

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์

1. ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาจากการบรรลุความสำเร็จจากตัวชี้วัดในแต่ละแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2562

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของหน่วยงาน	จำนวน 12 ตัวชี้วัด
มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	จำนวน 10 ตัวชี้วัด
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน 0 ตัวชี้วัด
ไม่บรรลุเป้าหมาย	จำนวน 2 ตัวชี้วัด
คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	จำนวน 83.33 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่	ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพของบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานมีธรรมาภิบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการจัดอันดับหน่วยงานตามเกณฑ์ Webometrics ของมหาวิทยาลัย

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของหน่วยงาน	จำนวน.....7.....ตัวชี้วัด
มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	จำนวน.....7.....ตัวชี้วัด
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน.....-.....ตัวชี้วัด
ไม่บรรลุเป้าหมาย	จำนวน.....-..... ตัวชี้วัด

คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน.....100.....ตัวชี้วัด

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของหน่วยงาน	จำนวน.....7.....ตัวชี้วัด
มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	จำนวน.....7.....ตัวชี้วัด
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน.....-.....ตัวชี้วัด
ไม่บรรลุเป้าหมาย	จำนวน.....-..... ตัวชี้วัด

คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน.....100.....ตัวชี้วัด

## 2. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562

## กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

รายไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้	
	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลลัพธ์	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลลัพธ์
ไตรมาสที่ 1			20.79	15.12
ไตรมาสที่ 2			29.23	15.60
ไตรมาสที่ 3			31.75	14.21
ไตรมาสที่ 4			18.23	55.07
			<b>100</b>	<b>100</b>

๑. งบเหลือจ่าย.....-.....บาท

๒. งบเกินเหลื่อมปี.....-.....บาท

## กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

รายไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้	
	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลลัพธ์	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลลัพธ์
ไตรมาส1	-	-	20	0.65
ไตรมาส2	-	-	20	40.22
ไตรมาส3	-	-	25	20.62
ไตรมาส4	-	-	25	38.51
รวม	-	-	<b>90</b>	<b>100</b>

1. งบเหลือจ่าย.....-.....บาท

2. งบเกินเหลื่อมปี.....-.....บาท

## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

รายไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้	
	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลลัพธ์	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลลัพธ์
ไตรมาส1	50	48.00	30	37.34
ไตรมาส2	40	40.00	30	25.24
ไตรมาส3	5	5.00	30	29.27
ไตรมาส4	5	2.00	10	6.25
รวม	100	<b>95.00</b>	100	<b>98.10</b>

1. งบเหลือจ่าย.....-.....บาท

2. งบเกินเหลื่อมปี.....-.....บาท

## ส่วนที่ 2 การพัฒนาองค์กร

## 1. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานประเมินภายนอก

## กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561	ผลการดำเนินงาน
<b>กระบวนการพัฒนาแผน</b> 1. การจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ให้ทบทวนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อสร้างความเด่นและความท้าทาย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2563 2. จัดประชุมคณะกรรมการฯเพื่อทบทวนและจัดทำ แผนฯ
<b>บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา</b> 1. ควรมุ่งเป้าหรือมีแผนพัฒนาสำหรับบุคลากรที่ไม่ ครบจำนวนชั่วโมง	1. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเพื่อการ พัฒนา
2. ควรมีระบบกลไกและการติดตามที่ชัดเจนเพื่อ เร่งรัดให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ	1. จัดทำปฏิทินกำกับติดตามการส่งผลงานของ บุคลากร 2. จัดประชุมคณะกรรมการ KM เดือนละ 2 ครั้ง 3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM การวิเคราะห์ ค่างาน 4. จัดทำ MOU ระดับบุคคล
3. ควรมุ่งเน้นบุคลากรที่สร้างจุดเน้นในการพัฒนา สมรรถนะหลัก สมรรถนะรอง	1. จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสาย สนับสนุน (จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล)
<b>ระบบบริหารความเสี่ยง</b> 1. ควรระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงอันเกิดจาก ปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ ชัดเจน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับ หน่วยงาน 2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน เพื่อระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง
<b>ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b> 1. การประเมินความพึงพอใจหากเป็นเชิงปริมาณ ควรกำหนดกลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง (จาก คนภายในภายนอกและหน่วยงานภายในและ ภายนอก)ให้เป็นไปตามหลักสถิติ	1. กำหนดกลุ่มตัวอย่างประชากรให้ตรงตามหลัก ทฤษฎี
2.ควรมีการนำผลความพึงพอใจมาวิเคราะห์และ วางแผนในการพัฒนาการให้บริการอย่างเป็น รูปธรรม	1. จัดประชุมวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาการ ให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน
<b>ระบบการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุน</b> 1. ควรนำผลการประเมินตามแผนที่ไม่บรรลุผล มาวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา ส่งเสริมเพื่อให้ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย	1. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การ บริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ไม่ บรรลุเป้าหมาย

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561	ผลการดำเนินงาน
1. ควรเร่งรัดการรายงานผลการประเมินให้เป็นไปตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ทั้ง 7 ตัวชี้วัด	1. กองนโยบายและแผนดำเนินงานผลการปฏิบัติราชการทุกไตรมาส
1. คำนวณรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ นำเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนัก กอง เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 2. นำข้อเสนอแนะในข้อ 1 มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานให้ครบรอบ กระบวนการ PDCA 3. แสดงผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะในเชิงพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเป็นแนวทางในการให้คณะกรรมการ ประจำสำนัก ได้พิจารณาและเสนอแนะอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	1. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ นำเสนอผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนัก กอง เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 2. ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานให้ครบรอบ กระบวนการ PDCA 3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2561
1. ทบทวนการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาและกำหนดประเด็นความรู้ให้ตรงกับกระบวนการหลักของหน่วยงาน พร้อมทั้งดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดการความรู้ทั้ง 6 ขั้นตอน และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	1. ทบทวนการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา 2. กำหนดประเด็นการจัดการความรู้และจัดทำแผนการจัดการความรู้ 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้และรวบรวมประเด็นความรู้จากที่ได้ 4. นำความรู้ที่ได้จากการนำความรู้มาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาเป็นแนวปฏิบัติงาน
1. การกำหนดประเด็นความรู้ควรมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนานักศึกษา 2. หน่วยงานควรเชิญผู้มีประสบการณ์ตรงในการทำงานร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับกองพัฒนานักศึกษา 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับกองพัฒนานักศึกษา 3. เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ความรู้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
1. ควรทบทวนประเด็นความเสี่ยงในเรื่องสารสนเทศ การบริหารจัดการที่อย่างน้อย 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านนโยบาย และด้านกฎระเบียบ	1. ประชุมทบทวนประเด็นความเสี่ยงและแผนอย่างน้อย 3 ด้าน 2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561	ผลการดำเนินงาน
1. ควรศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมเพื่อ ปรับปรุงคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น	1. ศึกษาความพึงพอใจผู้ใช้โปรแกรมคำรับรอง ปฏิบัติราชการของคณะ/สำนัก/สถาบัน 2. ปรับปรุงโปรแกรมและจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตาม (KM)
ควรเพิ่มกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะ บุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษามากขึ้น เพื่อให้ สามารถวางแผนการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ตามพันธกิจ และควรติดตามการนำความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่องเพื่อป้องกันความรู้ให้เหมาะสมกับการ นำไปใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพ ภายในกองนโยบายและแผน ทุก 6 เดือน
1. ควรทบทวนการแสดงผลการประเมินความพึง พอใจให้เหมาะสมและถูกต้อง 2. ควรพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจที่เป็น ข้อเสนอแนะหรือประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยมา ปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น	1. ประชุมบุคลากรกองนโยบายและแผน 2. นำผลการประเมินความพึงพอใจที่เป็นขอ เสนอแนะหรือประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยมาปรับปรุง พัฒนางานให้มีคุณภาพดีขึ้น 3. รายงานผลการปรับปรุงเสนอผู้บริหารเพื่อ พิจารณา

#### กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561	ผลการดำเนินงาน
1. ควรเร่งรัดการรายงานผลการประเมินให้เป็นไป ตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ทั้ง 7 ตัวชี้วัด	1. กองพัฒนานักศึกษาดำเนินงานผลการปฏิบัติ ราชการทุกไตรมาส
2. ควรเพิ่มการรายงานผลการประเมินภาวะผู้นำ ของผู้บริหารระดับกอง	1. ในปีการศึกษา 2562 กองพัฒนานักศึกษาอยู่ ระหว่างการดำเนินงานรายงานผลการประเมินภาวะ ผู้นำของผู้บริหารระดับกอง
1. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมและรับ การพัฒนาให้สอดคล้องกับภาระงานหลัก 2. บุคลากรควรนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ ในการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา นักศึกษาให้มากที่สุด	1. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ตรงการภาระ งานหลักและสอดคล้องกับพันธกิจของกองพัฒนา นักศึกษา

ข้อเสนอแนะการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561	ผลการดำเนินงาน
1. การกำหนดประเด็นความรู้ควรมีความสอดคล้อง กับแผนพัฒนานักศึกษา 2. หน่วยงานควรเชิญผู้มีประสบการณ์ตรงในการ ทำงานร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับกอง พัฒนานักศึกษา 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับกอง พัฒนานักศึกษา 3. เชิญวิทยากรผู้มีประสบการณ์ร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้และให้ความรู้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
1. ควรกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับ นักศึกษาโดยตรง 2. ควรกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่ชัดเจน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับ หน่วยงานกองพัฒนานักศึกษา 2. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับ หน่วยงานเพื่อกำหนดประเด็นความเสี่ยงที่ สอดคล้องและเกี่ยวข้องกับนักศึกษา
1. ติดตามการใช้งานของอาจารย์ที่ปรึกษาในการนำ เทคโนโลยีมาใช้ 2. ควรมีการติดตามและรายงานผลการใช้ระบบ สารสนเทศออนไลน์	1. จัดทำระบบการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ ปรึกษาออนไลน์
1. ควรพัฒนาการให้บริการด้านบุคลากร ด้าน ขั้นตอน และด้านการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพเพิ่ม มากขึ้น	1. จัดทำขั้นตอนการให้บริการนักศึกษาให้คลุมคลุม ทุกงาน
1. พัฒนาทักษะการแข่งขันเรื่องการได้รับรางวัล ระดับชาติในส่วนของการทำงานเพื่อประโยชน์จิตอาสา และอาสาสมัคร 2. ควรส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับรางวัลระดับชาติ และนานาชาติครบทั้ง 5 ด้าน	1. จัดส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันทักษะของนักศึกษาให้ ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน

ผลการประเมินและข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย  
สำนักงานอธิการบดี

ข้อเสนอแนะ ปีงบประมาณ 2561	ผลการดำเนินงาน
<p>1. ควรผลักดันและพัฒนาให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p>	<p>ในปีการศึกษา 2561 กองกลาง สำนักงานอธิการบดีดำเนินการโดยคณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้มีจัดทำคู่มือการเขียนวิเคราะห์ค่างานเทคนิคการวิเคราะห์ค่างานจากเพื่อนและเผยแพร่ไปยังบุคลากรและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี อีกทั้ง ได้นำเสนอผลการจัดการความรู้ การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ (KM) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการนำเสนอผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องทองกวาว ชั้น 2 อาคารที่ปงกรศรีมิโฮติ โดยได้รับรางวัลอันดับที่ 2 ด้านพันธกิจ</li> <li>- โครงการนำเสนอผลงานการพัฒนานวัตกรรม (Innovation) / แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) สายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ณ หอประชุมรัตนอาภา โดยได้รับรางวัลอันดับที่ 3</li> <li>- มีผู้ยื่นเสนอขอเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน 9 คน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางสาวอรปรียา คำแพง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>2. นายวันเฉลิม พูนใจสม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>3. นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>4. นางสาวเกศกนก ไทยแท้ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</li> <li>5. นางคนารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองกลางสำนักงานอธิการบดี</li> <li>6. นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</li> <li>7. นางสาวชพรพรรณ พงษ์พยัคเลิศ ตำแหน่ง สถาปนิก สังกัด กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</li> </ol> </li> </ul>

ข้อเสนอแนะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน
	<p>8. นางสาวสุนัน แหวนประดับ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สำนักประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9. นางมัลลิกา ปัญญาเทพ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด</p> <p><u>การกำกับติดตามแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</u></p> <p>4.1 จัดทำแผนการเขียนวิเคราะห์ค่างาน “๙ เดือนก้าวสู่เส้นทางความก้าวหน้า” (ตั้งแต่เดือนกันยายน 2562 – พฤษภาคม 2563) โดยจัดทำแผนการเขียนวิเคราะห์ค่างานระดับบุคคล สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมุ่งเน้นพนักงานสายสนับสนุน ที่มีอายุงานตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป ซึ่งสำนักงานอธิการบดี มีจำนวน 24 คน และบุคลากรได้จัดส่งแล้ว 4 คน จึงเหลือบุคลากรอีก จำนวน 20 คน โดยได้จำแนกออกเป็น 4 แผน ดังนี้</p> <p>แผน 1 มีระยะเวลาการเขียนวิเคราะห์ค่างาน 9 เดือน โดยมีกำหนดจัดส่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ภายในเดือน พฤษภาคม 2563 ซึ่งมีบุคลากรที่เลือกดำเนินการแผนนี้ จำนวน 8 คน</p> <p>แผน 2 มีระยะเวลาการเขียนวิเคราะห์ค่างาน 7 เดือน โดยมีกำหนดจัดส่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ภายในเดือน มีนาคม 2563 ซึ่งมีบุคลากรที่เลือกดำเนินการแผนนี้ จำนวน 6 คน</p> <p>แผน 3 มีระยะเวลาการเขียนวิเคราะห์ค่างาน 5 เดือน โดยมีกำหนดจัดส่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ภายในเดือน มกราคม 2563 ซึ่งมีบุคลากรที่เลือกดำเนินการแผนนี้ จำนวน 4 คน</p> <p>แผน 4 มีระยะเวลาการเขียนวิเคราะห์ค่างาน 4 เดือน โดยมีกำหนดจัดส่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ ภายในเดือน ธันวาคม 2562 ซึ่งมีบุคลากรที่เลือกดำเนินการแผนนี้ จำนวน 2 คน</p> <p>รวมพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ถึงเกณฑ์ต้องเขียนวิเคราะห์ค่างาน ที่ยังไม่จัดส่งมหาวิทยาลัย จำนวน 20 คน</p> <p>4.2 จัดทำคำรับรองการเขียนวิเคราะห์ค่างานสู่เส้นทางความก้าวหน้าด้วยกระบวนการจัดการความรู้ระหว่างผู้อำนวยการกองกลาง (ผู้รับคำรับรอง) กับ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่มีอายุงานตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป (ผู้ทำคำรับรอง) จำนวน 20 คน และพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำลังจะเข้าเกณฑ์ และบุคลากรสายสนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมโครงการอีกจำนวน 15 คน ทั้งนี้ ผู้ทำคำรับรองเข้าใจคำรับรองการปฏิบัติงาน</p>



ข้อเสนอแนะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน
	<p>การเขียนวิเคราะห์ค่างานสู่เส้นทางความก้าวหน้า ด้วยกระบวนการความรู้ ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจเข้าร่วมกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>4.3 คณะกรรมการฯ ได้ออกแบบรูปแบบการจัดการแผนการเขียนวิเคราะห์ค่างานระดับบุคคลให้มีความง่ายต่อการปฏิบัติ และการกำกับติดตาม ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรสามารถติดตามความยุ่งยากหรือภารกิจประจำวัน ให้สามารถปฏิบัติและเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือการเขียนวิเคราะห์ค่างาน (อย่างง่าย) โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ชื่อว่า “เทคนิคการเขียนวิเคราะห์ค่างานจากเพื่อนสู่เพื่อน” เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรให้ประกอบคู่มือที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด อีกทั้ง พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน สังกัดหน่วยงานอื่นก็ให้ความสนใจและได้ขอนำไปใช้ในการเขียนวิเคราะห์ค่างานของแต่ละหน่วยด้วย</li> <li>2. จัดทำรูปแบบในการเขียนแต่ละส่วนให้มีความง่าย กระชับ และเข้าใจได้นำไปปฏิบัติได้</li> <li>3. จัดให้มีการพบปะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน อีกทั้งยังเป็นการทบทวน กำกับติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละบุคคล แต่ละส่วน และแผนของแต่ละบุคคลด้วย โดยกำหนดพบกันเดือนละ 2 ครั้ง</li> <li>4. ระยะเวลาตั้งแต่เดือนกันยายน 2562 ถึง พฤษภาคม 2563 จำนวน 9 เดือน คณะกรรมการฯ มีความมุ่งมั่นตั้งใจขับเคลื่อนบุคลากรที่เข้าข่ายตามเกณฑ์ อีกจำนวน 20 ให้สามารถจัดส่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ตามกำหนดโดยระยะเวลา และอีกหนึ่งเป้าหมายยังเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ นำไปใช้ได้อีกด้วย</li> </ol>
<p>2. ปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยสู่ Green Office และเผยแพร่ความรู้ การบริหารจัดการแบบที่สำนักงานอธิการบดีประสบความสำเร็จไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ด้วย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ได้มีการจัดประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับประเทศ และรับฟังการปรับเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2562 รวมทั้งการรักษาคุณภาพตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) 3 ปี หลังจากได้รับรางวัล ปี พ.ศ. 2562 – 2564 เพื่อรักษามาตรฐานสำนักงานสีเขียว ให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นควรขยายผลไปยังหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนอย่างน้อย 4 หน่วยงาน ได้แก่ กองพัฒนานักศึกษา โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง บัณฑิตวิทยาลัย และพิพิธภัณฑ์</li> </ol>

ข้อเสนอแนะ ปีงบประมาณ 2561	ผลการดำเนินงาน
	<p>เรือนไทย โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและแผนการดำเนินงานแต่ละหมวดให้กับหน่วยงานที่จะเข้าสู่โครงการสำนักงานสีเขียว รวมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง โครงการสำนักงานสีเขียว ของอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) เพื่อเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่จะเข้าสู่ Green Office</p> <p>3. กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีการตรวจเยี่ยมการจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ครั้งที่ 8 วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2562</p> <p>4. กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคณะความรู้ให้เป็นระบบพี่เลี้ยง เป็นที่ปรึกษาในการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในการเป็นพี่เลี้ยงให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นการจัดการระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม ความสะอาด การมีสุขภาพที่ดี สร้างนิสัยให้กับนักศึกษาในการมีส่วนร่วมเพื่อผลักดันให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวในอนาคต ในระหว่างวันที่ 7 - 9 พฤษภาคม 2562 ณ ศูนย์การเรียนรู้บางสระแก้ว ต.บางสระแก้ว อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี</p> <p>5. มีการกำหนดให้มีจัดประชุมสำนักงานสีเขียวสำหรับหน่วยงานที่จะเข้าสู่สำนักงานสีเขียว วันที่ 19 กรกฎาคม 2562 เพื่อวางแผนการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2563</p>

## 2. การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562

## 2.1 ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562)

## กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ ความสำเร็จ (ร้อยละ)	มาตรการ/แนวทางการ ดำเนินการในปิดไป (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการ จัดการ คุณภาพน้ำ เสียของ มหาวิทยาลัย ไม่เป็นไป ตาม มาตรฐาน	1. งานอาคารได้รับการ จัดสรรงบประมาณในการ ดำเนินงานปรับปรุงระบบ บำบัดน้ำเสียของ มหาวิทยาลัย 2. ได้ผู้รับจ้างสำหรับ ดำเนินงานโครงการแล้ว 3. ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้ง ระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบ รูปรายการที่มหาวิทยาลัย กำหนด แล้วเสร็จ	100%	ดำเนินงาน ตรวจสอบคุณภาพน้ำ และส่งผลคุณภาพน้ำ ให้กับหน่วยงานส่วน ราชการที่เกี่ยวข้องตาม ข้อกำหนดกำหนด	นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง นายทัญญู สังข์คำ น.ส.กชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ
บุคลากร บางส่วนยัง ไม่เข้าใจใน ระบบ GMIS ของ กรมบัญชีกลาง	1. ได้ดำเนินการจัดประชุม ชี้แจงแนวทางการตรวจสอบ และดำเนินการจัดทำข้อมูล หลักผู้ขาย 2. ได้จัดทำบทความใน จดหมายข่าวของงานพัสดุ เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรและผู้ สนใจทราบ และนำเสนอ ผ่าน กบ. 3. ได้จัดทำเป็นเอกสาร สำหรับแจกให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ไว้ใช้ในการจัดทำข้อมูลใน การนำเข้าระบบ GFMIS	100%	ให้คำปรึกษาและทำความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเกี่ยวกับการ จัดทำข้อมูลหลัก ผู้ขายสำหรับดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุให้ดำเนินการตาม พ.ร.บ.กำหนด และสามารถ ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่ได้เข้ารับการชี้แจงในที่ ประชุมฯ รวมทั้งศึกษาและ ทำความเข้าใจจากเอกสาร และบทความในจดหมายข่าว ของงานพัสดุ ที่ได้รับแจก	น.ส.เกศกนก ไทยแท้ น.ส.นุจรีย์ สรรคพงษ์ น.ส.ธนีสรณ์ สุขพร้อม น.ส.ยอดสร้อย ภู่งศ์ นายวิเชษฐ เครือวัลย์ น.ส.ปวีณณัฐ์ คงสมนาม นายสันติพงษ์ พุ่มคำ นายศราวุธ อ้นดอนกลอย
บุคลากร บางส่วนยัง ไม่มีความ เข้าใจ เกี่ยวกับ จัดซื้อจัดจ้าง	1. ได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดให้แก่คณะกรรมการ กำหนด TOR/คุณลักษณะ/ แบบรูปรายการพัสดุ ให้ ละเอียดถี่ถ้วน ครบคลุมและ	100%	ทำความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุให้ดำเนินการตาม พ.ร.บ.กำหนด และให้ คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานการ	น.ส.เกศกนก ไทยแท้ น.ส.นุจรีย์ สรรคพงษ์ น.ส.ธนีสรณ์ สุขพร้อม น.ส.ยอดสร้อย ภู่งศ์ นายวิเชษฐ เครือวัลย์ น.ส.ปวีณณัฐ์ คงสมนาม

ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุความสำเร็จ (ร้อยละ)	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการในปีถัดไป (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ e-GP	<p>ให้ทันกำหนดเวลาตามแผนงาน/โครงการ</p> <p>2. ได้จัดทำเป็นบทความในจดหมายข่าวของงานพัสดุเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรและผู้สนใจ ทราบ และนำเสนอผ่าน กบ.</p> <p>3. ได้จัดทำเป็นเอกสารสำหรับแจกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ได้มีการให้ความรู้แก่บุคลากรโดยจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานการบริหารงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>		<p>จัดซื้อจัดจ้างระบบ e - GP ให้สามารถดำเนินการตามที่ได้เข้ารับการชี้แจงในที่ประชุมฯ รวมทั้งศึกษาและทำความเข้าใจจากเอกสารและบทความในจดหมายข่าวของงานพัสดุ ที่ได้รับแจก</p>	<p>นายสันติพงษ์ พุ่มคำ</p> <p>นายศราวุธ อ้นดอนกลอย</p>

ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562)

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุความสำเร็จ (ร้อยละ)	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการในปีถัดไป (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
ความคลาดเคลื่อนของต้นทุนต่อหน่วย นักศึกษาที่มาจากการใส่จำนวนรายจ่ายไม่ถูกต้อง /ไม่มีการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหลักสูตรกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น	<p>1 จัดประชุมหารือแนวทางการจัดทำต้นทุนต่อหลักสูตร</p> <p>2. ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการวิเคราะห์การจัดทำต้นทุนต่อหลักสูตรเสนอต่อผู้บริหาร และจากผลการดำเนินตามแผนควบคุมความเสี่ยงซึ่งระดับความเสี่ยงปานกลาง (8) มีการจัดประชุมหารือแนวทางการจัดทำต้นทุน</p>	80	<p>1.การประสานและตรวจสอบรายชื่อนักกีฬาทั้งหมดอย่างละเอียด และส่งรายชื่อทั้งหมดให้งานทะเบียนเพื่อส่งฐานข้อมูล สกอ.โดยตรวจสอบเป็นรายบุคคล</p> <p>2.ประสานกับหน่วยงานที่จัดการแข่งขันเพื่อตรวจสอบว่าสามารถดึงข้อมูลนักกีฬาไปจากสกอ.ไปตรวจสอบได้ครบทุกคนหรือไม่ เพื่อให้นักกีฬาหมดสิทธิ์การเข้าร่วมการแข่งขัน</p>	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ

ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุความสำเร็จ (ร้อยละ)	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการในปีถัดไป (ถ้ามี)	
	ต่อหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งส่งผลให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ (4) รายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน ร้อยละความคืบหน้า 70% เป็นไปตามแผน		3. ผลการดำเนินการ ปรากฏว่าสามารถส่งข้อมูลนักศึกษาที่เป็น นักกีฬาให้ สกอ.ได้ถึง ร้อยละ 95 จึงทำให้นักกีฬาทุกคนมีสิทธิ์เข้าร่วมการแข่งขันได้ครบทุกคนที่สมัคร	

ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562)

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุความสำเร็จ (ร้อยละ)	มาตรการ/แนวทางการดำเนินการในปีถัดไป (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ภายนอกมหาวิทยาลัย	มีการอัปเดตข้อมูล นักกีฬาในระบบกีฬา อยู่ตลอดทุกระยะ โดยต้องประสานงาน ส่งเสริมงานทะเบียน ของมหาวิทยาลัยเพื่อไม่ให้ข้อมูลตกหล่น -ให้ผู้ฝึกสอนนักกีฬา เป็นผู้คัดกรองนักกีฬา ที่จะสมัครแข่งขันอีก ขั้นตอนเพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกคน	80	1.การประสานและ ตรวจสอบรายชื่อนักกีฬา ทั้งหมดอย่างละเอียดและ ส่งรายชื่อทั้งหมดให้งาน ทะเบียนเพื่อส่งฐานข้อมูล สกอ.โดยตรวจสอบเป็น รายบุคคล 2.ประสานกับหน่วยงานที่ จัดการแข่งขันเพื่อ ตรวจสอบว่าสามารถดึง ข้อมูลนักกีฬาไปจาก สกอ. ไปตรวจสอบได้ครบทุกคน หรือไม่ เพื่อไม่ให้นักกีฬา หมดสิทธิ์การเข้าร่วมการแข่งขัน 3.ผลการดำเนินการ ปรากฏว่าสามารถส่งข้อมูล นักศึกษาที่เป็นนักกีฬาให้ สกอ.ได้ถึงร้อยละ 95 จึง ทำให้นักกีฬาทุกคนมีสิทธิ์ เข้าร่วมการแข่งขันได้ครบ ทุกคนที่สมัคร	นายทงศ์ศักดิ์ กาคำตะ

ความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุความสำเร็จ (ร้อยละ)	มาตรการ/แนวทางการ ดำเนินการในปีถัดไป (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
<p>นักศึกษาไม่เข้าร่วมทำกิจกรรมครบตามคุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน TQF และไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้</p>	<p>-การวางแผนกิจกรรมล่วงหน้าและประสานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ทราบเพื่อลดการซ้ำซ้อน</p> <p>-มีระบบตรวจสอบที่การเข้ากิจกรรมที่ถูกต้อง แม่นยำ สะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน</p>	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานรายชื่อนักศึกษาให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการลงลายมือชื่อในการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นรายบุคคลทุกครั้ง</li> <li>ประสานกับทางโปรแกรมวิชา ทางคณะให้ร่วมกันประชาสัมพันธ์ข่าวสารการร่วมกิจกรรมให้นักศึกษาทราบโดยทั่วถึงกัน</li> <li>มีการติดตามผลโครงการจากการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นร้อยละของผู้เข้าร่วม</li> </ol>	นายกิตติศักดิ์ นิมลพ
<p>งานทุนการศึกษา (ทุน The SET Foundation)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ติดตามการเขียนโครงการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษาที่เคยได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่องได้รับทุนจนจบการศึกษา</li> <li>ติดตามข่าวการรับสมัครทุนภายนอกให้มากขึ้นเพื่อนักศึกษาได้มีโอกาสได้รับทุนมากขึ้น</li> </ol>	80	<p>มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรหาทุนให้ทดแทนแก่นักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ทุนผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรอนงค์ แจ่มผล</li> <li>ทุนสิงโตทองไรซ์</li> <li>ทุน ปตท.สผ.จากทรัพย์สินในดิน สู่สินทางปัญญา รักษา สิ่งแวดล้อม</li> </ol>	นายวุฒิชัย อางกล้า

## 2.2 การบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563

## กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โครงการ/งานประจำ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
งานให้บริการด้านงานพาหนะ	เกิดอุบัติเหตุระหว่าง การปฏิบัติงาน	15 (สูง)	1	ดร.มลิวลย์ รอดกำเหนิด นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด นายอิทธิวัฒน์ ศรีพุก นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า

## กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

โครงการ/งานประจำ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSUR)	บุคลากรยังมีการผิดพลาดในการรายงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน	8	1	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
2. งานงบประมาณ (เงินรายได้) การประมาณการรายจ่ายประจำเบื้องต้น(งบกลาง)	งบประมาณไม่เพียงพอ	4	2	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิลาขวัญอ่อน
3. การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย	ยังมีการเบิกจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามแผน	4	3	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ
4. งานจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ประจำงาน กองนโยบายและแผน	การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ไม่ตรงตามแผนปฏิบัติราชการ	4	3	นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร

## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

โครงการ/งานประจำ	ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารจัดการบุคลากรภายในหน่วยงาน	การลาออกของลูกจ้างชั่วคราว	15	1	นางสาวโสธยา วรรณช
งานทุนการศึกษา (ทุนThe SET Foundation)	ทุนการศึกษาอาจจะยกเลิกเนื่องจากทางมูลนิธิได้รับเงินจัดสรรมาน้อยลง	12	2	นายวุฒิชัย อากกล้า
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.	นักศึกษาได้รับเงินล่าช้า	12	3	นางสาวกัญญารัตน์ คำมี

## 3. ผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน

## ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี											
	2560			2561								
	กพน.	กนผ.	กล.	กพน.	กนผ.	กล.						
รวมคะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้/ ผลการประเมิน	4.79	ดีมาก	4.50	ดี	4.87	ดีมาก	4.88	ดีมาก	4.32	ดี	4.85	ดีมาก
	9 ตัว	10 ตัว	10 ตัว	10 ตัว	10 ตัว	10 ตัว	10 ตัว	10 ตัว	10 ตัว	10 ตัว	10 ตัว	10 ตัว
		บ่งชี้	บ่งชี้	บ่งชี้	บ่งชี้	บ่งชี้	บ่งชี้	บ่งชี้	บ่งชี้	บ่งชี้	บ่งชี้	บ่งชี้

## 4. แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานสายสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อแนวปฏิบัติที่ดี	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทการนำเสนอผลงาน (บนเวที/โปสเตอร์)	รางวัล	การนำไปใช้ประโยชน์
1	แนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)	1. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด 2. นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ 3. นางสาววรรณภา รอดจันทร์ 4. คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม	Oral Presentation	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1	1. ลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน จากการใช้ทรัพยากร พลังงาน อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ 2. มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของพนักงาน 3. เป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น 4. ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดโลกร้อน



ลำดับ	ชื่อแนวปฏิบัติที่ดี	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทการนำเสนอผลงาน (บนเวที/ โปสเตอร์)	รางวัล	การนำไปใช้ประโยชน์
2	การจัดการความรู้การวิเคราะห์ค่างาน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่มีอายุงานตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป	1. นางสาวเกศกนก ไทยแท้ 2. นางชมภัก จารุฑีรัมย์พร 3. นางภัทรวดี จิตคติ 4. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด 5. คณะกรรมการจัดการความรู้ประจำกองกลางสำนักงานอธิการบดี	Oral Presentation	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒	1. บุคลากรมีความรู้และประสบการณ์ในการเขียนวิเคราะห์ค่างาน 2. บุคลากรมีแนวทางร่วมกันในการเขียนวิเคราะห์ค่างานสู่เส้นทางความก้าวหน้า และสามารถถ่ายทอดได้ 3. พนักงานมหาวิทยาลัยส่งผลงานการวิเคราะห์ค่างานเป็นจำนวนมากขึ้น
3	การจัดการขยะมูลฝอยและวัสดุรีไซเคิล อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)	1. นางผ่องศรี พิกุลทอง 2. นายอชิวัฒน์ ศรีพุก	Poster Presentation	รางวัลโปสเตอร์ชมเชย	1. ปริมาณขยะภายในมหาวิทยาลัยลดลงก่อให้เกิดผลดีต่อระบบสาธารณสุขปภคด้านสิ่งแวดล้อม 2. นักศึกษา คณาจารย์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่บุคลากรภายใน ภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะการนำขยะ บางส่วนกลับไปใช้ประโยชน์ เพื่อเพิ่มมูลค่า ตลอดจนสามารถนำไปฝาก/จำหน่ายเพื่อเป็นรายได้เสริม 3. บุคลากรสามารถนำความรู้ ที่ได้จาก

ลำดับ	ชื่อแนวปฏิบัติที่ดี	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทการนำเสนอผลงาน (บนเวที/ โปสเตอร์)	รางวัล	การนำไปใช้ประโยชน์
					<p>กิจกรรมครั้งนี้ไปพัฒนาต่อยอดและใช้ประโยชน์ในงาน ได้แก่ การหมักปุ๋ยจากเศษใบไม้แห้ง ซากพืช เศษอาหาร เพื่อนำไปเป็นปุ๋ยบำรุงต้นไม้ พืชผักสวนครัวในมหาวิทยาลัยต่อไปได้</p> <p>4. บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมมีความรัก สามัคคี คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและองค์กร รวมทั้งมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</p> <p>5. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม มีความพึงพอใจในระดับ ๓.๕๑ ขึ้นไป</p>
4	ระบบจองคิวการขอใช้บริการกองพัฒนานักศึกษา	1. นายณะราทิน้อยม่วง 2. นายอนุวัฒน์ แนไพโร	Poster Presentation	ชมเชย	เพื่อความสะดวกรวดเร็วสำหรับกิจกรรมที่มีนักศึกษาใช้บริการจำนวนมาก

## 5. ผลงานวิจัยสถาบัน/วิจัย R to R

งานวิจัยจากงานประจำ	ผลการดำเนินงาน	
	ขั้นตอน	ร้อยละ ความก้าวหน้า
1. การพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีซ่อมยานพาหนะของงาน ยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	อยู่ระหว่างการสรุป ผลการวิจัย	70
2. การพัฒนาจดหมายข่าวพัสดุ เพื่อการสื่อสารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน พัสดุและผู้เกี่ยวข้อง	อยู่ระหว่างการสรุป ผลการวิจัย	70
3. การพัฒนาการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ	อยู่ระหว่างการสรุป ผลการวิจัย	70
4. การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจำแนกประเภทพัสดุ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	อยู่ระหว่างการ ออกแบบงานวิจัย	50
5. ศึกษาความต้องการการจัดการงานสารบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	อยู่ระหว่างการ ออกแบบงานวิจัย	50
6. กระบวนการจัดการขยะสำหรับสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	อยู่ระหว่างการสรุป ผลการวิจัย	70
7. ระบบบันทึกการปฏิบัติงานบุคลากร	นำเสนอโปสเตอร์	100

## 6. ผลงานโดดเด่น

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทการ นำเสนอผลงาน (บนเวที/ โปสเตอร์)	รางวัล	การนำไปใช้ประโยชน์
1	โครงการสำนักงาน สีเขียว	คณะกรรมการ สิ่งแวดล้อม	รับตรวจประเมิน จาก คณะกรรมการใน ระดับพื้นที่และ ระดับประเทศจาก กรมส่งเสริม คุณภาพ สิ่งแวดล้อม	ได้รับการรับรอง การผ่านเกณฑ์ การประเมิน สำนักงานสีเขียว ระดับประเทศใน ระดับดีเยี่ยม (เหรียญทอง) คะแนนรวม 94.20	1. ลดค่าใช้จ่ายใน สำนักงาน จากการใช้ ทรัพยากร พลังงาน อย่างคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพ 2. ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของบุคลากร ในสำนักงานที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม
2.	องค์กรปลอด ภาชนะโฟม 100%	คณะกรรมการ องค์กรปลอด ภาชนะโฟม	การจัดส่งรายงาน ตามแบบรายงาน องค์กรปลอด ภาชนะโฟม	ได้รับโล่รางวัล องค์กรปลอด โฟม เหรียญทอง	สร้างภาพลักษณ์ที่ดีใน การลด ละ เลิก การใช้ โฟมบรรจุอาหารใน พื้นที่ของมหาวิทยาลัย

### ส่วนที่ 3 การปฏิบัติตามพันธกิจหลัก

#### 1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร

##### 1.1 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาบุคลากร เส้นทางความก้าวหน้าและการจัดการความรู้ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการเลื่อนระดับ ตำแหน่งตามเส้นทางก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน (Career Path) ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม การศึกษาต่อภายในประเทศ การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารและภาวะผู้นำที่สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนา (Training Needs) และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ตลอดจนส่งเสริมให้มีการจัดกระบวนการจัดการความรู้เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติจริง

**1.2 ตารางการพัฒนาบุคลากร (จำนวนชั่วโมง)** (ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำในสำนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวในสำนักงาน ที่มีอายุงานตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป) ปีงบประมาณ 2562 (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 90.20

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เข้าร่วมอบรม		รวมชั่วโมง
		ภายในมหาวิทยาลัย (จำนวนชั่วโมง)	ภายนอกมหาวิทยาลัย (จำนวนชั่วโมง)	
1	นางมะลิวัลย์ รอดกำเหนิด	40	24	64
2	นายเอนก บัวสำลี	8	0	8
3	นางสาวนฤมล ส่งต่าย	48	0	48
4	นางปวีณณัฐ คงสมนาม	24	0	24
5	นางสาวปรารงค์ทิพย์ น้ำเงินสุกณี	16	0	16
6	นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	40	0	40
7	นางชมภักดิ์ จารุฑิฆัมพร	16	0	16
8	นางภัทรวดี จิตคดี	40	0	40
9	นางสาวอุมาพร ชุนพิลึก	16	0	16
10	นางสาวปราจีน ไกรทอง	43	16	59
11	นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	0	0	0
12	นางสาววรรณภา รอดจันทร์	72	0	72
13	นางสาวเกศกนก ไทยแท้	16	24	40
14	นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์	40	0	40
15	นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	40	0	40
16	นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	42	0	42
17	นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	16	24	40
18	นางรัชนิวรรณ หลิมมงคล	16	0	16
19	นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	40	0	40
20	นายทศพร ศีลอวยพร	24	0	24

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เข้าร่วมอบรม		รวมชั่วโมง
		ภายในมหาวิทยาลัย (จำนวนชั่วโมง)	ภายนอกมหาวิทยาลัย (จำนวนชั่วโมง)	
21	นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	16	24	40
22	นายชัยรัตน์ ศรีวงศ์ราช	24	0	24
23	นางสาวรติกานต์ เรือศรีจันทร์	16	0	16
24	นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	40	24	64
25	นายมนตรี ประชุม	24	0	24
26	นายวิทยา ศรีนครุต	24	24	48
27	นายอริวัฒน์ ศรีพุก	48	24	72
28	นางสาวผ่องศรี เทพน้อย	96	16	112
29	นางสาวกรรณิกา อินแปลง	43	16	59
30	นางสาวน้ำทิพย์ สังข์ทอง	40	0	8
31	นางสาวยอดสร้อย ภู่งค์	48	0	48
32	นางสาวกนิษฐา กิ่งกิ่งวัลย์	8	24	32
33	นายอภิชาติ ไตยิ่ง	24	0	24
34	นางสาววรรณภา หอมคำแหง	24	4	28
35	นางสาววรรณภรณ์ คล้าสถิต	67	58	125
36	นางมาลัย กลิ่นศรีสุข	8	0	8
37	นางสุวิมล ภิญโญ้วย	24	0	24
38	นางสาวเรณู ใจหิม	24	0	24
39	นางสาวนันท์ภัสสร พุทธสาร	3	80	83
40	นางสาวจันทร์จิรา แรงเขตการ	3	0	3
41	นายวิเชษฐ เครือวัลย์	32	0	32
42	นายศราวุธ อันดอยกลอย	24	0	24
43	นายณัฐพล อนุรักษวัฒน์	32	0	32
44	นายทัญญู สังข์คำ	24	0	24
45	นายสมศักดิ์ พุนใจสม	5	24	30
46	นายวุฒิชัย ตรุษลักษณ์	32	0	32
47	นายสุวิทย์ เหล่าสี	24	0	24
48	นายสุพรรณ แจงทอง	32	0	32
49	นายอานนท์ ศรีสุข	24	0	24
50	นางสาวพนิดา อินทร์ลับ	24	0	24

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 100

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เข้าร่วมอบรม		รวมชั่วโมง
		ภายในมหาวิทยาลัย (จำนวนชั่วโมง)	ภายนอกมหาวิทยาลัย (จำนวนชั่วโมง)	
1	นายภาณุพงศ์ สืบศิริ	32	32	64
2	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	83	32	115
3	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี	83	32	115
4	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ	80	32	112
5	ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิลา ขวัญอ่อน	80	32	112
6	นายปริญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร	83	32	115

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 100

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เข้าร่วมอบรม		รวมชั่วโมง
		ภายในมหาวิทยาลัย (จำนวนชั่วโมง)	ภายนอกมหาวิทยาลัย (จำนวนชั่วโมง)	
1	นายณะราที น้อยม่วง	54	36	90
2	นางสาวปราณี แพนดี	50	240	290
3	นายกิตติกร กล้าแข็ง	96	24	120
4	นางสาวโสธยา วรรณุช	40	32	72
5	นายอนุวัฒน์ แน่ไพโร	50	48	98
6	นางสาวกัญญารัตน์ คำมี	42	32	74
7	นางสาวนารีรัตน์ กนกสิงห์	8	24	32
8	นายวุฒิชัย อากกล้า	8	24	32
9	นายกิตติศักดิ์ นิมลพ	80	250	330
10	นายทงศักดิ์ กำคำตะ	30	130	160
11	นายอัจฉริยะ งามอนศิริ	8	24	32

### 1.3 การส่งผลงานการเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ภาพรวมมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ		
			ตรวจแล้ว	อยู่ระหว่าง การตรวจ	ยังไม่ได้รับ การตรวจ
1	นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	สถาปนิก		✓	
2	นางสาวเกศกนก ไทยแท้	นักวิชาการพัสดุ		✓	
3	นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		✓	
4	นางคณรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		✓	
5	นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช	นักวิชาการศึกษา		✓	
6	นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	นักวิชาการเงินและบัญชี		✓	
7	นางสาวสุนัน แหวนประดับ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		✓	
8	นางสาวอรปรียา คำแพ่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		✓	
9	นายวันเฉลิม พูนใจสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		✓	

### 1.4 แผนการกำกับติดตามการจัดส่งผลงานการเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานอธิการบดี มีจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ที่มีอายุงานตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป จำนวน 24 คน มีบุคลากรที่นำเสนอการวิเคราะห์งานไปแล้ว จำนวน 4 คน ได้แก่ นางสาวเกศกนก ไทยแท้ นางสาวคณรัตน์ สิริเสถียรวัฒนา นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า และนางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ

ดังนั้น จึงมีบุคลากรที่คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ต้องกำกับ ติดตาม ขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานวิเคราะห์ค่างานให้สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน 20 คน โดยคณะกรรมการฯ ได้กำกับติดตามและปรับแผน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนด จึงได้จัดกลุ่มบุคลากรตามพร้อมของแต่ละบุคคล ได้แก่

- กำหนดจัดส่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ภายในเดือน ธันวาคม 2562 ซึ่งมีบุคลากร จำนวน 2 คน
- กำหนดจัดส่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ภายในเดือน มกราคม 2563 ซึ่งมีบุคลากร จำนวน 4 คน
- กำหนดจัดส่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ภายในเดือน มีนาคม 2563 ซึ่งมีบุคลากร จำนวน 6 คน
- กำหนดจัดส่งมหาวิทยาลัยฯ ได้ภายในเดือน พฤษภาคม 2563 ซึ่งมีบุคลากร จำนวน 8 คน

รวมพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ถึงเกณฑ์ต้องส่งการเขียนวิเคราะห์ค่างาน จำนวน 20 คน โดยมีกำหนดส่งได้ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนการจัดส่งผลงาน (เดือน/ปี พ.ศ.)
1	นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ธันวาคม 2562
2	นางสาวศุภลักษณ์ สมโภชน์	นักตรวจสอบภายใน	ธันวาคม 2562
3	นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์	นักวิชาการพัสดุ	มกราคม 2563
4	นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม	นักวิชาการพัสดุ	มกราคม 2563
5	นางสาวคณินิจ สรรคพงษ์	บุคลากร	มกราคม 2563

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนการจัดส่งผลงาน (เดือน/ปี พ.ศ.)
6	นางสาววรรณภา รอดจันทร์	นักประชาสัมพันธ์	มกราคม 2563
7	นายณะราที น้อยม่วง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มีนาคม 2563
8	นางภัทรวดี จิตคติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มีนาคม 2563
9	นางชมภักดิ์ จารุฑิฆัมพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มีนาคม 2563
10	นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มีนาคม 2563
11	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มีนาคม 2563
12	นายกิตติกร กล้าแข็ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มีนาคม 2563
13	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พฤษภาคม 2563
14	นายภิญญาพัชญ์ แฉล้มฉัตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พฤษภาคม 2563
15	นางสาวศิริกัญญา เจนเขตกิจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พฤษภาคม 2563
16	นายทศพร ศีลวยพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พฤษภาคม 2563
17	นายมนตรี ประชุม	วิศวกรไฟฟ้า	พฤษภาคม 2563
18	นางสาวปราณี แผนดี	นักสุขาศึกษา	พฤษภาคม 2563
19	นางสาวอุมาพร ขุนพิลึก	นักวิชาการการเงินและบัญชี	พฤษภาคม 2563
20	นายเพ่ง วศินวงศ์สว่าง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พฤษภาคม 2563

### 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้ (KM) ปีการศึกษา 2561 ปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	ชื่อโครงการการจัดการความรู้	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการจัดการความรู้ “การวิเคราะห์ค่างาน”	<p>กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้จัดโครงการจัดการความรู้การวิเคราะห์ค่างาน เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2561 ณ ห้องประชุมทองกวาว ชั้น 2 อาคารหอประชุมที่ปิงกรัสมิโชติ โดยมีวิทยากรดังนี้</p> <p>- บุคลากรสายสนับสนุนที่มีประสบการณ์จากการทำวิเคราะห์ค่างาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางสาวอรปรียา คำแพ่ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี</li> <li>2. นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>3. นางสาวผดุงพร พันธุ์พีช สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> </ol>	<p>นางสาวเกศกนก ไทยแท้ นายเอนก บัวสำลี นางชมภักดิ์ จารุฑิฆัมพร นางปวีณณัฐ คงสมนาม นางภัทรวดี จิตคติ นางรัชนีวรรณ หลิมมงคล นางสุวิมล ภิญโญวีย์ นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์ นางสาวธนีสรณ์ สุขพร้อม นางสาววรรณภา รอดจันทร์ นางสาวยอดสร้อย ภู่งสงค์</p>



ลำดับ	ชื่อโครงการการจัดการความรู้	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>4. นางสาวชุลีพร แสงสุวรรณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และผู้ช่วยวิทยากรโดยบุคลากร สายสนับสนุนที่ทรงคุณวุฒิ</p> <p>1. นางสาวอุษวรรณ ธรรมสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและประกัน คุณภาพสำนักศิลปและวัฒนธรรม</p> <p>2. นางสาวชรินทร์ บุญมาก รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษาสำนักประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3.นางมัลลิกา ปัญญาเทพ หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร แม่สอด</p> <p>-กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม ดังนี้</p> <p><b>กิจกรรมที่ 1</b> ทบทวนหลักการ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ค่างานได้นำ ความรู้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการการ วิเคราะห์ค่างานและประเมินค่างานและ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เมื่อวันที่ 20-22 สิงหาคม 2561 วิทยากรโดย รศ. สุรัชย์ ขวัญเมือง คณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p><b>กิจกรรมที่ 2</b> แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิคการวิเคราะห์ค่างานจากผู้มี ประสบการณ์โดยตรง</p> <p><b>กิจกรรมที่ 3</b> การวิเคราะห์ สังเคราะห์รูปแบบและเทคนิคการเขียน วิเคราะห์ค่างาน จากผู้มีประสบการณ์ โดยตรง</p> <p><b>กิจกรรมที่ 4</b> จัดทำคู่มือการเขียน วิเคราะห์ค่างานเทคนิคการวิเคราะห์ ค่างานจากเพื่อนและเผยแพร่ไปยัง บุคลากรและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่าน เว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี</p>	

## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ชื่อโครงการการจัดการความรู้	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การปฏิบัติงานแบบคู่คิด (Couple Work)	บุคลากรบางส่วนสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ดีขึ้นและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน พร้อมร่วมกันแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี

## 2. สร้างเครือข่ายด้านงานบริการ โดยการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

### โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล

2.1 ผลประเมินความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561 /ปีงบประมาณ 2562

#### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการสำรวจข้อมูลในครั้งนี้ คือ

ข้าราชการสายวิชาการ	2 คน	ร้อยละ 1.667
ข้าราชการสายสนับสนุน	4 คน	ร้อยละ 3.333
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	19 คน	ร้อยละ 15.833
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	36 คน	ร้อยละ 30.000
พนักงานราชการ	8 คน	ร้อยละ 6.667
อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง	3 คน	ร้อยละ 2.500
ลูกจ้างประจำ	0 คน	ร้อยละ 0
ลูกจ้างชั่วคราว	30 คน	ร้อยละ 25.000
นักศึกษา	8 คน	ร้อยละ 6.667
หน่วยงานภายนอก	10 คน	ร้อยละ 8.333

#### ข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการ

ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีการศึกษา 2561 /ปีงบประมาณ 2562 แบ่งเป็น 9 งาน มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.051 และโดยภาพรวมทั้งหมดของการให้บริการงานตามตำแหน่งงานการให้บริการ ดังนี้

งาน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
กลุ่มงานธุรการ	4.158	83.16	มาก
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	4.117	82.34	มาก
กลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	4.083	81.66	มาก
กลุ่มงานเลขานุการ	4.074	81.48	มาก
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี	4.056	81.12	มาก
กลุ่มงานพัสดุ	4.011	80.22	มาก

งาน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
กลุ่มงานการเงิน	4.004	80.08	มาก
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	3.957	79.14	มาก
กลุ่มงานอาคารสถานที่	3.925	78.5	มาก
รวม	4.051	81.02	มาก

ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ  
หน่วยงานภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ กลุ่มงานการเงิน	
ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
1. ทุกครั้งที่ระบบเบิกจ่ายเปลี่ยนแปลง ขอให้แจ้งบุคลากรในมหาวิทยาลัย รับทราบเพื่อให้ทุกคนรับรู้ร่วมกันในทิศทางเดียวกัน (ผู้แสดงความคิดเห็นประเด็นนี้ จำนวน 1 คน)	1. เมื่อระบบการเบิกจ่ายมีการเปลี่ยนแปลงงานการเงินสำนักงานอธิการบดี ได้ทำบันทึกข้อความ เรียนอธิการบดีหรือบันทึกข้อความ เรียนคณบดี/ผอ. สำนัก/ผอ.สถาบัน/ผอ. กองทุกส่วน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงและถือปฏิบัติโดยผ่านช่องทาง E Office, Facebook งานการเงิน และถ่ายสำเนาแจกเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง เช่นเรื่องแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม และการเบิกจ่ายสินชดเชยค่าพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ และเรื่องแจ้งเปลี่ยนแปลงฟอร์มใบสำคัญรับเงิน

ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์	
ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
1. ลำโพงในแต่ละจุดในมหาวิทยาลัยเสียงไม่ดัง เวลามีการประชาสัมพันธ์ฟังไม่เข้าใจไม่ชัดเจน (ผู้แสดงความคิดเห็นประเด็นนี้ จำนวน 1 คน)	1. งานประชาสัมพันธ์ ได้ประสานงานกับผู้รับเหมา ให้มาตรวจสอบจุดที่ลำโพงไม่ดัง ผลการตรวจสอบพบว่าสายไฟของลำโพงบริเวณนั้น ๆ ขาดเสียหาย จึงได้ดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนสายไฟให้ใหม่ จนทำให้ตอนนี้ลำโพงเป็นปกติ

ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ กลุ่มงานอาคารสถานที่	
ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
1.เวลาแจ้งซ่อมได้รับการบริการล่าช้า (ผู้แสดงความ ความคิดเห็นประเด็นนี้ จำนวน 1 คน)	1.เนื่องด้วย งานอาคารสถานที่มีบุคลากรอันจำกัดใน การให้บริการซ่อมแซมอาคารสถานที่ และในงาน ซ่อมแซมต้องใช้ระยะเวลา จึงเป็นเหตุให้งานอาคาร สถานที่ให้บริการล่าช้า ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวก งานอาคารสถานที่ได้ดำเนินงานจ้างช่างซ่อมแซมจาก ภายนอก เข้ามาช่วยดำเนินงานซ่อมแซม เพื่อให้บริการ ที่ดีขึ้นและรวดเร็วขึ้น

ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ กลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	
ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
1.โทรศัพท์ภายในของอาคาร 3 ขำรุดเสียหายนานมาก แล้วช่วยซ่อมโทรศัพท์ให้ด้วยนะคะ (ผู้แสดงความ ความคิดเห็นประเด็นนี้ จำนวน 1 คน)	1.กลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงานได้ดำเนินการ รายงานผลการตรวจสอบระบบโทรศัพท์ภายใน ตูสาขา ย่อยที่ชำรุด และไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ต่อผู้ บริหารฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรไปแล้ว เมื่อ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ.2561 ตามเลขรับที่ 7388 ลง วันที่ 22 ต.ค.2561 เวลา 13.00 น. ซึ่งผู้บริหารฯ ได้ทำ การมอบหมายให้สำนักวิทยบริการฯ และ ผู้ดูแล ระบบเครือข่ายพิจารณาดำเนินการ

ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติกร	
ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
1.เวลามีเรื่องเร่งด่วนควรมาแจกเอกสารด้วยตนเอง (ผู้แสดงความความคิดเห็นประเด็นนี้ จำนวน 1 คน)	1.มอบหมายให้ มีผู้แจ้งเอกสารและนัดหมายต่างๆ ประจำกลุ่มงานโดยให้เจ้าหน้าที่ผู้เป็นต้นเรื่องคอย ควบคุมอีกชั้นหนึ่ง

### กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ผลประเมินความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2561 /ปีงบประมาณ 2562 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 83.12

#### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการสำรวจข้อมูลในครั้งนี้ คือ

บุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาใช้บริการ งานกองนโยบายและแผน ทุก ๆ ด้าน

#### ข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการของกองนโยบายและแผน

ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีการศึกษา 2561 แบ่งเป็น 3 ด้าน คือ 1.ด้านขั้นตอนการให้บริการ 2.ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ 3.ช่องทางการติดต่อขอใช้บริการ

1. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผนโดยรวม
- ตารางที่ 2 แสดงระดับความพึงพอใจในการให้บริการภาพรวม

การปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
<b>1.ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>	<b>4.07</b>	<b>81.45</b>	<b>มาก</b>
1. มีที่นั่งสำหรับผู้มาใช้บริการ	3.84	76.80	มาก
2. สถานที่ให้บริการ โต๊ะทำงาน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	4.13	82.60	มาก
3. มีความชัดเจนของป้ายต่างๆ (เช่น ป้ายแสดงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ป้ายบอกจุดบริการ)	4.16	83.20	มาก
4. ขั้นตอนการให้บริการมีความคล่องตัวและไม่ยุ่งยาก	4.16	83.20	มาก
<b>2.ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ</b>	<b>4.21</b>	<b>84.28</b>	<b>มาก</b>
1. งานแผนงานและติดตามประเมินผล	4.25	85.00	มาก
2. งานวิเคราะห์งบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน)	4.24	84.80	มาก
3. งานวิเคราะห์งบประมาณ (เงินรายได้)	4.23	84.60	มาก
4. งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	4.19	83.80	มาก
5. งานบริหารงานทั่วไป	4.16	83.20	มาก
<b>3.ช่องทางการติดต่อขอใช้บริการ</b>	<b>4.20</b>	<b>84.00</b>	<b>มาก</b>
1. เดินมาโดยตรง	4.16	83.20	มาก
2. ทางโทรศัพท์	4.32	86.40	มาก
3. ทางระบบสารสนเทศ	4.20	84.00	มาก
4. ส่งทาง E-mail / Line/Face book	4.12	82.40	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.16</b>	<b>83.12</b>	<b>มาก</b>

### กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ผลประเมินความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2561 /ปีงบประมาณ 2562 มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 เนื่องจากกองพัฒนานักศึกษามีงานบริการนักศึกษาหลากหลายรูปแบบทั้งงานกิจกรรมนักศึกษา งานสวัสดิการ งานสุขภาพอนามัย ทำให้มีผลการประเมินความพึงพอใจที่แตกต่างกัน จึงทำให้ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์มาก

#### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการสำรวจข้อมูลในครั้งนี้ คือ

นักศึกษา บุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาใช้บริการ งานของกองพัฒนานักศึกษาในทุกๆด้าน

#### ข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการ

ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีการศึกษา 2561 /ปีงบประมาณ 2562 แบ่งเป็น 3 ด้าน คือ 1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา 2. ด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา และด้านที่ 3. ด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา และโดยภาพรวมทั้งหมดของการให้บริการงานตามตำแหน่งงานการให้บริการ ดังนี้

งาน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา	4.14	0.47	มาก
2. ด้านการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา และด้านที่	4.12	0.05	มาก
3. ด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน เมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	4.13	0.05	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.12</b>	<b>0.19</b>	<b>มาก</b>

## 2.2 การบริหารงานและธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน 10 หลัก

## ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หลักที่	ชื่อหลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย
1	หลักประสิทธิผล	<p>ผู้บริหารสามารถบริหารงานให้หน่วยงานมีผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>ปีงบประมาณ 2561</u> หน่วยงานมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผน รอบ 12 เดือน ดังนี้</p> <p>กองกลาง มีตัวชี้วัดตามแผนทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด ดำเนินการบรรลุผลสำเร็จ 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 90.90 ไม่บรรลุผล 1 ตัวชี้วัด ร้อยละ 9.09 คะแนน 4.1226</p> <p><u>ปีงบประมาณ 2562</u> หน่วยงานมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผน</p> <p><u>รอบ 6 เดือน</u> ดังนี้</p> <p>กองกลาง มีตัวชี้วัดตามแผนทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด ดำเนินการบรรลุผลสำเร็จ 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 25 อยู่ระหว่างการดำเนินการ 9 ตัวชี้วัด ร้อยละ 75 คะแนน 1.840</p> <p><u>รอบ 9 เดือน</u> ดังนี้</p> <p>กองกลาง มีตัวชี้วัดตามแผนทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด ดำเนินการบรรลุผลสำเร็จ 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 50 อยู่ระหว่างการดำเนินการ 6 ตัวชี้วัด ร้อยละ 50 คะแนน 2.92</p> <p><u>รอบ 12 เดือน</u> ดังนี้</p> <p>กองกลาง มีตัวชี้วัดตามแผนทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด ดำเนินการบรรลุผลสำเร็จ 10 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 83.33 ไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด ร้อยละ 16.66 คะแนน 4.080</p>	3.87
2	หลักประสิทธิภาพ	<p>ผู้บริหารสนับสนุนให้แต่ละงานมีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่ทำให้หน่วยงานใช้ทรัพยากรต่างๆ หรือคิดค้นนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มี</p> <p>ประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้มีการจัดส่งอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)</p>	3.87

หลักที่	ชื่อหลักกรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย
		<p>สมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2561 และได้รับการรับรองการผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ระดับประเทศในระดับดีเยี่ยม (เหรียญทอง) คะแนนรวม 94.20 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 จากกรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. มีการทำผลงานนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี โดยได้นำหลักการของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการวางแผนการดำเนินงานด้วยกระบวนการ PDCA มาประยุกต์กับกระบวนการ เพื่อนำเสนอในโครงการนำเสนอนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานสาย เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมรัตนภา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้</p> <p>2.1 แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง โครงการสำนักงานสีเขียว Green office อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 นำเสนอในรูปแบบบนเวที โดยมีแผนการดำเนินงานเพื่อขยายผลไปยังหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนอย่างน้อย 3 หน่วยงาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ</p> <p>2.2 แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การจัดการความรู้การวิเคราะห์ค่างาน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่มีอายุงานตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 นำเสนอในรูปแบบบนเวที</p> <p>2.3 แนวปฏิบัติที่ดี การจัดการมูลฝอยและวัสดุรีไซเคิล อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ได้รับรางวัลชมเชย นำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์ โดยมีแผนการดำเนินงาน นำองค์ความรู้ขยายผลให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในปีถัดไป</p>	
3	หลักการตอบสนอง	<p>ผู้บริหารสามารถดำเนินการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้</p> <p>1. มีมาตรการการบริหารงาน เช่น</p> <p>1.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	3.77



หลักที่	ชื่อหลักกรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย
		<p>1.2 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1.3 มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>1.4 มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>1.5 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>1.6 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>2. การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2561 มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก 4.051 ระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 81.013 และมีผลของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป (สำนักงานกองกลาง) มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = 4.056</p> <p>2. กลุ่มงานธุรการ มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = 4.158</p> <p>3. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = 4.117</p> <p>4. กลุ่มงานการเงิน มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = 4.004</p> <p>5. กลุ่มงานพัสดุ มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = 4.011</p> <p>6. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = 3.957</p> <p>7. กลุ่มงานเลขานุการ มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = 4.074</p> <p>8. กลุ่มงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = 4.083</p> <p>9. กลุ่มงานอาคารสถานที่ มีผลความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ยรวม = 3.925</p>	
4	หลักการรับผิดชอบ	<p>1. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรโดยกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการได้มีการชี้แจงสร้างความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เช่น ข้อบังคับว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การสอบสวนพิจารณา</p>	3.44

หลักที่	ชื่อหลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย
		<p>การลงโทษ การออกจากราชการ การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ , ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตักเตือน การมีคำสั่ง หรือการทำทัณฑ์บน , ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและบุคลากรในมหาวิทยาลัย เป็นต้น รวมถึงมีการชี้แจงเกี่ยวกับวิธีการทำสัญญาจ้าง, การรับสิทธิประกันสังคม, การลงชื่อเพื่อปฏิบัติราชการ, การไปราชการและการลาหยุด, การประเมินผลการปฏิบัติราชการ, เส้นทางความก้าวหน้าและสวัสดิการด้านต่างๆ และช่องทางการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรที่บรรจุใหม่ เพื่อให้บุคลากรที่บรรจุใหม่มีความเข้าใจในระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. ได้มีกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล (แบบ A1 – A4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันอังคารที่ 8 มกราคม 2562 และใช้สำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2561 – 30 เมษายน 2562)</p> <p>2.2 มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามการประเมินการปฏิบัติราชการบุคลากรประเภทต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย ให้เข้ารับการประเมินการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง ทุกๆ 6 เดือน (ยกเว้นพนักงานราชการ จะประเมินฯ ปีละ 1 ครั้ง) สำหรับบุคลากรที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุงจะต้องจัดทำคำมั่นในการพัฒนาตนเอง และให้มีการรายงานผลการพัฒนาจากผู้บังคับบัญชาทุกๆ 2 เดือน</p>	

หลักที่	ชื่อหลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย
5	หลักความโปร่งใส	<p>ผู้บริหารมีกระบวนการดำเนินการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li> </ul> </li> <li>2. กลุ่มงานพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> </li> <li>3. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</li> <li>- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> </ul> </li> <li>4. กลุ่มงานบริหารทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> </ul> </li> <li>5. มีการรายงานประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา</li> </ol>	3.89
6	หลักการมีส่วนร่วม	<p>กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการตามนโยบายสิ่งแวดล้อมโครงการสำนักงานสีเขียว เพื่อให้นโยบายดังกล่าวเกิดผลเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมาย โดยอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ได้รับการรับรองผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวระดับประเทศในระดับดีเยี่ยม (เหรียญทอง) คะแนนรวม 94.20 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>2. มีการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากร เพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	3.74
7	หลักการกระจายอำนาจ	<p>ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารองค์กร ให้กับหน่วยงานอย่างชัดเจน โดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับ</p>	3.81

หลักที่	ชื่อหลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย
		ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ ให้ความสำคัญ รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้อง	
8	หลักนิติธรรม	<p>1. ผู้บริหารมีการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วย ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจะดำเนินการ พิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่บัญญัติไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ระบุว่าเป็นอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการชุดที่แต่งตั้ง และนำ กฎ ระเบียบ หรือ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานเรื่องต่างๆ มาบังคับใช้กับ บุคลากรทุกระดับให้ถือปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>2. มีการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ และอธิการบดีสั่งการให้นำมาตรการ ดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างпенรูปธรรม โดย มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการตามมาตรการและ กรอบแนว ดังนี้</p> <p><u>การดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการรับสินบน</u></p> <p>1. ด้านการปลูกจิตสำนึกไม่รับสินบนทุกรูปแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ สินบนและบทลงโทษทางกฎหมายสำหรับผู้ให้หรือ รับสินบน</li> <li>- จัดทำคู่มือการป้องกันการรับสินบน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์รณรงค์การปฏิบัติงานที่ปลอด จากการทุจริต ไม่เรียกรับสินบน</li> </ul> <p>2. ด้านการป้องกันการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการ ป้องกันการรับสินบนภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร และเผยแพร่</li> <li>- เผยแพร่จรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>- เผยแพร่ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายรับ สินบน</li> </ul> <p><u>การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม</u> โดยการจัดอบรมโครงการเสริมสร้าง วัฒนธรรม ทศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต</p>	3.74

หลักที่	ชื่อหลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย
		<p>ต่อต้านการทุจริตในองค์กร คณะกรรมการจรรยาบรรณ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตต่อต้านการทุจริตในองค์กรและจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562การดำเนินการตามมาตรการ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการ แนวทาง และเป็นกลไกในการกำกับตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนการใช้ และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน</p>	
9	หลักความเสมอภาค	<p>ผู้บริหาร ปฏิบัติและให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยก ไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม อื่นๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</li> <li>- สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับได้รับการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะความสามารถ โดยในปีการศึกษา 2561 บุคลากรได้รับการพัฒนาร้อยละ 90.20</li> </ul>	3.72
10	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	<p>ผู้บริหารเปิดโอกาสให้มีการประชุมเพื่อหาข้อตกลงภายในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อคิดเห็น ข้อเสนอประกอบการดำเนินงานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การบริหารในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยยึดมติของที่ประชุมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจ</li> <li>- จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรจากสายตรงผู้บริหารและแบบประเมินผู้บริหาร</li> </ul>	3.74
<b>รวม</b>			3.79

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

หลักที่	ชื่อหลักกรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย
1.	หลักประสิทธิผล	หน่วยงานมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนรอบ 12 เดือน ดังนี้ กองนโยบายและแผน มีตัวชี้วัดตามแผนทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด ดำเนินการบรรลุผลสำเร็จ ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 72 อยู่ระหว่างการดำเนินการ 2 ตัวชี้วัด	3.60
2.	หลักประสิทธิภาพ	ผู้บริหารสนับสนุนให้แต่ละงานมีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่ทำให้หน่วยงานใช้ทรัพยากรต่างๆ หรือคิดค้นนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ การสนับสนุนบุคลากรพัฒนาสมรรถนะ ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานและที่สนใจ ดังนี้ - งานบริหารงานทั่วไป มีการใช้งานระบบจัดการงานสารบรรณและเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) - งานติดตามและประเมินผล มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PAR) - งานติดตามและประเมินผล และงานวิจัยสถาบัน มีระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ (E-SPR) - งานวิเคราะห์งบประมาณ มีระบบบัญชี 3 มิติ (ระบบ 3D-GF KPRU) - งานวิเคราะห์งบประมาณ มีระบบบริหารงบประมาณ บัญชี 3 มิติ (ระบบ Grow-Budget 3D-GF KPRU) - รายงานการพัฒนาศักยภาพ การเข้าร่วมอบรม/สัมมนา และการนำไปใช้ประโยชน์	3.80
3.	หลักการตอบสนอง	ผู้บริหารสามารถดำเนินการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการวางแผนให้หน่วยงานบริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2561 โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.16$ ) และมีผลของแต่ละงาน ดังนี้	3.80

หลักที่	ชื่อหลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์งบประมาณ (แผ่นดิน) มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.24</li> <li>- งานวิเคราะห์งบประมาณ (เงินรายได้) มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.23</li> <li>- งานแผนงานและติดตามประเมินผล มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.25</li> <li>- งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.19</li> <li>- งานบริหารงานทั่วไป มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.16</li> </ul>	
4.	หลักการรับผิดชอบ	<p>ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างการดำเนินงานองค์กรอย่างชัดเจน โดยมอบหมายหน้าที่และภาระงานให้กับผู้รับผิดชอบงานหลัก และมีผู้รับผิดชอบงานรอง สนับสนุนในงานแต่ละตำแหน่งในงานที่เกี่ยวข้อง</p>	3.80
5.	หลักความโปร่งใส	<p>ผู้บริหารมีกระบวนการดำเนินการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การบริหารในรูปแบบของคณะกรรมการ</li> <li>- ใช้ระบบฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยระบบต่างๆ เช่น ระบบงบประมาณ 3D-GF มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับการจัดการระบบงบประมาณ ซึ่งมหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา</li> <li>- บริหารจัดการงบประมาณโดยมอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไปเป็นผู้ดำเนินการจัดการและงานวิเคราะห์งบประมาณรายงานเป็นรายไตรมาส</li> <li>- มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยและกรรมการประจำสำนัก ปีละ 2 ครั้ง</li> </ul>	4.40
6.	หลักการมีส่วนร่วม	<p>ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และกระบวนการพัฒนา ดังนี้</p>	3.60

หลักที่	ชื่อหลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย
		<p>- ใช้รูปแบบของคณะกรรมการประจำกองนโยบาย และแผน การประชุมประจำหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมของการดำเนินงาน/โครงการ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน</p> <p>- มีการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากร เพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p>	
7.	หลักการกระจายอำนาจ	<p>ผู้บริหารมีการมอบหมายภาระหน้าที่ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ</p> <p>- ในการดำเนินงาน/โครงการต่างๆ ได้มอบหมายให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ และกำหนดให้มีการประชุมเพื่อมอบหมายงานที่รับผิดชอบในแต่ละงาน/โครงการ ตามความเหมาะสม</p>	3.40
8.	หลักนิติธรรม	<p>ผู้บริหารมีการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจะดำเนินการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่บัญญัติไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ระบุว่า เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดที่แต่งตั้ง และนำ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศ ในการปฏิบัติงานเรื่องต่างๆ มาบังคับใช้กับบุคลากรทุกระดับให้ถือปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน</p>	3.80
9.	หลักความเสมอภาค	<p>ผู้บริหารปฏิบัติ และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยก ไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม อื่นๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</li> <li>- สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับได้รับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะความสามารถ</li> <li>- จัดหาสวัสดิการให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม</li> </ul> <p>สถานที่ทำงาน วัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ</p>	3.80



หลักที่	ชื่อหลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย
10.	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้มีการประชุมเพื่อหาข้อตกลงภายในในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อคิดเห็น ข้อสรุป การดำเนินงานต่างๆ - ใช้การบริหารในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดมติของที่ประชุมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจ - จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรจากสายตรงผู้บริหารและแบบประเมินผู้บริหาร	3.40
<b>รวม</b>			<b>3.74</b>

#### กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

หลักที่	ชื่อหลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย
1.	หลักประสิทธิผล	ผู้บริหารสามารถบริหารงานให้หน่วยงานมีผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2562 หน่วยงานมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนรอบ 9 เดือน ดังนี้ กองพัฒนานักศึกษามีตัวชี้วัดตามแผนทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด ดำเนินการบรรลุผลสำเร็จ ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 คิดคะแนนเต็ม 5 ได้ 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 90 อยู่ระหว่างการดำเนินงาน 2 ตัวชี้วัด	2.75
2.	หลักประสิทธิภาพ	ผู้บริหารสนับสนุนให้แต่ละงานมีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่ทำให้หน่วยงานใช้ทรัพยากรต่างๆ หรือคิดค้นนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดีให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การสนับสนุนบุคลากรพัฒนาสมรรถนะ ในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานและที่สนใจ ดังนี้ - งานบริหารงานทั่วไป มีระบบการจองคิวเพื่อขอใช้บริการกองพัฒนานักศึกษา เพื่อความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - งานกิจกรรมนักศึกษา มีระบบแสดกนบาร์โค้ดเพื่อเช็คการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา - งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา มีระบบการให้คำปรึกษากับนักศึกษาผ่านเวปไซต์กองพัฒนานักศึกษา	3.00

หลักที่	ชื่อหลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย
		- รายงานการพัฒนาบุคลากร การเข้าร่วมอบรม/สัมมนา และการนำไปใช้ประโยชน์	
3.	หลักการตอบสนอง	<p>ผู้บริหารสามารถดำเนินการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการวางแผนให้หน่วยงานบริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.07 ระดับมาก และมีผลของแต่ละด้านดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านบุคลากรผู้ใช้บริการ ร้อยละ 4.09</li> <li>2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ ร้อยละ 4.07</li> <li>3. ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 4.12</li> </ol>	3.00
4.	หลักการรับผิดชอบ	<p>ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารองค์กร ให้กับสำนักงานอย่างชัดเจน โดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับผู้อำนวยการกอง หัวหน้างานต่างๆ ให้ความรับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้อง</p>	3.00
5.	หลักความโปร่งใส	<p>ผู้บริหารมีกระบวนการดำเนินการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การบริหารในรูปแบบของคณะกรรมการ</li> <li>- ใช้ระบบฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยระบบต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบงบประมาณ การเงิน และบัญชี ซึ่งมหาวิทยาลัยและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา</li> <li>- บริหารจัดการงบประมาณโดยมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้บริหารจัดการและตัดสินใจพร้อมรายงานเป็นรายไตรมาส</li> <li>- มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยและกรรมการประจำสำนักปีละ 2 ครั้ง</li> </ul>	2.88
6.	หลักการมีส่วนร่วม	<p>ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และกระบวนการพัฒนา ดังนี้</p>	3.13

หลักที่	ชื่อหลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้รูปแบบของคณะกรรมการ ชุดต่างๆต่อการดำเนินงาน/โครงการ ในการมีส่วนร่วมของการดำเนินงาน/โครงการ</li> <li>- มีการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากร เพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
7.	หลักการกระจายอำนาจ	<p>ผู้บริหารมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการดำเนินงาน/โครงการต่างๆ ในรูปแบบคณะกรรมการ โดยมอบหมายให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ และกำหนดให้มีการประชุมเพื่อมอบหมายงานที่รับผิดชอบในแต่ละงาน/โครงการ ตามความเหมาะสม</li> </ul>	3.13
8.	หลักนิติธรรม	<p>ผู้บริหารมีการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจะดำเนินการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่บัญญัติไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อ บังคับ ที่ระบุว่า เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดที่แต่งตั้ง และนำกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับในการปฏิบัติงานเรื่องต่างๆ มาบังคับใช้กับบุคลากรทุกระดับให้ถือปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน</p>	3.13
9.	หลักความเสมอภาค	<p>ผู้บริหารปฏิบัติและให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรมอื่นๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</li> <li>- สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับได้รับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาสมรรถนะความสามารถ</li> <li>- จัดหาสวัสดิการให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม</li> </ul> <p>สถานที่ทำงาน วัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ</p>	3.00

หลักที่	ชื่อหลักธรรมาภิบาล	ผลการดำเนินงาน	ค่าเฉลี่ย
10.	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้มีการประชุมเพื่อหาข้อตกลงภายในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อคิดเห็น ข้อเสนอประกอบการดำเนินงานต่างๆ - ใช้การบริหารในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดมติของที่ประชุมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจ - จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรจากสายตรงผู้บริหารและแบบประเมินผู้บริหาร	3.13
<b>รวม</b>			<b>3.01</b>

### 2.3 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ชื่อระบบ	ผลการดำเนินงาน	ประสิทธิภาพของระบบ (ร้อยละ)
1	ระบบบัญชี 3 มิติ (ระบบ 3D GF KPRU)	มีการจัดซื้อ - จัดจ้าง เบิกค่าตอบแทน รายงานผลไปราชการ การยืมเงินตรงไปราชการ และรายงานผลการเบิกจ่ายประจำไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2562	ร้อยละ 100
2	ระบบการบริหารงานบุคคล (e-Personal)	ดำเนินการกรอกข้อมูลการขออนุญาตไปราชการ ประมาณการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ การลาป่วย ลาพักผ่อน ลากิจ ต่าง ๆ	ร้อยละ 100
3	ระบบเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office)	การรับเอกสารจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีกลุ่มงานธุรการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้ดูแลควบคุม และการสร้างหนังสือบันทึกข้อความต่าง ๆ	ร้อยละ 100
4	ระบบปฏิทินกิจกรรม (E-calendar)	เป็นระบบบันทึกตารางกิจกรรม/โครงการของทุกหน่วยงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลการจัดกิจกรรมต่างๆ	ร้อยละ 100
5	ระบบบันทึกกิจกรรม	ระบบบันทึกกิจกรรมเป็นระบบที่ไว้ใช้ในการกรอกข้อมูลบุคลากร ได้แก่ ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา และบันทึกกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ร้อยละ 100

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ชื่อระบบ	ผลการดำเนินงาน	ประสิทธิภาพ ของระบบ (ร้อยละ)
1	โปรแกรมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ (E-SPR) เป็นโปรแกรมที่ใช้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการตามรอบ 3เดือน/6เดือน/9เดือน/12เดือน เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร และสามารถเรียกดูข้อมูลได้ง่าย สะดวกต่อการใช้งานและประหยัดทรัพยากร	มีการรายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการผ่านระบบ (E-SPR) รอบ 3 เดือน	ร้อยละ 95
2	ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (E-PAR)	บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองผ่านระบบ (E-PAR) A1-A4	ร้อยละ 100
3	ระบบโปรแกรมควบคุมงบประมาณ GrowBudget	ควบคุมการกอกข้อมูล โครงการ ยอดเงิน เบิกจ่ายงบประมาณ ต่าง ๆ และออกเลขรหัส เบิกจ่ายงบประมาณ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562	ร้อยละ 80

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ชื่อระบบ	ผลการดำเนินงาน	ประสิทธิภาพ ของระบบ (ร้อยละ)
1	ระบบบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษา	นำระบบมาใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษา เพื่อช่วยในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ทำให้นักศึกษาให้ความร่วมมือในการเข้ากิจกรรมมากขึ้น	ร้อยละ 90
2	ระบบจองคิวกองพัฒนานักศึกษา	นำระบบมาช่วยลดปัญหาการรอคิวนาน เพราะระบบเดินนักศึกษาจะเข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมากในเวลาใกล้เคียงกัน เนื่องจากนักศึกษาต้องมาต่อคิวที่หน้างาน	ร้อยละ 90

ลำดับ	ชื่อระบบ	ผลการดำเนินงาน	ประสิทธิภาพของระบบ (ร้อยละ)
		แต่ระบบสามารถจองคิวได้แบบออนไลน์ เมื่อถึงคิวก็มาขอใช้บริการ	
3	ระบบบันทึกการปฏิบัติงานบุคลากร	สามารถบันทึกและรายงานการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานนั้นๆ โดยผู้บริหารสามารถเข้าดูได้แบบออนไลน์ และช่วยในการตัดสินใจในการบริหารงานต่อไป	ร้อยละ 100

### 3. ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากร และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานและพันธกิจของมหาวิทยาลัย

#### 3.1 นโยบายการบริหารจัดการด้านทรัพยากร และเป้าหมายในการลดใช้ เช่น การใช้กระดาษ การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง

1. สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายต่อคณาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร นักศึกษา และเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์ต่างๆ ในการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมในการควบคุมการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและสำนักงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก
4. มุ่งมั่นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมโดยมีการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้และร่วมมือกันในการลด ป้องกันและกำจัดขยะ ของเสียและมลพิษอื่นๆ จากกิจกรรมการทำงาน
6. รณรงค์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยและสำนักงาน
7. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และคณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมโครงการสำนักงานสีเขียว จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ทุกปี

ทั้งนี้ ยังมีการดำเนินงานพัฒนามหาวิทยาลัยทางด้านกายภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (ECO University) ดังนี้

1. การดำเนินงานในการพัฒนาระบบภูมิทัศน์ โดยมีการดำเนินงานปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณริมคูคลองภายในมหาวิทยาลัยฯ การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำกิจกรรมของบุคลากร และนักศึกษา เช่น การเป็นสถานที่ออกกำลังกาย เป็นสถานที่ใช้ฝึกทักษะการเรียนรู้ (การฝึกซ้อมบาเทนเดอร์, ฝึกซ้อมเชียวลิตเดอร์) ฯลฯ ปรับระบบรดน้ำต้นไม้โดยใช้น้ำจากคูคลองภายในมหาวิทยาลัย

2. การดำเนินงานปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัย เพื่อให้น้ำทิ้งของมหาวิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ตามข้อกำหนด

3. สนามกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในพื้นที่สนามกีฬา ประกอบด้วยสนามฟุตบอล ลู่วิ่งรอบสนามฟุตบอล ได้มีการปรับปรุงสนามฟุตบอลโดยปลูกหญ้าให้เต็มสนาม และได้ปรับปรุงลู่วิ่งรอบสนามฟุตบอลเป็นลู่วิ่งยางเพื่อให้มีลู่วิ่งในการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬาประเภทกรีฑาที่มีมาตรฐานตามหลักสากล อีกทั้ง เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายและสร้างเสริมสุขภาพพลามัยที่ดีให้กับนักศึกษา ตอบสนองความต้องการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษาให้มีสถานที่ออกกำลังกายที่มีความปลอดภัย

จากผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2562 ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้มีแนวทางการพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ดังนี้

1. การรักษามาตรฐานคุณภาพของโครงการสำนักงานสีเขียวระดับดีเยี่ยม ปี 2562 – 2564
2. มีแผนการขยายเครือข่ายสำนักงานสีเขียวไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยอีก 4 หน่วยงาน ในปี 2563 ได้แก่ กองพัฒนานักศึกษาและคณะพยาบาลศาสตร์ (อาคารกิจการนักศึกษา : Student Union Center) บัณฑิตวิทยาลัย (อาคาร 12) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (พิพิธภัณฑ์เรือนไทย) โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมสมัครโครงการสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในปีพ.ศ. 2563

3. การสร้างทีมงานขับเคลื่อนการให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวไปยังผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย























กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากร และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานและพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการลดใช้ทรัพยากรและการอนุรักษ์พลังงาน โดยสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

1. การลดใช้กระดาษ โดยมีการนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ซ้ำ และมีการจัดเก็บเอกสารในระบบออนไลน์เพื่อลดการใช้กระดาษ
2. การลดใช้พลังงานไฟฟ้า โดยปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยในการลดใช้พลังงานโดยการเปิดปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด และติดตั้งสวิตช์ไฟในการควบคุมการเปิดปิดไฟในการทำงานเฉพาะจุด
3. การลดใช้น้ำ ติดป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์การประหยัดทรัพยากรน้ำ โดยติดป้ายกรุณาปิดน้ำทุกครั้งหลังใช้
4. การลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง บริหารจัดการในการเดินทางไปราชการโดยจัดสรรยานพาหนะให้เหมาะสมกับจำนวนผู้ไปราชการ

#### **การปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย**

1. ติดป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา และบุคลากร ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและทรัพยากรน้ำ
2. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย
3. มีการจัดทำรายงานการใช้พลังงานไฟฟ้าและทรัพยากรน้ำในทุกๆเดือน เพื่อควบคุมและตรวจสอบการใช้ทรัพยากร
4. มีการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน โดยเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมอบรมโครงการสำนักงานสีเขียวเพื่อให้เกิดความตระหนักและเข้าใจในการลดใช้พลังงาน
6. มีการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของแต่ละงาน เพื่อรวบรวมและรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบว่างานใดมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด จะได้ดำเนินการหาวิธีแก้ไขและควบคุมต่อไป
7. มีการปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้มีการปรับเปลี่ยน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

#### 4. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถและมีจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม

##### 4.1 ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา 5 ด้าน

1. ด้านกีฬา มีการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในทุกระดับตั้งแต่ระดับภาค จนถึงระดับประเทศ เพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้นักศึกษา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสุขภาพแข็งแรง จนกระทั่งพัฒนาตนเองสู่การเป็นนักกีฬาในระดับสูงขึ้นไป

2. ด้านศิลปวัฒนธรรม มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมให้นักศึกษา เพื่อการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เช่นโครงการถนนวัฒนธรรม การแสดงศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ เป็นต้น

3. ด้านวิชาการ การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะทางวิชาการ มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะทางวิชาการ วิชาชีพต่างๆ เพื่อให้นักศึกษามีแนวทางการประกอบอาชีพที่หลากหลายมากขึ้น

4. บำเพ็ญประโยชน์ การจัดกิจกรรมจิตอาสา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยดำเนินการในลักษณะ โครงการจิตอาสา กยศ. ชมรมจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และชมรมต่างๆ ที่มีกิจกรรมด้านการอาสาพัฒนา

5. ด้านนันทนาการ มีกิจกรรมด้านการส่งเสริมการนันทนาการ โดยชมรมนันทนาการ และ การจัดกิจกรรมในแต่ละสาขาวิชา เช่น การออกค่ายวิชาการ โดยมีการฝึกการนันทนาการ และนอกจากนั้นยังมีการจัดกิจกรรมที่เน้นให้นักศึกษาได้แสดงออก ในเชิงสร้างสรรค์

##### 4.2 จำนวนทุนเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

ชื่อทุน	จำนวนทุน
ทุนมูลนิธินายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง	8
ทุนพระราชทานโครงการกองทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา	2
ทุนพระราชทานสุเคราะห์	42
ทุนราชประชานุเคราะห์	5
ทุนว่าที่ครูไทย	2
ทุนอายิโนะโมะโต๊ะ	1
ทุนเช็อนยันฮี	4
ทุนกรุงไทยการไฟฟ้า	9
ทุนผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรอนงค์ แจ่มผล	39
ทุน ปตท ต่อเนื่อง	8
ปตท ไม่ต่อเนื่อง	10
ทุน set ต่อเนื่อง	100
ทุน set ไม่ต่อเนื่อง	50
ทุนเฉลิมราช	3
ทุนมูลนิธิร่วมจิตน้อมเกล้าฯ	5
ทุนพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ม.ท.ศ.	5
ทุนมูลนิธิท่านน้อย เปาโรหิตย์	1
ทุนมูลนิธินักเรียนขาดแคลน ในพระบรมราชูปถัมภ์	2

#### 4.3 จำนวนชมรมที่มีระบบและกลไกตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลำดับ	ชื่อชมรม	จำนวนผู้เข้าร่วมชมรม
1	จิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	54
2	สร้างสรรค์สังคม	73
3	ศิลปะการแสดง	20
4	Cheerleading	112
5	To Be number one	141
6	อนุรักษ์พลังงาน	200
7	สีกทองเสียงทิพย์	187
8	องค์การบริหารนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	192
9	นักศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	98
10	Generation E-Sport	125
11	Tennis KPRU	73
12	รักษ์สิ่งแวดล้อม	200
13	ชมรมม้ง KPRU	104
14	อาสาพัฒนา (VDC.KPRU)	194
15	KPRU RUNNING	200
16	ตัวแม่นันทนาการ (นันทนาการเพื่อสุขภาพ)	57
17	Taekwondo KPRU	35
18	แบดมินตันคณิตศาสตร์	62
19	คนเรียนครู มรภ.กำแพงเพชร	32

#### 4.4 จำนวนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบันของนักศึกษา

ลำดับ	ชื่อเครือข่าย	ผลการดำเนินงาน
1.	เครือข่ายกิจการนักศึกษา 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ	มีการดำเนินกิจกรรมและทำ MOU ร่วมกันในหลายๆ โครงการเช่น โครงการขับเคลื่อนพลอดภัย โครงการต่อต้านคอร์รัปชั่น โครงการต่อต้านยาเสพติด โครงการค่านิยม 12 ประการ และมีการประชุมสรุปงานทุก 4 เดือน
2.	เครือข่ายต่อต้านและป้องกันยาเสพติดภาคเหนือตอนล่าง	จัดกิจกรรมด้านการป้องกันและต่อต้านยาเสพติดกลุ่มมหาวิทยาลัยภาคเหนือตอนล่าง โดยมีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นแม่ข่าย
3.	เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ-ราชวมงคลแห่งประเทศไทย	ร่วมจัดกิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาล และมีการประชุมร่วมกันทุกปี
4	เครือข่ายการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	ส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันทั้งในรอบคัดเลือกภาคเหนือ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา และรอบมหกรรม ณ มหาวิทยาลัยรังสิต

#### 4.6 สวัสดิการและสวัสดิภาพนักศึกษา ประกอบด้วย

1. ทุนการศึกษา
  - 1.1 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
  - 1.2 ทุนภายนอกต่อเนื่อง/ไม่ต่อเนื่อง
2. หอพักนักศึกษาชาย/หญิง
3. งานผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
4. งานเวชศึกษาป้องกันและบริการห้องพยาบาล
5. งานประกันอุบัติเหตุ
6. งานจัดหางาน
7. งานให้คำปรึกษาและแนะแนว
8. งานอื่นๆ

## 5. ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในปีงบประมาณ 2562 ที่โดดเด่น

โครงการนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหลักสูตร หน่วยงานสายสนับสนุน การบริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรมและวิจัย เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562 เวลา 08.30 – 16.00 น.  
ณ ห้องประชุมรัตนอาภา



โครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา  
และโครงการลดใช้พลังงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ในวันพุธที่ 7 สิงหาคม 2562 เวลา 13.00 – 16.40 น.  
ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารกองพัฒนานักศึกษา



การวิเคราะห์ค่างานด้วยกระบวนการจัดการความรู้ และการวิเคราะห์ตัวเอง (SWOT)  
เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)



กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม  
ตามเกณฑ์สำนักงาน Green Office  
วันพุธที่ 28 สิงหาคม 2562 เวลา 13.00 น. – 16.00 น.  
ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล  
(Individual Development Plan: IDP) ประจำปีงบประมาณ 2562  
ระหว่างวันที่ 16 – 17 กันยายน 2562 เวลา 08.30 – 16.40 น.  
ณ ห้องประชุมรัตนอาภา





## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

### 1. การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ครั้งที่ 31 กล้วยไข่มุกส์

วันที่ 23 ธันวาคม 2561 เวลา 17.30 น. ณ สนามกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดพิธีเปิดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ครั้งที่ 31 “กล้วยไข่มุกส์” อย่างยิ่งใหญ่อลังการ ด้วยแสง สี เสียง และนักแสดงกว่า 600 คน โดยมีนายชาวลีตร แสงอุทัย ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชรเป็นประธานในพิธีเปิด

รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประธานกรรมการจัดการแข่งขันกีฬา กล่าวว่า การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ครั้งที่ 31 “กล้วยไข่มุกส์” จัดการแข่งขันระหว่างวันที่ 23 – 27 ธันวาคม 2561 โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทั้งสิ้น 8 การแข่งขันในครั้งนี้มีความมุ่งเน้นให้กิจกรรมกีฬาเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดี สร้างความสามัคคีให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 8 แห่ง ภายใต้คำขวัญที่ว่า “สร้างมิตรไมตรี สามัคคีที่ยั่งยืน” อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามีพลายามัยที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีน้ำใจนักกีฬา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด อีกทั้งยังเป็นการยกระดับมาตรฐานทางด้านกีฬาให้สูงขึ้นสู่ความเป็นเลิศต่อไป ในการจัดการแข่งขันครั้งนี้ มีการชิงชัยทั้งสิ้นจำนวน 99 เหรียญทอง มีการแข่งขัน 15 ชนิดกีฬา ได้แก่ ฟุตบอล ฟุตซอล วอลเลย์บอล วอลเลย์บอลชายหาด บาสเกตบอล แฮนด์บอล ตระกร้อ เทเบิลเทนนิส เทนนิส แบดมินตัน เทควันโด มวยสากลสมัครเล่น มวยไทยสมัครเล่น เปตอง และกรีฑา โดยมีนักกีฬา ผู้ควบคุมทีมทั้ง 8 สถาบัน จำนวน 2,189 คน



2. ขอแสดงความยินดี กับนักกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ได้รับเหรียญรางวัลในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 46 "ราชภัฏอุบลราชธานีเกมส์" ดังนี้

1. มวยสากลสมัครเล่น (ชาย) ได้เหรียญทองแดง
2. วอลเลย์บอลชายหาด (หญิง) ได้เหรียญทองแดง
3. วอลเลย์บอล (ชาย) ได้เหรียญทองแดง
4. ฟุตซอล (หญิง) ได้เหรียญทอง ได้แชมป์ 2 สมัยติดต่อกัน



**ขอแสดงความยินดี**

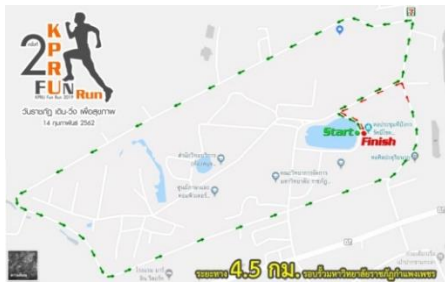
**ทีมฟุตซอลหญิง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ป้องกันแชมป์สำเร็จ ได้แชมป์ 2 สมัยติดต่อกัน**



### 3. KPRU FunRun 2019 วันราชภัฏ เดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 2

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดโครงการ KPRU Fun Run 2019 วันราชภัฏ เดิน-วิ่ง เพื่อสุขภาพ 14 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นประธานในพิธีเปิด สำหรับ จุดสตาร์ท เริ่มต้นที่หน้าอาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ รวมระยะทาง 4.5 กิโลเมตร ผู้ชนะในแต่ละรุ่นที่วิ่งเข้าเส้นชัยในลำดับที่ 1 - 5 จะได้รับถ้วยรางวัลพร้อมเหรียญที่ระลึก ส่วนผู้ที่เข้าร่วมการแข่งขันแล้ววิ่งเข้าเส้นชัย 700 คนแรก จะได้รับเหรียญที่ระลึก โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนกว่า 1,400 คน แบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ รุ่นอายุไม่เกิน 15 ปี, ชมรมกรีฑา, นักศึกษา, บุคลากร, และบุคคลทั่วไป

ทุกวันที่ 14 กุมภาพันธ์ ของทุกปี เป็น “วันราชภัฏ” สืบเนื่องจาก วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรง พระราชทานนาม สถาบันราชภัฏ แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ และได้มีพระมหากษัตริย์คุณโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้อัญเชิญตราพระราชลัญจกรส่วนพระองค์ เป็นตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ และที่สำคัญปีนี้เป็นวันครบรอบ 46 ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรพร้อมทั้งเป็นการรณรงค์ต่อต้านการคอร์รัปชัน รณรงค์การต่อต้านยาเสพติด และรณรงค์การลดใช้โฟมและถุงพลาสติก ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



#### 4. สวดมนต์ สร้างเยาวชนคนที่ดี มีคุณธรรม นำชีวิต ประจำปี 2562

วันที่ 28 มกราคม 2561 รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดี เป็นประธานในกิจกรรม “สวดมนต์ สร้างเยาวชนคนที่ดี มีคุณธรรม นำชีวิต” ในโครงการเชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ณ ศาลาปฏิบัติธรรมริมน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยพระมหาบุญเลิศ มหาวิโร ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดพระบรมธาตุ ได้เทศนาธรรมและนำสวดธัมมจักกัปปวัตถสูตร ซึ่งมีผู้บริหาร บุคลากรและนักศึกษา ร่วมสวดมนต์เพื่อถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 และเพื่อเป็นความเป็นสิริมงคลให้กับตนเองและมหาวิทยาลัย



#### 5. วันราชภัฏ ถนนวัฒนธรรม



“วันราชภัฏ ถนนวัฒนธรรม” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 18.00 น. ที่ลานหน้าอาคารที่ปิงกร รัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยกองพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรม “วันราชภัฏ ถนนวัฒนธรรม” เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้ ทำกิจกรรมออกร้านจำหน่ายสินค้า เพื่อสร้างรายได้ระหว่างเรียน ภายในงานจัดการประกวดขับร้องเพลงไทย ลูกทุ่ง และการประกวดการแสดงศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งมีผลการประกวดดังต่อไปนี้ ผลการประกวดขับ ร้องเพลงไทยลูกทุ่ง และการประกวดการแสดงศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์

#### 6. กีฬาระหว่างคณะ ปลายปีเกมส์ ครั้งที่ 18



กีฬาระหว่างคณะ ปลายปีเกมส์ ครั้งที่ 18 ระหว่างวันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2562 ณ สนามกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ขบวนสุดอลังการจากองค์การบริหารนักศึกษาและสโมสรทั้ง 5 คณะ การ แข่งขันกีฬาสากล ทั้ง 7 ชนิดกีฬา ได้แก่ วอลเลย์บอล บาสเกตบอล เซปักตะกร้อ เปตอง แบดมินตัน ฟุตซอล

ฟุตบอล กรีฑาประเภทวิ่ง และกีฬาพื้นบ้าน โดยวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2562 รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดี เป็นประธานในพิธี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี รองอธิการบดี พร้อมผู้บริหารและคณาจารย์ร่วมในพิธีเปิดอย่างยิ่งใหญ่สวยงาม

### 7. โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ ปีการศึกษา 2561

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินงานจัดกิจกรรมโครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถทางด้านการผลิตสร้างสรรค์สื่อต่างๆ และสามารถนำไปใช้ประชาสัมพันธ์ได้ โดยกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 2 มีนาคม 2562 และ 6 มีนาคม 2562 ณ อาคารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร วันที่ 2 มีนาคม 2562 เป็นการตัดสินผลงานการประกวด โดยมีคณะกรรมการ 5 ท่าน และวันที่ 6 มีนาคม 2562 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการนักศึกษา เป็นประธานในพิธีมอบรางวัลแก่นักศึกษาที่ได้รับรางวัลดังนี้

1. การประกวดสื่อหนังสั้น (Short Film) หัวข้อ "จิตอาสา" จำนวน 5 รางวัล
  2. การประกวดโฆษณาทางสิ่งพิมพ์ (Poster Campaign) หัวข้อ "คอร์รัปชั่น" จำนวน 5 รางวัล
  3. การประกวดภาพถ่ายเล่าเรื่อง (Photo Story) หัวข้อ "มลพิษทางอากาศ" จำนวน 6 รางวัล
- รวมทั้งสิ้น 16 รางวัล มีเงินรางวัลสูงสุด 5,000 บาท พร้อมโล่รางวัล รวมมูลค่ารางวัลทั้งสิ้นกว่า 25,000บาท



### 8. สัมภาษณ์ผู้กู้ยืมเงิน กยศ. รายเก่า ปี 2562

วันที่ 9-10 เมษายน 2562 กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการจัดการสัมภาษณ์นักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืมเงิน กยศ. รายเก่า ปี 2562 ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ อาคารกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเป็นไปในแนวทางเดียวกันแก่ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ จึงได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์รวมกัน เพื่อเป็นการประหยัดเวลาในการจัดการสัมภาษณ์หลายครั้ง โดยนักศึกษาที่ประสงค์กู้ยืมเงิน กยศ. รายเก่า ปี 2562 เข้ารับการสัมภาษณ์ทั้งสิ้น 1,185 คน



## 9. ศึกษาดูงานกองพัฒนานักศึกษา มรภ.นครปฐม, มรภ.หมู่บ้านจอมบึง และ มรภ.เพชรบุรี



วันที่ 8-10 พฤษภาคม 2562 กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซัชชัย พวกดี รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการนักศึกษา พร้อมด้วย อาจารย์ ดร.เลเกีย เขียวดี รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา อาจารย์ ดร.ขวัญชัย ช้วนนา หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักสุขศึกษา และนักวิชาการสาธารณสุข เดินทางไปศึกษาดูงานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ทั้งในแง่การบริหารจัดการกองพัฒนานักศึกษา งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานกิจกรรม และงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจการพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตามคณะศึกษาดูงานจากกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ขอขอบคุณและเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ทั้งสามมหาวิทยาลัยให้การต้อนรับและดูแลเป็นอย่างดี

### 10. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562

กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 ระหว่างวันที่ 24 – 28 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่ปงกรรต์มีโชติ โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษารุ่นพี่ ร่วมให้การต้อนรับนักศึกษาใหม่ อ

วันที่ 24 มิถุนายน 2562 พิธีเปิดและการบรรยาย เกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรกิจกรรม, เรียนอย่างไรให้สำเร็จการศึกษา, การเรียนรู้และการสืบค้นด้วยตนเอง กิจกรรมพิธีบายศรีสู่ขวัญ

วันที่ 25 มิถุนายน 2562 กิจกรรมการอบรมมารยาทไทย โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม การตรวจสุขภาพ การแสดงจากชมรมเชียร์ลีดดิ้งและชมรมทูปಿನ်မ်เบอร์วัน และสนันทนาการ

วันที่ 26 มิถุนายน 2562 กิจกรรม “สักทอง น่องใหม่ ไหว้พระ” เป็นการจัดขบวนเดินเท้าแห่กองผ้าป่า และผ้าห่มพระบรมธาตุ ระยะทางกว่า 5 กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัยไปยังวัดพระบรมธาตุพระอารามหลวง ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 27 มิถุนายน 2562 พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ พิธีรับเข็มตราพระราชลัญจกร และพิธีประดับตราพระราชลัญจกร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ 28 มิถุนายน 2562 กิจกรรมกองพัฒนาพบนักศึกษา โดยอาจารย์เลเกีย เขียววดี รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา





### 11. กิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



วันที่ 24 กรกฎาคม 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดกิจกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเทิดพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2562 เพื่อเทิดพระเกียรติและรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ตลอดจนแสดงออกถึงความจงรักภักดีที่มีต่อพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน สำหรับกิจกรรมเทิดพระเกียรติดังกล่าว ประกอบด้วย พิธีทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน 68 รูป ณ อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ, กิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ จำนวน 2,068 ต้น ณ บริเวณริมรั้วมหาวิทยาลัย บริเวณถนนเรียบคลองด้านหน้ามหาวิทยาลัย, ริมรั้วด้านประตูหลังมหาวิทยาลัย, พื้นที่ฝั่งตรงข้ามคลองด้านหน้ามหาวิทยาลัย, พิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว, การแสดงรำถวายพระพร และกิจกรรมแปรอักษรเทิดพระเกียรติ ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จำนวน 2,000 คน เป็นตัวอักษร เลข ๑๐ เพื่อสื่อถึงในหลวงรัชกาลที่ 10 และตามด้วยตัวอักษร ทรงพระเจริญ มรภ.กพ ข้อมูลจาก กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

### 12. พิธีไหว้ครู 2562 “น้อมจิตวันทา บูชาคุณครู กตัญญูกตเวทิต์”



วันพฤหัสบดี ที่ 25 กรกฎาคม 2562 ที่ห้องประชุมราชพลฤกษ์ ชั้น 3 อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ องค์การบริหารนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะและพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2562 “น้อมจิตวันทา บูชาคุณครู กตัญญูกตเวทิต์” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประธานในพิธี พร้อมด้วยผู้บริหาร และอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรร่วมพิธีฯ

### 13. โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันปัญหายาเสพติด

วันที่ 6 สิงหาคม 2562 งานเวชศึกษาป้องกันและบริการสุขภาพ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดโครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันปัญหายาเสพติด โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการนักศึกษา เป็นประธานกล่าวเปิดโครงการในครั้งนี้ โดยนางสาวปราณี แผนดี หัวหน้างานเวชศึกษาป้องกันและบริการสุขภาพ กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้กล่าวรายงาน การจัดโครงการในครั้งนี้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับนักศึกษาได้รับรู้รับทราบถึงปัญหาและพิษภัยของยาเสพติด และเพื่อให้นักศึกษามีจิตสำนึก มีความรู้ความเข้าใจตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติดที่มีผลต่อร่างกายและจิตใจ สำหรับโครงการนี้จัดขึ้นระหว่างวันที่ 6-7 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมทองกวาว อาคารที่ปึงกรศรีมัยโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และ เรือนจำกลางจังหวัดกำแพงเพชร



#### 14. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาค กศ.บป. ปีการศึกษา 2562



วันที่ 10 สิงหาคม 2562 รศ.ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พร้อมคณาจารย์ ร่วมต้อนรับนักศึกษาใหม่ ภาค กศ.บป. ประจำปีการศึกษา 2562 ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ ทั้งนี้มีการบรรยายในหัวข้อ เรียนอย่างไรให้สำเร็จการศึกษา โดย ผศ.วิสิฐ ธัญญะวัน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และ ผศ.ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, การติดต่อขอพัฒนาการศึกษา โดย ผศ.ชัชชัย พวกดี รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการนักศึกษา และการเรียนรู้และการสืบค้นด้วยตนเอง โดย นายอนุชา พวงผกา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะถือเป็นวันเริ่มต้นชีวิตของนักศึกษาใหม่ ในการเข้ามาหาความรู้ ประสบการณ์ และเรียนรู้ชีวิต

#### 15. ส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพยุคไทยแลนด์ 4.0



วันที่ 14 สิงหาคม 2562 กองพัฒนานักศึกษาจัดโครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพยุคไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งมีกิจกรรมบรรยายเรื่อง การพัฒนาอาชีพสู่คนขายออนไลน์และแนวทางการสร้างช่องทางการขายออนไลน์ โดย นายศศิพงษ์ บุญยงค์ รักษาการผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ณ ห้องประชุมจำปา ชั้น 4 อาคารกิจกรรมนักศึกษา และ กิจกรรมฝึกอบรมการจัดดอกไม้ในโหลแก้ว โดย นายไกรจักร คำบุญเรือง และนายเอกพงษ์ เครือคำจิว ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ ชั้น 3 อาคารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งนี้กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อแนะแนวช่องทางการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่นักศึกษา ในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้เสริมระหว่างเรียนหรือเป็นอาชีพในอนาคตได้

#### 16. วันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปี 2562



วันที่ 21 สิงหาคม 2562 งานเวชศึกษาป้องกันและบริการสุขภาพ จัดโครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปี 2562 โดยมี ผศ.ชัชชัย พวกดี รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการนักศึกษา เป็นประธาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถาบันอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหายาเสพติด สถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด มีนักศึกษา เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 1,500 คน และภายในงานมีพิธีมอบรางวัลการแข่งขันการประกวดรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

## 17. ประชุมผู้ปกครองและเซ็นสัญญา กยศ. ปีการศึกษา 2562



วันที่ 3 สิงหาคม 2562 กองพัฒนานักศึกษานัดพบและประชุมผู้ปกครองนักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ ชั้น 3 อาคารกิจกรรมนักศึกษา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลเกีย เขียวดี รักษาการผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา เป็นประธานและชี้แจงรายละเอียดการกู้ยืมเงิน การทำสัญญา และกฎเกณฑ์ระเบียบต่างๆ ให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการจัดการให้นักศึกษาทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้ค้ำประกันและมีอาจารย์ในแต่ละคณะเป็นพยานในการเซ็นสัญญาครั้งนี้ และดำเนินการตรวจสอบแบบยืนยันให้กับนักศึกษาอีกด้วย เพื่อที่จะทำให้ขั้นตอนการทำสัญญาเสร็จสิ้นภายในวันเวลาที่กำหนดและลดเวลาของผู้ปกครองในการเดินทางมามหาวิทยาลัยหลายครั้ง ซึ่งมีนักศึกษาและผู้ปกครองเข้ารับบริการตั้งแต่ 8.00 - 17.30 น. จำนวนกว่า 1,000 คน ทั้งนี้กองพัฒนานักศึกษาขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนช่วยให้การดำเนินงานเสร็จสิ้นไปได้ด้วยดี

### 18. วันคล้ายวันสถาปนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 29 กันยายน 2562

วันอาทิตย์ที่ 29 กันยายน 2562 ที่อาคารที่ปึงกรศรีมิโซติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดพิธีทำบุญวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ครบรอบ 46 ปี “คนของพระราชินี ข้าของแผ่นดิน” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดี เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เข้าร่วมพิธี ภายในงานประกอบด้วยพิธีสักการะพระพุทธรูปวิธานปัญญาบดี พิธีทำบุญพิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง พระสงฆ์จำนวน 29 รูป และพิธีถวายบังคมพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2535 และพระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้อัญเชิญตราพระราชลัญจกรส่วนพระองค์ เป็นตราประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ จากนั้นเป็นพิธีกล่าวถวายราชสดุดี พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อแสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ที่พระองค์ทรงห้วงใยมหาวิทยาลัยราชภัฏ และทรงมีพระเมตตา เสด็จพระราชทานปริญญาบัตร ให้แก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ มาตลอดระยะเวลากว่า 30 ปี

ข่าว/ภาพ : จากงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



## 19. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา กยศ. ประจำปีการศึกษา 2562



วันที่ 18 กันยายน 2562 กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดโครงการโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา กยศ. ประจำปีการศึกษา 2562 โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก เป็นประธานและกล่าวต้อนรับวิทยากรจากธนาคารกรุงไทยสำนักงานใหญ่ คุณกอบศักดิ์ ดัวงนา หัวหน้าส่วนผู้จัดการบริหารโครงการภาครัฐ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ หอประชุมที่ปึงกรศรีมีโชติ เวลา 13.00 - 15.30 น. ซึ่งมีจำนวนผู้เข้าร่วมกว่า 1,300 คน กิจกรรมครั้งนี้จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษาในเรื่อง หลักเกณฑ์ ระเบียบการกู้ยืมเงิน การโอนเงินกู้ การชำระหนี้ และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกู้ยืม กยศ. เนื่องจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักศึกษาหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา กองทุนนับเป็นกลไกสำคัญของภาครัฐบาล ที่ให้การสนับสนุนการขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษาของประเทศเพื่อให้เยาวชนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานอย่างเท่าเทียมกันและเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติและรู้ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนในระบบ e-Studentloan

## 20. ต้อนรับคณะเครือข่ายวิชาชีพสุขภาพเพื่อสังคมไทยปลอดบุหรี่



วันที่ 26 สิงหาคม 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กองพัฒนานักศึกษาร่วมต้อนรับคณะเครือข่ายวิชาชีพสุขภาพเพื่อสังคมไทยปลอดบุหรี่ นำโดย ผศ.ดร.คทา บัณฑิตานุกูล รองประธานโครงการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสุขภาวะ นพ.วันชาติ ศุภจัตุรัส กรรมการรณพ.ชัย กฤติยาภิชาติกุล กรรมการฯ และคณะ มาตรวจเยี่ยมชมเสริมกำลังใจโครงการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาปลอดบุหรี่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการนักศึกษา เป็นประธานกล่าวต้อนรับ ซึ่งการตรวจเยี่ยมชมงานครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจเยี่ยมชมให้กำลังใจ แนะนำการดำเนินงานการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่ รวมถึงการเปิดเวทีแลกเปลี่ยนบอกเล่าประสบการณ์การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาปลอดบุหรี่อีกด้วย

## 21. จิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ



วันที่ 18 ตุลาคม 2562 รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อธิการบดี พร้อมด้วยกองพัฒนานักศึกษา และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ร่วมกิจกรรมพัฒนาศาสนสถาน ตามโครงการ “จิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ” เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4 ณ วัดพระบรมธาตุนครชุม อำเภอมือง จังหวัดกำแพงเพชร



วันที่ 23 ตุลาคม 2562 กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับ นักศึกษาจิตอาสา, ชมรมจิตอาสา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, ชุมนุมจิตอาสา คณะครุศาสตร์ ร่วมกิจกรรม กำจัดวัชพืช และดูแลความสะอาดบริเวณสนามกีฬามหาวิทยาลัย เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช..#จิตอาสาKPRU

ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในปีงบประมาณ 2562 ที่โดดเด่น  
 กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

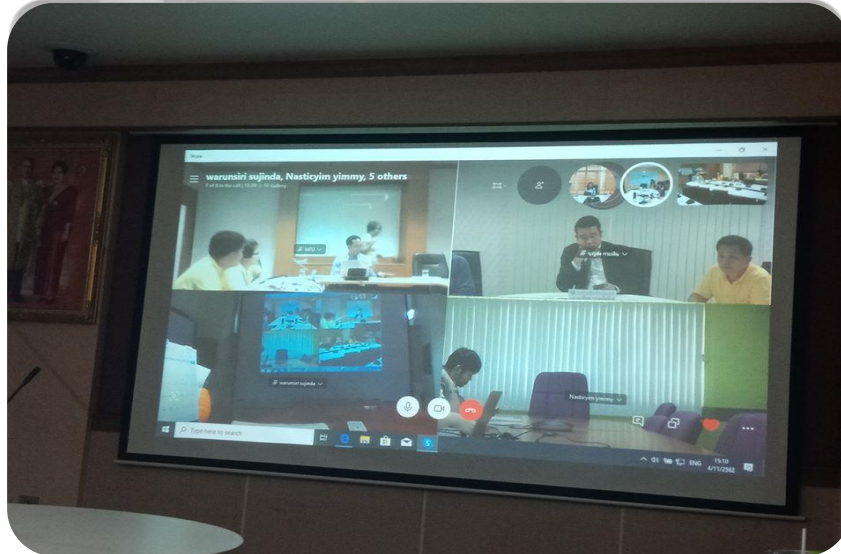
1. การประชุมงบประมาณแผ่นดิน เพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณต่อกรรมการ พิจารณาร่าง  
 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยผู้เข้าร่วมประชุม คือ คณะ/ศูนย์/สำนัก/สถาบัน  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ในวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2562 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 8 อาคารเรียนรวม  
 อำนวยการ มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 50 คน โดยมีอธิการบดีเป็นประธานในที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก และรองประธาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต และมีบุคลากรกอง  
 นโยบายและแผน เป็นผู้ดูแลในการจัดการประชุมให้เป็นในความเรียบร้อยจนจบการประชุม ตั้งแต่เวลา  
 09.30 – 16.40 น.





### ประชุมวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (conference)

การประชุม เรื่องแผนบูรณาการภาคเหนือภายใต้แผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาคประจำปี 2564 ณ ห้องประชุมดรรชนี ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ โดยมีท่านอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก และผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียานุช พรหมภักสิต รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและบริการวิชาการ เป็นประธานและรองประธานในการประชุม ของหน่วยงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



การสัมมนา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 วันที่ 30 ต.ค.2562



### กองนโยบายและแผน จัดการประชุมระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSQR)

วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ.2562 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 8 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ

โดยมีประธานในการประชุมโดยท่านผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญช พรหมภษิต รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและบริการวิชาการ เป็นประธานในการจัดการประชุม และบุคลากรกองนโยบายและแผน ดำเนินการจัดการประชุมและอำนวยความสะดวกครั้งนี้



เข้ารับการตรวจสอบภายใน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี โดยมีคณะกรรมการการตรวจสอบ  
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ 2562



การรับฟังการนำเสนอโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารกิจการนักศึกษา (SAC) และห้องประชุมดารรัตน์ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในการมีผู้เข้าร่วมการรับฟังทั้งสิ้น 130 คน



**การจัดประชุม ทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562  
เพื่อยกร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563**

กิจกรรมที่ 1 ระหว่างวันที่ 14 – 15 พฤษภาคม พ.ศ.2562 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้นที่ 3 อาคารที่ปึงกรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม เช่น ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตัวแทนจากคณะ และแม่สอด ตัวแทนจากสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย /ตัวแทนจากสำนักงานอธิการบดี และตัวแทนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือทั้ง 7 แห่ง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 เพื่อยกร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 ทั้งสิ้น 505 คน โดยมีกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ได้รับทราบแนวความคิดการปรับตัวของมหาวิทยาลัยในยุคปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
2. เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นจากผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ประจำปี 2561 – 2565
3. เพื่อนำผลการประชุมใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) โครงการเชิงยุทธศาสตร์ และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี 2563 เสนอต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ
4. เพื่อจัดการความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรและบุคคลด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการให้เป็นระบบและสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย





การจัดประชุม ทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562  
เพื่อยกร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563

กิจกรรมที่ 2 ระหว่างวันที่ 23 – 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ณ โรงแรมเดอะชาयน์ โรงแรมลองบีชฯ ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม เช่น ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตัวแทนจากคณะ และแม่สอด ตัวแทนจากสำนัก/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย และตัวแทนจากสำนักงานอธิการบดี จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 เพื่อยกร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 ทั้งสิ้น 150 คน โดยมีกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ







## การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

โดยอาจารย์ ดร.อภิรักษ์ พิชโรภาสวัฒนกุล คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์ฉนวนารถ  
ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

