ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ
3. ช่องทางการติดต่อขอใช้บริการ และข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ

การปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1.ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.18	83.60	มาก
2.ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ	4.22	84.40	มาก
3.ด้านช่องทางการติดต่อขอใช้บริการ	4.20	84.00	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.20</b>	<b>84.00</b>	<b>มาก</b>

### กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มีการประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมและการจัดบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีการศึกษา 2562

รายการการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา	4.03	80.6	มาก
2. ด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	4.04	80.8	มาก
3. ด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	4.06	81.2	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.04</b>	<b>80.86</b>	<b>มาก</b>

## 2.5 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ด้านระยะเวลา การติดตามประเมินผลของหน่วยงานที่รายงานผลไม่ทันกำหนดเวลา
2. ความคลาดเคลื่อนของข้อมูล การเชื่อมโยงรหัสระบบบัญชี 3 มิติ และรหัส GFMS ของกรมบัญชีกลาง ทำให้การเบิกจ่ายต้องมีการแก้ไขข้อมูลในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณและการเปลี่ยนกระทรวง ทำให้รหัสงบประมาณเปลี่ยนแปลง ได้รับงบประมาณแผ่นดินล่วงหน้าก่อน ทำให้เมื่อได้รับเงินงบประมาณประจำปีหมวดรายจ่ายเปลี่ยน งบประมาณเปลี่ยนแปลง รหัสเปลี่ยน ต้องดำเนินการหลายครั้ง ทำให้ข้อมูลคลาดเคลื่อนได้

## ภาพกิจกรรมกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โครงการ KPRU ปันสุขให้ณะ ร่วมแสดงน้ำใจสู่ชุมชนเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรน่า





กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีการศึกษา 2562



จัดโครงการ แทนเทียนจำนำพรรษา ประจำปี 2563





โครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา สำนักงานอธิการบดีร่วมกับสำนักศิลปะและวัฒนธรรม





โครงการอนุรักษ์พลังงาน "KPRU Save Energy Green University"



จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคลและพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ 28 กรกฎาคม 2563





จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าพระพันปีหลวง ประจำปี 2563



การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน

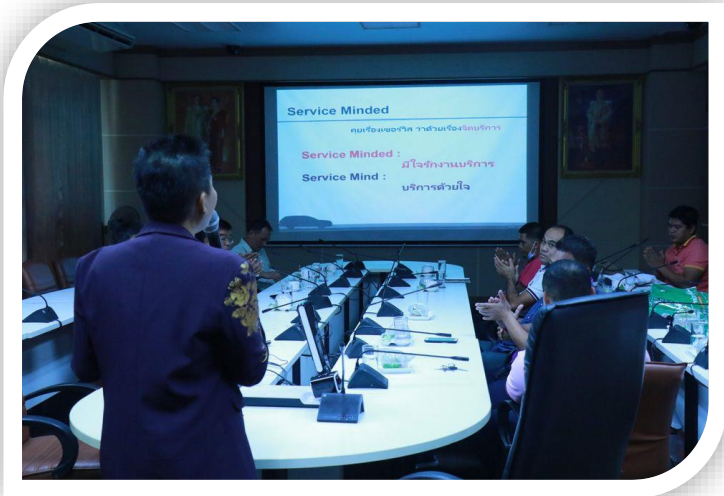




โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน "พนักงานยุคใหม่ ใส่ใจบริการ  
สร้างสรรค์ผลงาน บริการที่เป็นเลิศ"

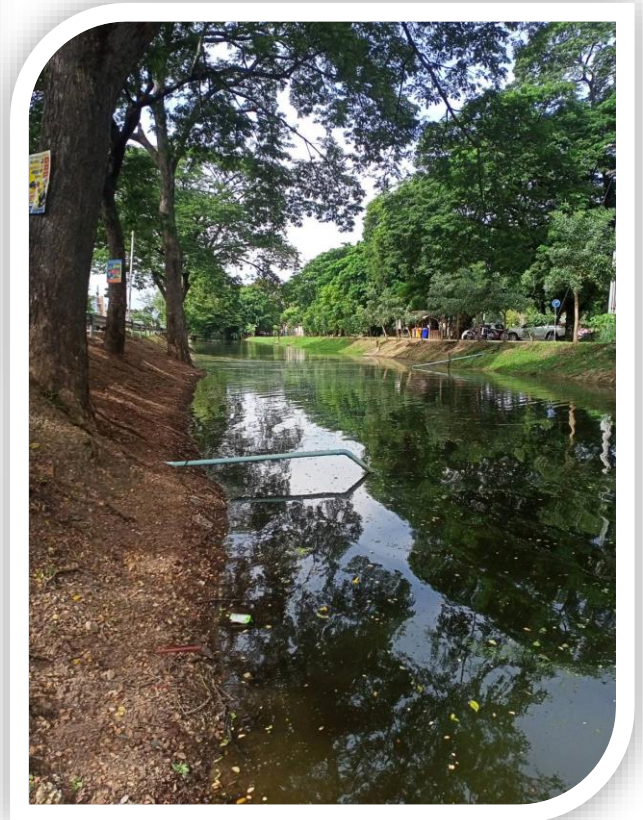


### โครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์และจิตบริการ 2563





โครงการอาสาร่วมใจมหาวิทยาลัยน่านอยู่  
จิตอาสาพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





### ภาพกิจกรรมกองนโยบายและแผน



## ภาพกิจกรรมกองพัฒนานักศึกษา

ราชภัฏจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ





โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพยุคไทยแลนด์ 4.0 ปี 2563



พิธีไหว้ครู 2563 น้อมใจบูชา เลิศล้ำคุณค่า ศรัทธาคณครุ

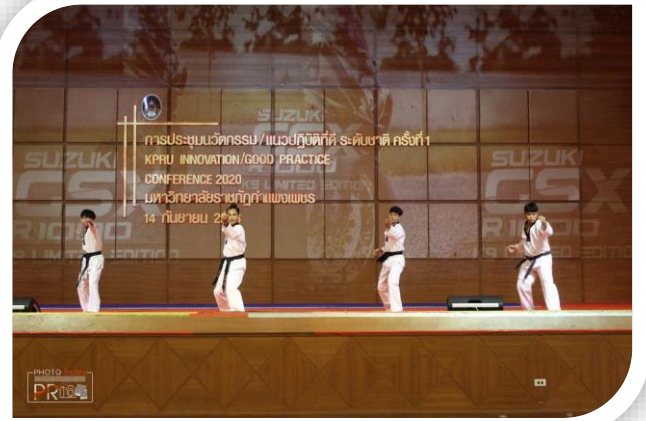




วันต่อต้านยาเสพติด ประจำปี 2563



เปิดโลกชมรม ประจำปีการศึกษา 2563

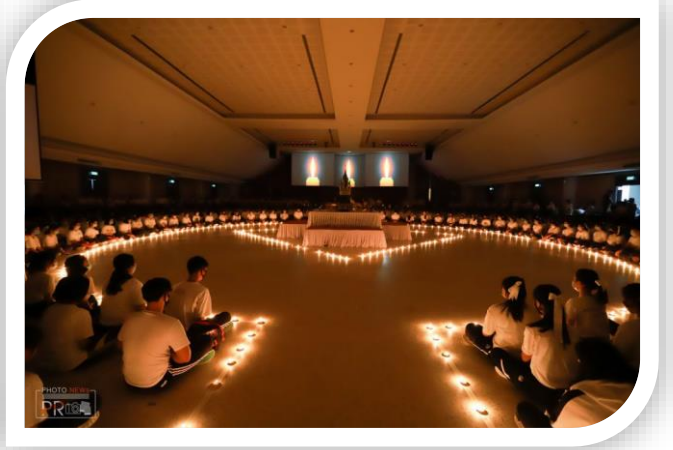




โครงการราชภัฏร่วมใจ บริจาคโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ ปีการศึกษา 2563



พิธีบายศรีสู่ขวัญ





### โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา กยศ. ปีการศึกษา 2563

