

รายงานผลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ประจำปีงบประมาณ 2565

ก  
คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน  
อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักงานอธิการบดี จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน  
ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในการตรวจประเมินประสิทธิผล  
ประสิทธิภาพ ตามเป้าหมายของหน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี ขอขอบคุณผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และบุคลากร  
ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่กรุณาให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลผลการดำเนินงานเป็นอย่างดียิ่งไว้ ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ  
สำนักงานอธิการบดี  
ตุลาคม 2565

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บริบทของหน่วยงาน	4
<b>ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์</b>	
ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์	5
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565	9
<b>ส่วนที่ 2 การพัฒนาองค์กร</b>	
ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563	10
ผลการประเมินและข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน	14
การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์	15
การบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565	23
<b>ส่วนที่ 3 การปฏิบัติตามพันธกิจหลัก</b>	
<b>พันธกิจหลัก</b>	<b>27</b>
<b>การบริหารจัดการ</b>	<b>29</b>
การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร	29
การพัฒนาบุคลากร	31
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน	33
ผลงานที่ประสบความสำเร็จโดดเด่นในรอบปี	37
การบริหารงานในภาวะวิกฤตในการดำเนินงาน	39
<b>ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในปีงบประมาณ 2565</b>	<b>40</b>

**แบบให้ข้อมูลคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
ระดับ สำนัก / สถาบัน**

**สำนักงานอธิการบดี**

**บริบทของหน่วยงาน (พันธกิจ วัตถุประสงค์ บุคลากร งบประมาณ)**

สำนักงานอธิการบดี เป็นหนึ่งในหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีหน้าที่ที่สำคัญ ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ การดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียวสู่หน่วยงานและส่งเสริมการเป็นจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม

**วิสัยทัศน์**

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นให้บริการ พัฒนางาน พัฒนาคณะ ให้มีคุณภาพ และเป็นหน่วยงานต้นแบบของการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ปี 2565

**พันธกิจ**

1. พัฒนางานด้านบริการ โดยการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน
2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียวสู่หน่วยงานและชุมชน
4. ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม
5. ส่งเสริมและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนและประชาชนในท้องถิ่น

**ลักษณะโดยรวมของบุคลากร**

สำนักงานอธิการบดี มีผู้บริหารและบุคลากรรวมทั้งหมด 134 คน จำแนกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	7 คน
พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ	47 คน
ลูกจ้างประจำ	3 คน
ลูกจ้างชั่วคราว	77 คน
<b>รวม</b>	<b>134 คน</b>

## ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ (30 คะแนน)

สำนักงานอธิการบดี ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของ สำนัก /สถาบัน โดยแบ่งประเด็นการประเมิน ออกเป็น 2 ด้าน คือ ประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีซึ่งมีผลการประเมินในแต่ละประเด็นดังนี้

### 1. ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ (15 คะแนน)

โดยพิจารณาจากการบรรลุความสำเร็จจากตัวชี้วัดในแต่ละแผนยุทธศาสตร์

สำนัก / สถาบัน สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

พันธกิจที่	ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวน (ตัวชี้วัด)	บรรลุ เป้าหมาย	ร้อยละที่บรรลุ เป้าหมาย
1	พัฒนางานด้านบริการ โดยการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาลและมีความมั่นคงทางการเงิน	13	12	92.30
2	พัฒนาศักยภาพของบุคลากร	3	3	100
3	สร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานตามนโยบาย สำนักงานสีเขียว	2	2	100
4	ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม	8	7	87.5
5	ส่งเสริมและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนและประชาชนในท้องถิ่น	4	4	100
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>30</b>	<b>28</b>	<b>93.33</b>

### ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ ที่	ตัวชี้วัด
1	ระดับคะแนนของการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (กองนโยบายและแผน)
4	จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่ก่อให้เกิดรายได้

**สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการ**  
 หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	หน่วยวัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการประเมิน			ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	5	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
<b>ยกระดับคุณภาพของบุคลากรทางการศึกษา</b>													
2565-016-07	ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด	9	ร้อยละ	50	40	45	50	55	60	93.02	5	0.4500	นางสาวคณิงนิง
2565-016-08	จำนวนนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ได้รับการเผยแพร่	7	ชิ้นงาน	3	1	2	3	4	5	3	3	0.2100	นางสาวอุทุมพร
2565-016-09	จำนวนนาฬิกาจับ R2R ของบุคลากรสายสนับสนุน	7	ชิ้นงาน	3	1	2	3	4	5	4	4	0.2800	นางสาวอุทุมพร
<b>พัฒนาสภาพของบุคลากรให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ตามนโยบายสำนักงานสีเขียว</b>													
2565-016-10	ร้อยละของผลคะแนนสำนักงานสีเขียว	9	ร้อยละ	70	50	60	70	80	90	95.20	5	0.4500	นางสาวอุทุมพร
2565-016-11	ผลการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านพลังงาน	8	คะแนน	2.5	0.5	-	2.5	-	3.5	3.5	5	0.4000	นางสาวบวรลักษณ์
<b>พัฒนางานด้านบริการ โดยการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาลและมีความมั่นคงทางการเงิน</b>													
2565-016-01	ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานผู้สถาบันการเรียนรู้	8	คะแนน	3	1	2	3	4	5	5	5	0.4000	นางสาวภัทรวดี
2565-016-02	จำนวนฐานข้อมูลที่มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับมาตรฐานมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์	7	จำนวน	3	1	2	3	4	5	5	5	0.3500	นายชกฤต
2565-016-03	ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	7	คะแนน	70	50	60	70	80	90	90.30	5	0.3500	นางรัชนิวรรณ
2565-016-04	ผลการปฏิบัติงานและธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	7	คะแนน	3.50	3.00	3.25	3.50	4.00	4.25	3.73	3	0.2100	นางรัชนิวรรณ

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. : e-spr

วันที่ : 2022-10-07 10:54:24 หน้า 1

**สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการ**  
 หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี - กองกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	หน่วยวัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการประเมิน			ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	5	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
2565-016-05	ระดับความผูกพันของลูกจ้างและบุคลากรที่มีต่อมหาวิทยาลัย	7	ระดับ	ปานกลาง	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	4.31	4	0.2800	นางวรรณภา
2565-016-08	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	9	คะแนน	3.50	3.00	3.25	3.50	4.00	4.25	4.59	5	0.4500	น.ส.ธนีสรณ์
<b>ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม มีจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม</b>													
2565-016-12	จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่ก่อให้เกิดรายได้	7	จำนวน	3	1	2	3	4	5	2	2	0.1400	นางสาวอุทุมพร
2565-016-13	จำนวนกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม	8	จำนวน	3	1	2	3	4	5	5	5	0.4000	นางสาวอุทุมพร
	รวม	100.00										4.3700	

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. : e-spr

วันที่ : 2022-10-07 10:54:24 หน้า 2

**สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ**  
 หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี - กองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	หน่วยวัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการประเมิน			ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	5	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและมีความมั่นคงทางการเงิน													
2565-017-01	ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำแผน	20	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	1.0000	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
2565-017-02	ระดับคะแนนของการประเมินระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	15	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.7500	นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี
2565-017-03	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนคือน้อยผลผลิต	5	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.2500	นางสาวศิริกัญญา เจนเชตกิจ
2565-017-04	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ	20	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	1.0000	นายณัฐเวศม์ ชัยมงคล
2565-017-05	ระดับคะแนนของการประเมินการประกันคุณภาพภายใน	10	ระดับ	180	150	155	160	165	170	95.50	1	0.1000	นายบุญญฤทธิ์ แจ่มมิตร
2565-017-06	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	10	ระดับ	80	76	78	80	82	84	83.60	4.800	0.4800	นางสาวศิริกัญญา เจนเชตกิจ
2565-017-07	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรกองนโยบายและแผน	20	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	1.0000	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ดิชาสังวาลวงษ์
รวม		100.00										4.5800	

## สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี - กองพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	หน่วยวัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการประเมิน			ผู้รับผิดชอบ	
					1	2	3	4	5	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก		
	การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดและเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาและศิษย์เก่า													
2565-018-01	จำนวนชมรมหรือประเด็นที่ได้รับการขึ้นบัญชีปฎิบัติจาก นวัตกรรมที่สร้างสรรค์ขึ้น	9	จำนวน	3	1	2	3	4	5	5	5	0.4500	นายธราทิ น้อยม่วง	
2565-018-02	ร้อยละของหน่วยงาน ที่มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับมาตรฐานมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์	8	ร้อยละ	70	60	65	70	75	80	76	2.6	0.2080	นายธราทิ น้อยม่วง	
2565-018-03	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	10	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.5000	นายธราทิ น้อยม่วง	
2565-018-04	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างประสบการณ์ทักษะในกาการทำงาน การใช้ชีวิตและวิชาชีพให้แก่นักศึกษา	11	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5	0.5500	นายธราทิ น้อยม่วง	
2565-018-05	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน	10	จำนวน	3 โครงการ	1 โครงการ	2 โครงการ	3 โครงการ	4 โครงการ	5 โครงการ	5 โครงการ	5	0.5000	นายธราทิ น้อยม่วง	
2565-018-06	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับกายกย่องเชิดชูเป็นแบบอย่างของความเป็นไทย	10	จำนวน	3	1	2	3	4	5	11 คน	5	0.5000	นายธราทิ น้อยม่วง	
2565-018-07	จำนวนทุนเพื่อการศึกษา	11		140	100	120	140	160	180	205	5	0.5500	นายธราทิ น้อยม่วง	
2565-018-08	ระดับความสำเร็จในการให้บริการนักศึกษา	10	ระดับ	3.90	3.51	3.51	3.90	4.01	4.51	4.13	4.0026	0.4003	นายธราทิ น้อยม่วง	

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. : e-spr

วันที่ : 2022-10-07 10:57:25 หน้า 1

## สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี - กองพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	หน่วยวัด	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการประเมิน			ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	5	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
2565-018-09	จำนวนชมรมหรือกิจกรรมกลุ่ม ที่มีระบบและกลไกตามเกณฑ์ที่กำหนด	10		4 ชมรม	2 ชมรม	3 ชมรม	4 ชมรม	5 ชมรม	6 ชมรม	16 ชมรม	5	0.5000	นายธราทิ น้อยม่วง
2565-018-10	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นๆ ด้านกิจการนักศึกษา	11		5 เครือข่าย	3 เครือข่าย	4 เครือข่าย	5 เครือข่าย	6 เครือข่าย	7 เครือข่าย	10	5	0.5500	นายธราทิ น้อยม่วง
	รวม	100.00										4.7083	

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. : e-spr

วันที่ : 2022-10-07 10:57:25 หน้า 2



2. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (15 คะแนน)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

รายไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้	
	เป้าหมาย (ร้อยละสะสม)	ผลลัพธ์	เป้าหมาย (ร้อยละสะสม)	ผลลัพธ์
1	23	2.76	20	11.34
2	54	2.76	40	31.81
3	77	2.76	65	51.74
4	100	100	90	100

1. งบเหลือจ่าย .....0..... บาท

2. งบเกินเหลื่อมปี .....0..... บาท

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

รายไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้	
	เป้าหมาย (ร้อยละสะสม)	ผลลัพธ์	เป้าหมาย (ร้อยละสะสม)	ผลลัพธ์
1	23	0	20	14.77
2	54	19.73	40	14.77
3	77	60.88	65	50.32
4	100	100	90	100

1. งบเหลือจ่าย .....-..... บาท

2. งบเกินเหลื่อมปี .....-..... บาท

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

รายไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้	
	เป้าหมาย (ร้อยละสะสม)	ผลลัพธ์	เป้าหมาย (ร้อยละสะสม)	ผลลัพธ์
1	23	5	20	12.11
2	54	20	40	26.67
3	77	65	65	52.64
4	100	100	90	100

1. งบเหลือจ่าย .....-..... บาท

2. งบเกินเหลื่อมปี .....-..... บาท

## ส่วนที่ 2 การพัฒนาองค์กร (30 คะแนน)

### 1. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานประเมินภายนอก

#### 1.1 ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 (กองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

ข้อเสนอแนะ	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ ตาม ข้อเสนอแนะ	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	จำนวน โครงการอยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน โครงการยัง ไม่ได้ ดำเนินการ	ร้อยละ ความสำเร็จ
<b>ภาวะผู้นำของผู้บริหาร</b>					
1.เพิ่มการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยม ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ชัดเจน และวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ชัดเจน โดยพิจารณาจากกระบวนการหลัก มีใครบ้าง	2	2	-	-	100
<b>กลยุทธ์และการบริหารหน่วยงาน</b>					
1.ควรทบทวนกระบวนการเดิมของหน่วยงานให้ชัดเจน	2	2	-	-	100
2.ควรเพิ่มการวิเคราะห์ SWOT จากมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	1	1	-	-	100
<b>การรับฟังเสียงของลูกค้าและคุณภาพการให้บริการ</b>					
1.ให้จำแนกกลุ่มลูกค้าตามกระบวนการหลักให้ชัดเจนและครบทุกงาน และประเมินลูกค้าแต่ละกลุ่ม	2	2	-	-	100
2.ควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูล เช่น การรับฟังเสียงลูกค้าและการจัดเก็บข้อร้องเรียน	2	2	-	-	100
<b>การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</b>					
1.ควรกำหนดตัวชี้วัดเชิงกระบวนการในการวัดผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	1	1	-	-	100
2.ควรนำผลการประเมินตัวชี้วัดผลการดำเนินงานมาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	-	-	100
3.ควรมีการให้ความรู้ในการพัฒนางานให้เป็นไปตาม webometrics ของทุกงาน	1	1	-	-	100
4. ควรต่อยอดการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเชิงระบบและเชิงผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดเก็บภายในกระบวนการ เพื่อใช้ในการจัดการความรู้	1	1	-	-	100

ข้อเสนอแนะ	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ ตาม ข้อเสนอแนะ	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	จำนวน โครงการอยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน โครงการยัง ไม่ได้ ดำเนินการ	ร้อยละ ความสำเร็จ
<b>การบริหารและพัฒนาบุคลากร</b>					
1. ทบทวนการเขียนสมรรถนะให้ชัดเจน มีเกณฑ์ที่ชัดเจนสามารถวัดผลได้ เช่น การประสานงาน สิ่งที่ใช้วัดคือพิจารณาจากข้อร้องเรียน การมีส่วนร่วม สิ่งที่ใช้วัดคือการเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ	1	1	-	-	100
2. ควรวางแผนหรือระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรให้ครบทุกประเด็น	2	2	-	-	100
<b>การปฏิบัติการ</b>					
1. เขียนกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน รวมทั้งข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการให้ชัดเจน	1	1	-	-	100
2. เพิ่มการวัดตัวชี้วัดเชิงกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นผลลัพธ์ของกระบวนการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ	1	1	-	-	100
<b>ผลลัพธ์</b>					
1. ควรนำข้อมูล แนวโน้มไปพัฒนากระบวนการ เพื่อให้ผลลัพธ์มีแนวโน้มที่ดีขึ้น	1	1	-	-	100
2. ควรวัดผลลัพธ์ผลการดำเนินงานตามประเภทของกระบวนการ (เกณฑ์ 6)	2	2	-	-	100
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

1.1 ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 (กองนโยบายและแผน สำนักงาน อธิการบดี)

ข้อเสนอแนะ	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ ตาม ข้อเสนอแนะ	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	จำนวน โครงการอยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน โครงการยัง ไม่ได้ ดำเนินการ	ร้อยละ ความสำเร็จ
1. หน่วยงานควรปรับปรุงมุมมองการปฏิบัติงานให้เป็น Core process ซึ่งจะทำได้สามารถมองภาพการทำงานที่มีความเชื่อมโยงชัดเจนยิ่งขึ้น	1	1	-	-	100
2. หน่วยงานควรดำเนินการประเมินผลกระบวนการให้ครบถ้วน ทั้งตัวบ่งชี้เชิงกระบวนการและตัวบ่งชี้ผลลัพธ์เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน	1	1	-	-	100
3. การรายงานผลความสำเร็จ ความหวังความสำเร็จของกระบวนการ โดยการรายงานผลความสำเร็จ ในลักษณะการรายงานผลเชิงปริมาณเพื่อสะดวกในการวิเคราะห์โอกาสในการพัฒนา(OFI) และครอบคลุมการวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1	1	-	-	100
4. ทบทวนการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของงาน และพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน และพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ทั้งข้อมูลปัจจุบัน ข้อมูลแนวโน้ม และข้อมูลเปรียบเทียบ	1	1	-	-	100
5. ทบทวนกลุ่มลูกค้าที่สำคัญ สำนวจความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1	1	-	-	100
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>100</b>

1.1 ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 (กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี)

ข้อเสนอแนะ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนโครงการยังไม่ดำเนินการ	ร้อยละความสำเร็จ
กระตุ้นให้เกิดการนำถ่ายวิสัยทัศน์ไปถ่ายทอดให้ชัดเจน และให้มีการติดตามผลลัพธ์ตามไตรมาส	1	1			100
กระตุ้นให้เกิดการนำถ่ายแผนไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในแต่ละตัวบ่งชี้	1	1			100
กำหนดกลุ่มลูกค้าให้ชัดเจน และให้ผลการดำเนินงานแต่ละฝ่ายสะท้อนกลุ่มลูกค้าและการให้บริการขององค์กรที่ชัดเจน	1	1			100
กำหนดระบบกลไกในการทำงานให้ชัด เพื่อส่งผลให้การปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน	1	1			100
จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามสมรรถนะของสายงาน	1	1			100
จัดทำแผนผังกระบวนการการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย เพื่อให้ทุกคนสามารถทำงานแทนได้ กรณีที่มีบุคคลออกกะทันหันหรือมีใครลา จะได้ศึกษาจากผังกระบวนการปฏิบัติงานแทนได้	1	1			100
ส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้กับศิษย์เก่า	1	1			100
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>7</b>	<b>7</b>			<b>100</b>

1.2 ข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนโครงการยังไม่ได้ดำเนินการ	ร้อยละความสำเร็จ
1.สำนักอธิการบดีมีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและอยู่ในระดับดี อย่างไรก็ตามก็ควรที่จะพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการพัฒนาศักยภาพในการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การพัฒนาความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและการเสริมสร้างใหม่ความรู้ในระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นที่ปรึกษาแนะนำในฐานะแม่บ้านของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการพัฒนาให้เลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น	3	3	-	-	100
2. การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของผู้อำนวยการที่นำเสนอต่อสภานั้น ควรกำหนดแผนเป็น 4 ปี แต่ละปีจะดำเนินงานใดบ้างที่เป็นการพัฒนาออกเหนือจากงานประจำและควรกำหนดตัวชี้วัดด้วย เมื่อครบครบ 4 ปีจะทำให้ทราบงานใดสำเร็จไปแล้วบ้าง งานใดไม่สำเร็จ	2	2	-	-	100
3.สำนักควรพัฒนาสำนักด้วยการพัฒนา การใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศให้มากขึ้นเพื่อให้งานนั้นมีความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้องและมีความทันสมัย	3	2	1	-	66
4.ควรพัฒนาบุคลากรในการบริหารงานในสำนัก เช่น การทบทวนระเบียบที่ไม่เอื้อต่อการทำงาน การพัฒนาKM การพัฒนาของทางการสื่อสาร การกำหนดระยะเวลาในการบริการ การพัฒนา one stop service เป็นต้น	2	2	-	-	100

หมายเหตุ : ประเด็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ อยู่ในตอนท้ายของรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

## 2. การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2565

วิสัยทัศน์ข้อที่ 1 สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นให้บริการ พัฒนางาน พัฒนาคอนให้มีคุณภาพ และเป็นหน่วยงานต้นแบบของการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ปี 2565

แผนปฏิบัติการ (โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี)

1. โครงการสร้างภาพลักษณ์องค์กร
2. โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office
3. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
4. โครงการนำเสนอนวัตกรรมของบุคลากรสายสนับสนุน
5. โครงการจัดการความรู้
6. โครงการพัฒนาบุคลากร
7. โครงการอาสาร่วมใจมหาวิทยาลัยน่าอยู่
8. โครงการบริหาร ติดตาม ประเมินผลการยกระดับคุณภาพชีวิต (งบบุคลากร) (งบแผ่นดิน)
9. โครงการจัดทำระบบพัฒนาแผนงบประมาณสารสนเทศ เงินรายได้ (งบ บ.กศ.)
10. โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านบุคลากรด้านนโยบายและแผน และบริหารงานด้านนโยบายและแผน (เงินรายได้) (งบ บ.กศ.)

### ผลการดำเนินงาน

การปฏิบัติงานตามภาระงานหลักในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดี มุ่งเน้นงานให้บริการที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งเป็นไปตามหลักการดำเนินงานตามพันธกิจ ของหน่วยงาน พร้อมกันนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ยังพร้อมรับมือและสร้างความท้าทายในการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงกระบวนการสร้างความมั่นคงในความก้าวหน้าของสายอาชีพ การกำหนดพันธกิจที่เอื้อต่อการสร้างความรักความสามัคคีในหมู่คณะ โดยทั้งนี้ยังมีการผลักดันให้งานย่อยมีการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น เกิดการลดรอบของการปฏิบัติงาน โดยจะเห็นว่า สำนักงานอธิการบดี มีการพัฒนาระบบสารสนเทศในการส่งคำขอใช้บริการ เช่น ระบบพัฒนาบุคลากร HRDS , ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (E-office) , ระบบขอจัดสถานที่และแจ้งซ่อม (งานอาคารสถานที่) , ระบบคำขอใช้ห้องประชุม (อาคารเรียนรวมและอำนวยการ อาคาร 14 อาคารกองพัฒนานักศึกษา) , ระบบค้นห้องเรียน , ระบบข้อมูลบุคลากร , ระบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น โดยผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงได้ทั้งในรูปแบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดี ยังเป็นหน่วยงานให้การสนับสนุนส่งเสริม การจัดโครงการให้ความรู้ต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเป็นการพัฒนาคอนพัฒนางาน ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ยังมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ โดยสามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์ของแต่ละกองในสำนักงานอธิการบดี ทั้งยังมี

การทบทวนปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การปฏิบัติงานต่างที่สามารถสื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ทำให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้องมีความเป็นธรรมเท่าเทียมตามหลักธรรมาภิบาล

ปัจจุบันในปีงบประมาณ 2565 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน 7 เล่ม

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มีคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน 2 เล่ม

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มีคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน 1 เล่ม

โดยกระบวนการหลักมีทั้งปรับปรุงและงานใหม่ โดยได้ทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่สามารถสื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ทำให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง

### **การสร้างภาพลักษณ์องค์กร**

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีมาตรการสร้างงานบริการและการสร้างความผูกพันต่อลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว แม่นยำ ซึ่งในการสร้างความผูกพันของลูกค้าหรือการให้ลูกค้าประทับใจในการบริการและการปฏิบัติงานนั้น เริ่มจากมีการมอบหมายงานให้กับงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการหลักในการส่งเสริมและประเมินภาพลักษณ์และความผูกพันของลูกค้าภายในหน่วยงาน ทำหน้าที่ประชุมเพื่อร่วมกันวางแผน ประสานงาน จัดกิจกรรม/โครงการ และประเมินความผูกพันของบุคลากรและลูกค้า ที่ตอบสนองภาพลักษณ์องค์กร เช่น โครงการ Kpru Road Show แนะนำการศึกษาต่อ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สวัสดิ์ปีใหม่ ประจำปี การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ การทำโครงการจิตอาสาพัฒนาสู่ชุมชนวัดวังยางอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน การจัดทำ QR Code แต่ละงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าประเมินความพึงพอใจ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ณ ที่ตั้ง ห้องสำนักงาน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อรับฟังความคิดเห็นและเสียงสะท้อนกลับจากลูกค้าแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิดความผูกพันของลูกค้าที่มีต่อองค์กร จากนั้น คณะทำงานได้ออกแบบสอบถามระดับความผูกพันของลูกค้าและบุคลากรที่มีต่อหน่วยงาน โดยได้มีการจัดทำแบบประเมินภาพลักษณ์องค์กรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบด้วย บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการและความสำเร็จของสถาบัน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ได้แก่ บุคลากร นักศึกษา ผู้รับจ้าง/ผู้ประกอบการ/บริษัท/ห้าง/ร้าน ประชาชนทั่วไป หน่วยงานราชการ มีผลการประเมินภาพลักษณ์ของหน่วยงาน จากด้านต่าง ๆ โดยภาพรวม ดังนี้

1. ผลประเมินความผูกพันของบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีต่อหน่วยงาน ปีการศึกษา 2564/ปีงบประมาณ 2565 อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.02 โดยจำแนกออกเป็น 7 ด้าน อยู่ในระดับมาก ดังนี้

- 1) ด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย 4.21
- 2) ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4.32
- 3) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.96
- 4) ด้านวัฒนธรรมองค์กร ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4.25



- 5) ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.95
- 6) ด้านสวัสดิการ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.59
- 7) ด้านการพัฒนาบุคลากร/เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 3.87

2. แบบสอบถามความผูกพันของลูกค้าที่มีต่อหน่วยงาน ปีการศึกษา 2564 ปีงบประมาณ 2565 อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.31 จำแนกเป็นความพึงพอใจการให้บริการด้านต่าง ๆ ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี 5 ด้าน ดังนี้ 1) ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4.25 2) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4.33 3) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4.32 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพของการให้บริการ ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4.33 5) ท่านมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับใด ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 4.31

ซึ่งผลการประเมินมีความสอดคล้องกับพันธกิจทั้ง 4 พันธกิจของหน่วยงาน งานประชาสัมพันธ์ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินและสรุปผลรายงานต่อกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงและเป้าหมายปี 70 อยู่ในระดับมากที่สุด พร้อมทั้ง กำหนดให้บุคลากรศึกษามาตรฐานการให้บริการในปีงบประมาณ 2566

### พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (online)

สำนักงานอธิการบดี มีการพัฒนาระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และใช้การสื่อสารออนไลน์ทุกช่องทาง เช่น ได้สร้างระบบแชทผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เฟสบุ๊ก กระดานติดต่อสอบถามบนเว็บไซต์ Line หรือการสร้างระบบการให้บริการ เช่น การจัดสถานที่และภูมิทัศน์ ระบบการซ่อมบำรุง การจองห้องประชุมต่าง ๆ ภายในอาคารแบบออนไลน์ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (E-Office) ระบบบัญชีสามมิติ 3DGF ระบบการประชุม E-Meeting ระบบการรับสมัครงาน ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการ ระบบสลิปเงินเดือน และระบบการออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยระบบการให้บริการต่าง ๆ มีขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ อีกทั้งผู้รับผิดชอบยังได้รับมอบหมายจากผู้บริหารในการให้ข้อมูลข่าวสารตอบคำถามผ่านสื่อออนไลน์ได้ทันที ทั้งนี้ระบบการให้บริการต่าง ๆ ดังกล่าว สอดคล้องกับกระแสความนิยมของคนรุ่นใหม่ ที่เน้นความสะดวก รวดเร็ว ทำให้ลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลการบริการได้ตามความสนใจ ซึ่งผลการพัฒนาระบบออนไลน์ดังกล่าวทำให้ผู้รับบริการและผู้ให้บริการเกิดความคล่องตัว

### คุณภาพการให้บริการ

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานสนับสนุนด้วยกัน ภายในมหาวิทยาลัย มีผลการประเมินดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย
1.	บัณฑิตวิทยาลัย	4.69
2.	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	4.59
3.	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4.35

ลำดับ	หน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย
4.	สถาบันวิจัยและพัฒนา	4.34
5.	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	4.30
6.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.08
7.	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	4.03
8.	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	3.96
9.	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	(ไม่มีการประเมิน)

### ผลดำเนินการตามเกณฑ์ Green Office (ผลลัพธ์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดสรรงบประมาณโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office เพื่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกปี มีแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561 – 2565 จากกรมส่งเสริมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อรณรงค์ให้สังคมเกิดความตื่นตัวในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมในประเด็นที่สอดคล้องกับการรณรงค์ของโครงการสิ่งแวดล้อมแห่งสหประชาชาติ ตามแนวนโยบายรัฐบาล และนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. เพื่อสร้างความตระหนักให้เกิดการลดใช้พลังงาน และการประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ

3. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานภายในมหาวิทยาลัยฯให้เกิดการร่วมมือกันประหยัดค่าใช้จ่ายการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และก่อให้เกิดสุขภาพที่ดี

4. เพื่อเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณที่ต่ำ

#### ผลสัมฤทธิ์ในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ปีงบประมาณ 2561 มหาวิทยาลัยฯ โดยอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ได้รับรางวัลการเป็นสำนักงานสีเขียวในระดับดีเยี่ยม G – Green (เหรียญทอง)

ปีงบประมาณ 2563 อาคารพิพิธภัณฑสถานเรือนไทย อาคารเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดกำแพงเพชร ได้รับรางวัลการเป็นสำนักงานสีเขียวในระดับดีเยี่ยม G – Green (เหรียญทอง)

ปีงบประมาณ 2564 อาคารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และอาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ได้รับรางวัลการเป็นสำนักงานสีเขียวในระดับดี (เหรียญทองแดง)

ปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยฯ โดยอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ได้รับรางวัลการเป็นสำนักงานสีเขียวในระดับดีเยี่ยม G – Green (เหรียญทอง) สมัยที่ 2

## ประโยชน์ที่บุคลากรและประชาชนได้รับ

1. มีพื้นที่สีเขียวสำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก
2. ลดปริมาณการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เช่น กระดาษ น้ำ ไฟ
3. เกิดการร่วมมือกันประหยัดค่าใช้จ่าย การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และก่อให้เกิดสุขภาพที่ดี
4. ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศที่ต่ำลง

## **พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน**

หน่วยงานใช้แผนบริหารและการพัฒนาบุคลากร ปี 2565 ของมหาวิทยาลัยเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และมีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในโครงการต่าง ๆ ตามสมรรถนะหลักของหน่วยงานและสมรรถนะของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุน ในการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ดังนี้

1) จัดทำแนวปฏิบัติการเข้าร่วมการพัฒนาบุคลากรและประกาศใช้เพื่อความเป็นธรรมของบุคลากรทุกระดับ

2) จัดโครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เช่น โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เช่น การอบรม " การวิเคราะห์และการประเมินค่างานและการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก สำหรับบุคลากร สายสนับสนุน" เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ เมื่อวันที่ 2 - 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2565/ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบกราฟิก ด้วย Canva” สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ในวันที่ 23 - 24 มีนาคม พ.ศ. 2565 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3) โครงการพัฒนาบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ โครงการพัฒนาบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน บุคลากรสามารถเข้ารับการอบรมภายนอกปีละ 1 ครั้ง /1 คน โดยจัดหาหลักสูตรจากทางหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทำเรื่องขอเข้าอบรมกับผู้อำนวยการกองกลางและหัวหน้างาน จัดบุคลากรที่มีความต้องการพัฒนาทักษะที่ตรงกันไปด้วยกัน และยังมีการสนับสนุนให้จัดหาหลักสูตรการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ที่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากการสนับสนุนดังกล่าว แสดงให้เห็นถึงการเพิ่มศักยภาพและทักษะให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ส่งเสริมให้ใช้ความรู้และทักษะใหม่ในที่ทำงาน

4) ส่งเสริมให้ใช้ความรู้และทักษะใหม่ในที่ทำงานโดยมีการกำหนดให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน นำความรู้มาใช้และสอนงานแก่บุคลากรด้วยกัน เป็นกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงานสอดคล้องกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และแผนพลิกโฉม เช่น การส่งเสริมและสร้างทักษะการจัดสถานที่สำหรับการประชุม สัมมนา และพิธีการต่าง ๆ การฝึกอบรมการจับจีบผ้า การตัดตัวอักษร และการจัดดอกไม้ ให้กับบุคลากรทุกกลุ่มร่วมกัน และการส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยการให้สอบปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้พิจารณาเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 และในปีงบประมาณ 2565 มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ได้แก่ ระบบพัฒนาบุคลากร HRD ที่พัฒนาขึ้น

5) บูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้นำระบบพัฒนาบุคลากร HRDS ไปใช้สำหรับการวางแผน และการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้เป็นแนวทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ซึ่งกันและกัน และใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจของผู้บริหาร

6) สรุปและรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงสมรรถนะของหน่วยงาน

การพัฒนาสมรรถนะระดับชำนาญการ จากการเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการของบุคลากรสายสนับสนุน ปี 2562 – 2565 ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

#### สรุปข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัย

ณ วันที่ 1 เม.ย. 2565

หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา				ประเภทตำแหน่ง			
	ตรี	โท	เอก	รวม	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การพิเศษ	รวม
1. สำนักงานอธิการบดี	19	19	0	38	22	16	0	38
รวม	19	19	0	38	22	16	0	38

#### นวัตกรรมของบุคลากรสายสนับสนุน

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีการพัฒนานวัตกรรมจากงานประจำและงานที่นอกเหนือจากงานประจำ ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนางานของตนให้มีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่สมบูรณ์ขึ้นรวมทั้งสามารถนำนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ได้จริง มีจำนวน 3 ชิ้นงาน ได้แก่

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการหน่วยงานอาคารสถานที่ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 4 ในการนำเสนอผลงานรูปแบบปากเปล่า ในการประชุมนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี ระดับชาติ ครั้งที่ 2 วันที่ 31 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมรัตนอาภา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



2. การจัดการความรู้ เรื่อง “ทักษะการจัดสถานที่แบบมืออาชีพ สำหรับการประชุม สัมมนา และพิธีการต่าง ๆ” สำหรับบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 ในการนำเสนอผลงานรูปแบบโปสเตอร์ ในการประชุมนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี ระดับชาติ ครั้งที่ 2 ในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมรัตนอาภา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



3. การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว ระดับดีเยี่ยม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ได้นำแนวปฏิบัติที่ดีการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวไปเผยแพร่ต่อหน่วยงานภายนอก โดยเป็นวิทยากรบรรยายแนวปฏิบัติที่ดี (ถ่ายทอดองค์ความรู้) ในการบริหารจัดการและการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้กับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี



## โครงการอาสาร่วมใจมหาวิทยาลัยนำอยู่

สร้างการร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภาคสนาม และตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาแหล่งน้ำ  
คูคลองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาให้มหาวิทยาลัยนำอยู่ทางด้านกายภาพ



หมายเหตุ ให้รายงานครบทุกวิสัยทัศน์ตามที่นำเสนอสภา

### 3. การบริหารความเสี่ยง

#### กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	ผลการบริหารความเสี่ยง
แนวโน้มการถูกเลิกจ้างของบุคลากรสายสนับสนุน	<p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>1. จำนวนเด็กนัักศึกษาลดลง</p> <p>2. ผลการประเมินการให้บริการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลดลงในระดับปานกลาง</p> <p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>1. การผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์สมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>1. จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร</p> <p>2. บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการอบรมหรืออบรมผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>1. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนประเภทข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น รอบ 6 เดือน มีผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาชีพระดับชำนาญการ จำนวน 7 คน</p> <p>2. มีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยการอบรมและจัดสอบความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 16 มีนาคม 2565 และในวันที่ 23 มีนาคม 2565</p> <p>3. มีการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลการออกแบบกราฟฟิกด้วย canva ในวันที่ 23-24 มีนาคม 2565</p> <p>4. บุคลากรสายสนับสนุนมีการเข้ารับการอบรมที่ตั้งและผ่านระบบออนไลน์เฉลี่ยต่อคน คนละ 30 ชั่วโมง/รอบ 6 เดือน</p>
ไฟฟ้าลัดวงจร	<p><b>ปัจจัยภายนอก</b></p> <p>เกิดจากสายส่งระบบไฟฟ้าเกินจากผู้จ่ายไฟฟ้า</p> <p><b>ปัจจัยภายใน</b></p> <p>1. เกิดจากระบบสายไฟฟ้าภายในอาคารอายุเกิน 20 ปี ทำให้เกิดไฟฟ้าช็อตอยู่บ่อยครั้ง</p> <p>2. ครุภัณฑ์มีการเสื่อมสภาพ</p>	<p>1. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารเรียนที่มีระบบไฟฟ้าเก่าเกิน 20 ปี เช่น อาคารน้ำเพชร 1, อาคารเรียน 2 และอาคารเรียน 3 ตามแผนงบประมาณปี 2565</p> <p>2. ปรับปรุงระบบลิฟต์โดยสารอาคารคณะวิทยาการจัดการโดยวิทยาการจัดการ</p> <p>3. บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า</p>	<p>1. อยู่ระหว่างปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารเรียน อาคารเรียน 2 และอาคารเรียน 3 โดยผู้รับเหมา 2 ราย เริ่มเข้าปฏิบัติงานเดือนเมษายน 2565</p> <p>- อาคารเรียน 3 ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- อาคารเรียน 2 อยู่ระหว่างดำเนินงาน</p> <p>2. อยู่ระหว่างปรับปรุงลิฟต์โดยสารอาคารคณะวิทยาการจัดการ โดยผู้รับเหมา 1 ราย ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>3. มีการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเดือนพฤศจิกายน 2564 ประจำอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ประเด็นความ เสี่ยง	ปัจจัยความ เสี่ยง	แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง	ผลการบริหารความเสี่ยง
	ตามการใช้งาน หรือใช้งานผิด ประเภท	4. บำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร จำนวน 27 เครื่อง 5. บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	เป็นเงินทั้งสิ้น 58,208 บาท ดำเนินการแล้ว เสร็จ 4. มีการบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารจำนวน 27 เครื่อง เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 12 ครั้ง/ เครื่อง (ตุลาคม 2564-กันยายน 2565) ดำเนินการแล้วเสร็จ 5. จัดทำแผนการบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ เริ่มดำเนินการตามแผน เดือนกรกฎาคม 2565 - จัดทำแผนการบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ ดำเนินการแล้วเสร็จ - เริ่มดำเนินการตามแผนเดือน ธันวาคม 2565



กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นความ เสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความ เสี่ยง	ผลการบริหารความเสี่ยง
การใช้ งบประมาณไม่ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	<p><b>ภายนอก :</b></p> <p>คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผล งาน มหาวิทยาลัยฯ ตรวจติดตามการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p> <p><b>ภายใน :</b> 1. การ ปรับแผนการการ ใช้จ่ายเงินนอก งบประมาณ เช่น การขอโอน เปลี่ยนแปลง หมวดรายจ่าย งบประมาณ</p> <p>2. การ เปลี่ยนแปลงการ ปรับกิจกรรม (ทำให้การ เบิกจ่ายไม่ตรงกับ เป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของ โครงการนั้น</p>	<p>ทางมหาวิทยาลัยต้องร นโยบายมาตรการการใช้ จ่ายงบประมาณจาก รัฐบาลเพื่อนำมาจัดทำ ประกาศบริหาร งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบประมาณ แผ่นดิน งบประมาณเงิน รายได้ และงบประมาณกัน เหลือปี) ให้ตรงกับ เป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด</p>	<p>ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยรับทราบ ประกาศเรื่อง การบริหารงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงิน รายได้ และงบประมาณกันเหลือปี)</p>

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	ผลการบริหารความเสี่ยง
นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ตามแผนหรือตามกำหนดการที่วางไว้	1. การเกิดโรคระบาดของโควิด 19  2. นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแบบรวมกลุ่มได้	1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษา  2. ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	1. สามารถจัดกิจกรรมเองพัฒนานักศึกษาได้เป็นบางกิจกรรม แต่ยังไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ครบทุกกิจกรรมที่วางไว้ในแผนพัฒนานักศึกษา  2. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาได้ ร้อยละ 80 ของกิจกรรมที่วางไว้ 3. สามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบ Onsite ได้ เกือบครบถ้วน เพราะมีการปลดล็อคการรวมกลุ่มในการทำกิจกรรม

### ส่วนที่ 3 การปฏิบัติตามพันธกิจหลัก (30 คะแนน)

#### 1. พันธกิจหลัก

1. พัฒนางานด้านบริการ โดยการบริหารจัดการที่ดี ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาลมีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน
2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานสีเขียวสู่หน่วยงานและชุมชน
4. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาให้มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีจิตอาสาเพื่อพัฒนาสังคม
5. ส่งเสริมและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนและประชาชนในท้องถิ่น

พันธกิจหลัก	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ความสำเร็จของโครงการ /ตัวชี้วัด
1	1. โครงการจัดการความรู้	14,000	100/3 ตัวชี้วัด
	2. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	15,000	100/3 ตัวชี้วัด
	3. โครงการนำเสนอนวัตกรรมของบุคลากรสายสนับสนุน	30,000	100/3 ตัวชี้วัด
	4. โครงการบำรุงและพัฒนาระบบงบประมาณและระบบอื่น ๆ	75,000	100/5 ตัวชี้วัด
	5. โครงการศึกษาดูงานระบบคุณธรรม จริยธรรม	15,900	100/3 ตัวชี้วัด
	6. โครงการบริหารจัดการทุกกลุ่มงานในกองกลางสำนักงานอธิการบดี	517,300	100/3 ตัวชี้วัด
	7. รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ	50,000	100/3 ตัวชี้วัด
	8. โครงการพัฒนาจรรยาบรรณข้าราชการและบุคลากร	50,000	100/5 ตัวชี้วัด
	9. โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา	3,000	100/3 ตัวชี้วัด
	10. โครงการสร้างภาพลักษณ์และความผูกพันองค์กร	100,000	100/3 ตัวชี้วัด
	11. สนับสนุนการดำเนินงานสถานีวิจัยกระจายเสียง มร.กพ.	200,000	100/3 ตัวชี้วัด
	12. โครงการบริหารจัดการติดตาม ประเมินผลการยกระดับคุณภาพชีวิต	500,000	100/3 ตัวชี้วัด
	13. โครงการจัดทำระบบพัฒนาแผนงบประมาณสารสนเทศ	186,800	100/7 ตัวชี้วัด
2	1. โครงการพัฒนาบุคลากร	100,000	100/3 ตัวชี้วัด
	2. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน	80,000	100/3 ตัวชี้วัด
	3. โครงการส่งเสริมการจัดทำตำแหน่งทางวิชาการ	50,000	100/4 ตัวชี้วัด
	4. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและบริหารงานด้านนโยบายและแผน	58,000	100/6 ตัวชี้วัด
3	1. โครงการ Green Office	100,000	100/3 ตัวชี้วัด
	2. โครงการแปลงสาธิตเรือนผักรั้ว ครีวพอเพียง	5,000	100/3 ตัวชี้วัด
	3. โครงการป้องกันอัคคีภัยและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา	20,000	100/3 ตัวชี้วัด

พันธกิจหลัก	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ความสำเร็จของโครงการ /ตัวชี้วัด
4	1. โครงการอาสาร่วมใจมหาวิทยาลัยนำอยู่	5,000	100/3 ตัวชี้วัด
5	พัฒนาทักษะวิศวกรสังคมและส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น อย่างสร้างสรรค์	20,000	100/3 ตัวชี้วัด
	ส่งเสริมความรู้และการเป็นผู้ประกอบการ สำหรับ นักศึกษาหรือศิษย์เก่า	20,000	100/3 ตัวชี้วัด
	ราชภัฏจิตอาสา “เติมฝัน เต็มสี ทำความดีด้วยหัวใจ” ครั้งที่ 8 ประจำปีการศึกษา 2564	60,000	100/3 ตัวชี้วัด
	อบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำ ปีการศึกษา 2564	60,000	100/3 ตัวชี้วัด

หมายเหตุ : สำนัก / สถาบัน สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน หากท่านเห็นว่าจะเป็น ประโยชน์ต่อการประเมิน  
ผลการติดตามตรวจสอบ

## 2. การบริหารจัดการ

### 2.1 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร

มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน  
ที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการสามารถค้นหาข้อมูลการให้บริการได้อย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาดำเนินงานตามพันธกิจ เพื่อให้  
ผู้บริหารสามารถมีฐานข้อมูลไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ในการพัฒนาหน่วยงาน การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ  
การพัฒนาบุคลากรและตอบสนองต่อการให้บริการต่อผู้รับบริการ/ลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว  
ตารางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน

ระบบ	ข้อมูลที่ใช้	ความถี่ในการติดตาม	นำไปใช้ประโยชน์	ผู้เกี่ยวข้อง
ระบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ	รายไตรมาส 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	ทบทวนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและหาแนวทางปรับปรุง	ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด บุคลากรทุกคนในกองกลาง
ระบบพัฒนาบุคลากร HRD	รายงานผลการพัฒนาบุคลากร(เข้ารับการประชุม อบรม) รายงานการมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	6 เดือน และ 12 เดือน	ปรับเปลี่ยนกระบวนการในการพัฒนาบุคลากร และทบทวนการใช้งานของระบบเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และประมวผลได้ง่าย	ผู้บริหาร บุคลากรทุกคน
ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (E-Office)	หนังสือราชการทุกประเภท การขออนุญาตลาต่าง ๆ	ทุกวัน	ปรับปรุงและแก้ไขการใช้งานของระบบ	ผู้บริหาร บุคลากรทุกคน
ระบบบัญชีสามมิติ (3D-GF)	รายงานทางการเงิน	ทุกวัน	วางแผนทางการเงิน	ผู้บริหาร บุคลากรด้านการเงิน/พัสดุ
ระบบแจ้งซ่อมอาคารสถานที่	เรื่องการซ่อมต่าง ๆ	ทุกสัปดาห์	ทบทวนผลการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร บุคลากรงานอาคารสถานที่
ระบบจัดสถานที่และภูมิทัศน์	การจัดสถานที่และตกแต่งภูมิทัศน์	ทุกสัปดาห์	ทบทวนผลการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร บุคลากรงานอาคารสถานที่
ระบบการจองห้องประชุม	สถานะการขอใช้ห้องประชุม	ทุกวัน	การคำนวณอัตราการใช้พื้นที่	ผู้บริหาร บุคลากรกองกลาง
ระบบลงเวลาปฏิบัติงาน Time KPRU	ระบบปฏิบัติการเพื่อการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร	ทุกวัน	ทบทวนผลการปฏิบัติงาน	บุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัย

ระบบ	ข้อมูลที่ใช้	ความถี่ในการติดตาม	นำไปใช้ประโยชน์	ผู้เกี่ยวข้อง
ระบบรายงานการปฏิบัติการ KPRU E-Report	ระบบปฏิบัติการเพื่อให้บุคลากรรายงานปฏิบัติการในช่วงการประกาศให้มีการปฏิบัติงาน WORK FROM HOME	ช่วงประกาศ Work From Home	ทบทวนผลการปฏิบัติงาน	บุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัย
ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือนและวันเริ่มปฏิบัติราชการ	ระบบปฏิบัติการเพื่อขอหนังสือราชการขอหนังสือรับรองเงินเดือนและวันเริ่มปฏิบัติราชการ	ทุกวัน	ปรับเปลี่ยนกระบวนการในการทำงาน และทบทวนการใช้งานของระบบเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และประมวผลได้ง่าย	บุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัย
ระบบการรายงานการใช้ทรัพยากร	รายงานการใช้กระดาษ วัสดุอุปกรณ์ น้ำมัน เชื้อเพลิง	ทุกเดือน	การคำนวณปริมาณการใช้ทรัพยากร	ผู้บริหาร บุคลากรภายในอาคาร 14
ระบบรายงานการใช้ขยะ	รายงานการตรวจพบเจอขยะมูลฝอย	ทุกวัน	การคำนวณปริมาณการพบเจอขยะ	ผู้บริหาร บุคลากรภายในอาคาร 14
ระบบสลิปเงินเดือน	รายงานสถานะเงินเดือน	ทุกเดือน	วางแผนทางการเงิน	บุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัย

#### กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ระบบ	ข้อมูลที่ใช้	ความถี่ในการติดตาม	นำไปใช้ประโยชน์	ผู้เกี่ยวข้อง
ระบบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติราชการประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการ	รายไตรมาส 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	ทบทวนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและหาแนวทางปรับปรุง	ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด บุคลากรทุกคนในกองนโยบายและแผน
ระบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ	สรุปรายจ่ายจริงงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565(เงินงบประมาณ) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ทุกวัน	วางแผนทางการเงิน	ผู้บริหาร บุคลากรด้านการเงิน/พัสดุ บุคลากรทุกคนในกองนโยบายและแผน

ระบบ	ข้อมูลที่ใช้	ความถี่ในการติดตาม	นำไปใช้ประโยชน์	ผู้เกี่ยวข้อง
	จำแนกตามหน่วยงานและหมวดรายจ่าย			
ระบบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ (E-PAR)	ผลการปฏิบัติราชการ ผลการรับรองระดับบุคคล	รอบที่ 1 ตุลาคม – มิถุนายน รอบที่ 2 เมษายน – กันยายน	เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากร	ผู้บริหาร บุคลากรทุกคน
ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ (E-SPR)	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำหน่วยงาน	รายงานตามไตรมาส 1-4	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการตามหน่วยงาน	หน่วยงานทุกหน่วยงาน
ระบบบัญชีสามมิติ (3D-GF)	รายงานทางการเงิน	ทุกวัน	วางแผนทางการเงิน	ผู้บริหาร บุคลากรด้านการเงิน/พัสดุ
ระบบควบคุมงบประมาณ (GrowBudget)	ควบคุมงบประมาณ ออกฤทธิ์กิจกรรม เพิ่มและลดยอดเงินงบประมาณ ทั้งหมด	ทุกวัน	วางแผนทางการเงิน	ผู้บริหาร บุคลากรทุกคนในกอง นโยบายและแผน
ระบบติดตามภาระงาน กองนโยบายและแผน	ติดตามภาระงานที่มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ และเสร็จทันเวลา ที่กำหนด	ทุกวัน	ทบทวนผลการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร บุคลากรทุกคนในกอง นโยบายและแผน

#### กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ระบบ	ข้อมูลที่ใช้	ความถี่ในการติดตาม	นำไปใช้ประโยชน์	ผู้เกี่ยวข้อง
จองคิวกองพัฒนานักศึกษา	กำหนด วันเวลา ที่ต้องการเข้ามาติดต่อ	ทุกสัปดาห์	วางแผนการติดต่อกับกองพัฒนา	นักศึกษาและบุคลากร
ลงทะเบียนกิจกรรมจิตอาสา	กิจกรรมจิตอาสา	ทุกวัน	รวบรวมกิจกรรมจิตอาสา และหลักฐานการร่วมกิจกรรม	นักศึกษาและบุคลากร
บริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษา	การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา	ทุกวัน	รวบรวมและเช็คกิจกรรมนักศึกษา	นักศึกษาและบุคลากร
ระบบเลือกตั้งนักศึกษาออนไลน์	ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลผู้สมัคร	6 เดือน และ 12 เดือน	รวบรวมและประมวลผลการเลือกตั้งทันที	นักศึกษาและบุคลากร

## 2.2 การพัฒนาบุคลากร (วางแผนกำลังคน / การสรรหา / การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ)

- อยู่ในระหว่างการดำเนินการวางแผนการจัดทำกรอบอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานคณะ สถาบัน สำนัก เพื่อเตรียมความพร้อมวางแผนกำลังคนและเป็นเส้นทางความก้าวหน้า Career path ของบุคลากรสายสนับสนุนต่อไป

- เนื่องจากการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ชำนาญการ) ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงานคณะ สถาบัน สำนัก ควรสร้างแรงจูงใจสนับสนุน ติดตาม เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองในการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้เพิ่มขึ้น

- วางแผนสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานต่อไป

- กองพัฒนานักศึกษา มีการวางแผนบริหารกำลังคนและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีการจัดสรรกำลังคนตามภาระงานอย่างครบถ้วน และกรณีที่มีการลาออกของพนักงาน ก็มีการจัดหาพนักงานทดแทนที่มีความรู้ ความสามารถทดแทน และปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำ Job Description รายบุคคล เพื่อทราบถึงอัตราภาระงานต่อจำนวนบุคลากร การจัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนให้จัดทำผลงานเพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น มีการจัดการความรู้ด้านการทำผลงาน และสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนา ศักยภาพตามบทบาทหน้าที่ และความต้องการของตนเอง โดยจัดสรรงบประมาณพัฒนาตนเอง เป็นต้น



## 2.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน (ต้องมี)

สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตามกระบวนการด้านความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของลูกค้า/ผู้รับบริการ และมีการประเมินความพึงพอใจต่อผู้รับบริการแต่ละกอง ดังนี้

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ถือได้ว่าเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ในด้านการบริหารจัดการ การให้บริการด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งจะต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งในการประสานงานและการบริหารแต่ละครั้งเป็นสิ่งที่ต้องตระหนักอย่างยิ่งว่า ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด เพราะความพึงพอใจเป็นการแสดงออกถึงความรู้สึกยินดี หรือความประทับใจต่อการให้บริการด้านข้อมูลต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกองกลาง สำนักงานอธิการบดี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงเห็นสมควรให้มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกองกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกองกลาง และนำผลการศึกษาที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการด้านการให้บริการให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของกองกลาง การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกองกลาง ในครั้งนี้ ประชากรที่ใช้ในการสำรวจข้อมูล คือ ผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อประสานงานขอรับบริการข้อมูลจากกองกลาง ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) บุคลากร และหน่วยงานภายนอก ปีการศึกษา 2564 ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) บุคลากรสายสนับสนุน บุคคลภายนอก โดยใช้คิวอาร์โค้ดในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของแต่ละหน่วยงาน เพื่อลดระยะเวลา มีขั้นตอนการทำงานที่รวดเร็ว และลดใช้ทรัพยากร และทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติต่าง ๆ ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2564 พบว่า ผู้รับบริการของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.591 และเมื่อพิจารณาออกเป็น 9 งาน มีผลการดำเนินงานดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป	คิดเป็นร้อยละ 4.685
งานธุรการ	คิดเป็นร้อยละ 4.580
งานการเงิน	คิดเป็นร้อยละ 4.378
งานประชาสัมพันธ์	คิดเป็นร้อยละ 4.638
งานพัสดุ	คิดเป็นร้อยละ 4.576
งานเลขานุการ	คิดเป็นร้อยละ 4.543
งานอาคารสถานที่	คิดเป็นร้อยละ 4.581
งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	คิดเป็นร้อยละ 4.838
งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ	คิดเป็นร้อยละ 4.502

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร ประกอบด้วยงานต่าง ๆ 4 ฝ่าย คือ งานแผนงานและติดตามประมวลผล งานวิเคราะห์งบประมาณ งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ และงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายแผนงานและประมวลผลและฝ่ายสถิติข้อมูลและประเมินผลเป็นหน่วยงานวางแผน กำหนดทิศทางเกี่ยวกับอนาคตของมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ตลอดจนวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ ติดตาม ประเมินผล จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งเสนอแนะให้ข้อมูลในกรณีต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารอันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม ตลอดจนมีบทบาทสำคัญต่อการเป็นหน่วยงานสนับสนุนให้การปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้สามารถพัฒนางานให้บรรลุตามนโยบายได้

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดีทำหน้าที่บริหารงานครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัยฯ โดยมีภารกิจที่สำคัญในการให้บริการ เช่น การให้บริการด้านงานธุรการ เป็นต้น ในการพัฒนาการบริการต่าง ๆ นั้น เกิดจากผู้บริหารและบุคลากรได้ประชุมร่วมกัน โดยเริ่มจากการจำแนกกลุ่มลูกค้าหลังจากวิเคราะห์ผลการประเมิน ภาพลักษณ์ความผูกพันและคุณภาพการให้บริการภายในองค์กรของแต่ละงาน โดยกำหนดลูกค้า ได้ดังนี้

(1) การจำแนกลูกค้า วิธีการจำแนกกลุ่มลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร กำหนดให้มีการจำแนกกลุ่มลูกค้าโดยการจำแนกตามงานการให้บริการของหน่วยงาน ซึ่งจำแนกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่กลุ่มนักศึกษา กลุ่มประชาชนทั่วไป กลุ่มบุคลากร จากนั้นดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการจากทุกงานในกองนโยบายและแผน ได้แก่

1.1 กลุ่มนักศึกษา มุ่งหวังการรับบริการด้านเอกสารข้อมูล สารสนเทศ รายงานประจำปี และการให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

1.2 กลุ่มประชาชนทั่วไป มุ่งหวังติดต่อการบริการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านงบประมาณงาน/โครงการต่าง ๆ สารสนเทศมหาวิทยาลัย รายงานประจำปี หนังสือราชการหรือสอบถามรายละเอียดทั่วไปของมหาวิทยาลัย

1.3 กลุ่มบุคลากร มุ่งหวังติดต่อการให้บริการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณต่าง ๆ การติดตามประเมินผล สารสนเทศมหาวิทยาลัย รายงานประจำปี หรือสอบถามรายข้อมูลพื้นฐาน/ละเอียดทั่วไปของมหาวิทยาลัยและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม การให้บริการยานพาหนะ การซ่อมบำรุง การยืมทรัพย์สินของทางราชการ ฯลฯ

จากการให้บริการดังกล่าวก่อให้เกิดความผูกพันกับลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ โดยได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2564 ระดับความพึงพอใจในการให้บริการของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกาแพงเพชร 4 ด้าน คือ 1.ด้านความพึงพอใจในงานที่ให้บริการต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 2.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 3.ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ 4.ด้านการให้บริการของพนักงาน และข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ พบว่า

การปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
<b>1.ด้านความพึงพอใจในงานที่ให้บริการต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย</b>	<b>4.26</b>	<b>85.20</b>	<b>มาก</b>
1. งานแผนงานและติดตามประเมินผล	4.22	84.40	มาก
2. งานวิเคราะห์งบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน)	4.30	86.00	มาก
3. งานวิเคราะห์งบประมาณ (เงินรายได้)	4.28	85.60	มาก
4. งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	4.24	84.80	มาก
5. งานบริหารงานทั่วไป	4.26	85.20	มาก
<b>2.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	<b>4.33</b>	<b>86.53</b>	<b>มาก</b>
1. ความสะดวกในการเข้าถึงและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลใน website ของกองนโยบายและแผน และข้อมูลสารสนเทศ	4.32	86.40	มาก
2. ความสะดวก ความเหมาะสมในการใช้แบบฟอร์มกองนโยบายและแผน	4.28	85.60	มาก
3. การติดต่อสื่อสาร สามารถติดต่อได้หลายช่องทางงานวิเคราะห์งบประมาณ	4.38	87.60	มาก
<b>3.ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</b>	<b>4.29</b>	<b>85.87</b>	<b>มาก</b>
1. กระบวนการทำงานเป็นระบบ มีขั้นตอนการทำงานชัดเจน	4.26	85.20	มาก
2. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	4.28	85.60	มาก
3. ได้รับการบริการด้วยความโปร่งใส	4.34	86.80	มาก
<b>4.ด้านการให้บริการของพนักงาน</b>	<b>4.34</b>	<b>86.70</b>	<b>มาก</b>
1. ความมีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส แต่งกายสุภาพเหมาะสมกับกาลเทศะ	4.34	86.80	มาก
2. ความกระตือรือร้น การให้คำแนะนำและตอบข้อซักถาม	4.34	86.80	มาก
3. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น	4.33	86.60	มาก
4. เจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้กรณีได้รับมอบหมายงาน	4.33	86.60	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.30</b>	<b>86.00</b>	<b>มาก</b>

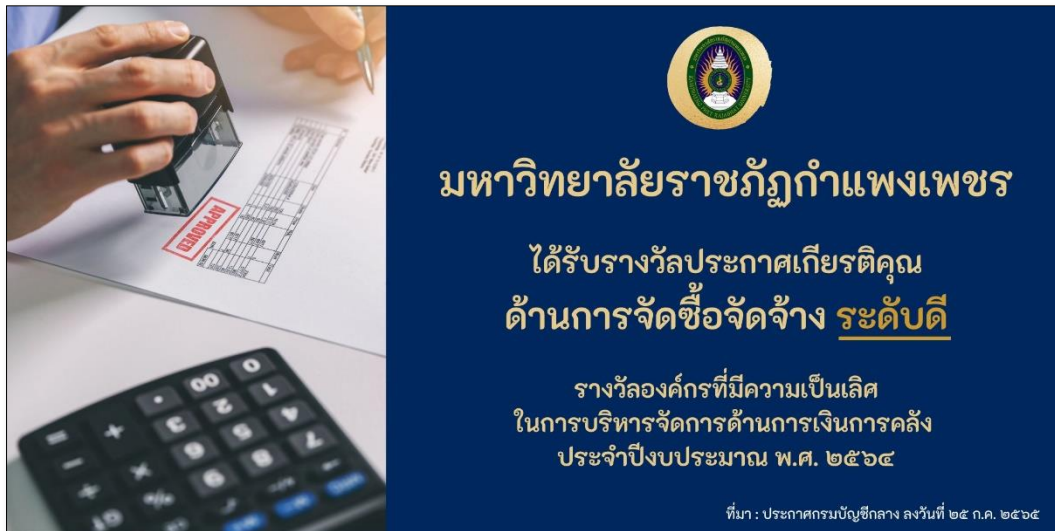
## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ถือได้ว่าเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ในด้านการบริหารจัดการ การให้บริการด้านต่าง ๆ ที่ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งจะต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งในการประสานงานและการบริหารแต่ละครั้งเป็นสิ่งที่ต้องตระหนักอย่างยิ่งว่า ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด เพราะความพึงพอใจเป็นการแสดงออกถึงความรู้สึกยินดี หรือความประทับใจต่อการให้บริการด้านต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา จึงเห็นสมควรให้มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของกองพัฒนานักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำผลการศึกษาที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการด้านการให้บริการให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษา การศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกองพัฒนานักศึกษา ในครั้งนี้ ประชากรที่ใช้ในการสำรวจข้อมูล คือ ผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อประสานงานขอรับบริการข้อมูลจากกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ปีการศึกษา 2564 ได้แก่ โดยใช้คิวอาร์โค้ดในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ เพื่อลดระยะเวลา มีขั้นตอนการทำงานที่รวดเร็ว และลดการใช้ทรัพยากร และทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติต่างๆ ได้แก่ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีการศึกษา 2564 พบว่า ผู้รับบริการของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีระดับความพึงพอใจต่อการดำเนินงานจำนวน 3 งาน มีผลการดำเนินงานดังนี้ ดังนี้

งานเวชศึกษาป้องกันและบริการสุขภาพ	คิดเป็นร้อยละ	4.459
งานทุนการศึกษา งานกู้ยืมเพื่อการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	3.508
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	คิดเป็นร้อยละ	4.071

2.4 ผลงานที่ประสบความสำเร็จโดดเด่นในรอบปี (ไม่เกิน 3 ผลงานเรียงตามลำดับจากมากและรองลงไป)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับดี  
รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



รางวัลระดับบุคคล นางสาวนุจรีย์ สรรคพงษ์ นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ สังกัดงานพัสดุ กองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี ได้รับรางวัล "เพชรพัสดุ" ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานพัสดุดีเด่น ประจำปี 2565



การจัดการความรู้ จากผลการคัดเลือกกระบวนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ปี 2565  
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับคัดเลือกเป็นหน่วยงานที่มีองค์ความรู้ จากการจัดการความรู้  
ของหน่วยงาน ในด้านพันธกิจ ระดับดีมาก ประจำปีการศึกษา 2564



รางวัลโครงการสำนักงานสีเขียว อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ประจำปีงบประมาณ 2565  
ในระดับดีเยี่ยม (G-ทอง) สมัยที่ 2



## 2.5 การบริหารงานในภาวะวิกฤตในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข เช่น ปัญหาโรคระบาดโควิด-19 , ปัญหาการลดงบประมาณ

- วิกฤตโควิดถือเป็นโอกาสในการสร้างรูปแบบการทำงานใหม่ในยุค New Normal คือ การใช้เทคโนโลยี ทั้งด้านการประชุม Online การทำงานผ่านระบบ E-Office อยู่ที่ไหนก็ทำงานได้ ลดการใช้กระดาษ (Paper less) ลดการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยฯ เป็นการฝึกปรับตัวเมื่อเกิดสถานการณ์ที่เราไม่คาดคิด เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

- ปัญหาการลดงบประมาณ ใช้วิธีการใช้ทรัพยากรร่วม ใช้เทคโนโลยีช่วยในการทำงาน การสื่อสารทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ การประชุมต่าง ๆ เช่น Online ระบบ E-Meeting และนโยบายโครงการสำนักงานสีเขียว ซึ่งช่วยในด้านการลดใช้พลังงาน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าวัสดุต่าง ๆ ลดปริมาณขยะ โดยเฉพาะลดก๊าซเรือนกระจก เป็นการช่วยลดรายจ่ายประจำปีให้มหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง

- กองพัฒนานักศึกษา มีการบริหารงานในภาวะวิกฤตในการดำเนินงาน ในช่วง การเกิดการระบาดของโรคโควิด-19 ด้วยการปฏิบัติงาน Work from Home และมีมาตรการดูแลทั้งนักศึกษาและบุคลากรที่มาใช้บริการงานต่างๆ ของกองพัฒนาอย่างเคร่งครัด มีการออกแบบกิจกรรมด้วยระบบออนไลน์ เช่น การจัดกิจกรรมนักศึกษา พัฒนาระบบการจองหอพักในมหาวิทยาลัย การสัมภาษณ์ทุนการศึกษา และปรับเปลี่ยนระบบการรับ-ส่งเอกสาร ในรูปแบบของการส่งทางไปรษณีย์ หรือการขนส่งเอกชน ได้แก่ เอกสาร กยศ. เอกสารเสนอขอทุนการศึกษา เอกสารผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร และเอกสารอื่นๆ โดยลดการสัมผัสระหว่างบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา และนักศึกษา และมีการประชุมระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในระบบออนไลน์ เช่นกัน ส่วนปัญหาการลดงบประมาณในการจัดกิจกรรมให้นักศึกษา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมในลักษณะที่ลดค่าใช้จ่าย แต่ได้ผลลัพธ์ และประสิทธิภาพเท่าเดิม เช่นการจัดกิจกรรมในระยะเวลาที่ลดลง การจัดกิจกรรมออนไลน์ การลดงบประมาณในการใช้จ่าย มาตรการลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองในสำนักงาน เป็นต้น



## ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในปีงบประมาณ 2565

### กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

วันที่ 26 กันยายน 2565 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยอาจารย์ นพรัตน์ ไชยวิโน และบุคลากรกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นวิทยากรบรรยายแนวปฏิบัติที่ดี (ถ่ายทอด องค์ความรู้) ในการบริหารจัดการและการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้กับคณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี



วันที่ 20 กันยายน 2565 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การทำงานอย่างไรให้มีความสุข และการจัดการองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลสู่หน่วยงาน โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐธิดา ปิ่นจุกโร รองคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม นางสาวปราจีน ไกรทอง นักวิชาการการเงิน นางสาวเกศกนก ไทยแท้ นักวิชาการ พัสดุ ชำนาญการ เป็นวิทยากร ณ ห้องประชุมดาวเรือง ชั้น 9 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)



วันที่ 31 สิงหาคม 2565 การประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีระดับชาติ ครั้งที่ 2 การประชุมวิชาการฯ นี้จัดโดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการยกระดับคุณภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกโดยการใช้เวทีประกวดนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีระดับชาติ เป็นตัวขับเคลื่อนในการผลิตผลงานนวัตกรรมเรื่องแนวปฏิบัติที่ดี ณ หอประชุมรัตนอาภา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



วันที่ 18 สิงหาคม 2565 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เข้ารับการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2565 ผ่านระบบออนไลน์ และประเมิน ณ ที่ตั้ง โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



วันที่ 10 สิงหาคม 2565 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดโครงการ  
ปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน ณ ห้องประชุมรัตนอาภา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



วันที่ 8 สิงหาคม 2565 กองกลาง สำนักงานอธิการบดีจัดโครงการอบรมการของงบประมาณ การดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยมีวิทยากรจากคลังจังหวัด กำแพงเพชร มาเป็นวิทยากร โครงการนี้จัดขึ้นเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการงบประมาณ หลักการเขียนโครงการที่ดี การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงานฯ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ณ ห้องประชุม สุพรรณนิการ์ ชั้น 3 อาคารกิจกรรมนักศึกษา



วันที่ 19 กรกฎาคม 2565 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับกอง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2564 ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)



วันที่ 11 กรกฎาคม 2565 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษาและรณรงค์งดสูบบุหรี่ ประจำปี 2565 ณ วัดวังยาง ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร โดยมีนางสาวเกศกนก ไทยแท้ หัวหน้างานพัสดุ เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วย บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีของชาวไทยที่นับถือศาสนาพุทธ และเพื่อปลูกฝังในการธำรงรักษาประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ซึ่งเป็นประเพณีที่สำคัญทางศาสนา และร่วมกันรณรงค์การงดสูบบุหรี่อีกด้วย



วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2565 โครงการอบรม เรื่อง การวิเคราะห์และประเมินค่างานและการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร สายสนับสนุน มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์และประเมินค่างานและการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อให้บุคลากร สายสนับสนุน สามารถจัดทำวิเคราะห์และประเมินค่างานได้อย่างถูกต้อง และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเข้าใจง่าย เพื่อให้บุคลากร สายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยได้เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์สูง คือรองศาสตราจารย์สุรชัย ขวัญเมือง กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย



วันที่ 29 มิถุนายน 2565 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดโครงการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา และโครงการ (Green Office) ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกและลดพฤติกรรมเสี่ยงให้กับกลุ่มเป้าหมายพร้อมทั้งสร้างวินัยในเรื่องของการป้องกันเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเป็นกำลังสำคัญในการป้องกัน ระงับอัคคีภัยเบื้องต้น เพื่อตระหนักรู้การเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก



วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ ปี 2566 -2570 สำนักงานอธิการบดี โดยมี ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กล่าวเปิดการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ ในโอกาสนี้ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพการศึกษา และบริการวิชาการ มาเป็นวิทยากรในการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ สำหรับกิจกรรมการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ นี้จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้ระดมความคิดเห็น ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมาย โดยมีบุคลากรทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนนี้ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมดาวเรือง ชั้น 9 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)



วันที่ 18 พฤษภาคม 2565 สำนักงานอธิการบดี ได้จัดกิจกรรมวันรักต้นไม้แห่งชาติ ประจำปี 2565 ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)



วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จัดกิจกรรม KM เรื่อง ทักษะการจัดสถานที่ สำหรับการประชุม สัมมนาและพิธีการต่าง ๆ



วันที่ 7 มีนาคม 2565 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดกิจกรรม บรรยายพิเศษ เรื่อง การสร้างความตระหนักรู้เป็นสำนักงานสีเขียวและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการรณรงค์การคัดแยกขยะให้ถูกวิธีและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางขยะ โดยมีผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน พร้อมด้วยบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ณ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ในโอกาสนี้ ได้รับเกียรติจาก อาจารย์ณัฏฐ์ ไขวิโน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มาบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากร ซึ่งการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ จัดในรูปแบบในห้องประชุมส่วนหนึ่ง และในระบบออนไลน์ส่วนหนึ่ง เพื่อเว้นระยะห่างทางสังคม ตามมาตรการป้องกันโควิด-19



วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565 สำนักงานอธิการบดีดำเนินการจัดโครงการปลูกผักสวนครัว รั้วพอเพียง



วันที่ 18 มกราคม 2565 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เข้าร่วมโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะการให้บริการ การทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ประจำสำนักงาน และการให้บริการของบุคลากรภาคสนาม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายใต้สถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019





## กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

วันที่ 3 สิงหาคม 2565 องคมนตรี ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม มรภ.กำแพงเพชร พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี เพื่อรับฟังสรุปผลการดำเนินงานภายใต้ 2 ยุทธศาสตร์หลักของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนาครู และยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพการศึกษา ณ ห้องประชุมดาวเรือง ชั้น 9 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



วันที่ 18 พฤษภาคม 2565 ประชุมการดำเนินงานโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) สู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และถ่ายทอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีและในการพัฒนาท้องถิ่น สู่การสร้าง Value-Based Economy 2) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3) เพื่อยกระดับการพัฒนาทักษะของบัณฑิตและแรงงานในชุมชน (Upskill/Reskill) ร่วมกับสถานประกอบการและภาคีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 8 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)



วันที่ 3 - 5 เมษายน 2565 กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาแผนกลยุทธ์ ปี 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ระหว่างวันที่ 3-5 เมษายน 2565



วันที่ 29 - 31 มีนาคม 2565 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาแผนกลยุทธ์ ปี 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ หอประชุมที่ปึงกรรัสมิโชติ



## กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

วันที่ 29 กันยายน 2565 ต้อนรับคณะมูลนิธิเพื่อเกื้อกูลการศึกษาในประเทศไทย (The SET Foundation) นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทีปพิพัฒน์ สันตะวัน กรรมการและเหรัญญิก คุณ Martyn Bayne (มาร์ติน เบย์) รองประธาน คุณเรศ หมื่นรอด ผู้อำนวยการ อาจารย์สรสิงห์ เกาหวาย ผู้ช่วยคณะกรรมการ และคุณภัทรา คล้ายรักษ์ เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ที่เดินทางมามอบทุนการศึกษาให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในปีการศึกษา 2565 ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ ชั้น 3 อาคารกิจกรรมนักศึกษา (SAC) ซึ่งทุนการศึกษาเป็นประเภทต่อเนื่อง จำนวน 62 ทุน ทุนละ 10,000 บาท รวมเป็นทุนการศึกษาทั้งสิ้น 620,000 บาท



วันที่ 19 กันยายน 2565 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต รักษาการแทนอธิการบดี พร้อมด้วยคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย ร่วมประชุม เรื่อง การดูแลสุขภาพจิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีนางเดือนเพ็ญ ชาญณรงค์ ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 3 และผู้แทนจากโรงพยาบาลกำแพงเพชร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมดารารัตน์ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



วันที่ 17 กันยายน 2565 องค์การบริหารนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดกิจกรรมการประกวดดาวเดือน " มนต์ Love KPRU Freshy Night 2022 " ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารที่ปึงกรศรีมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



วันที่ 7 กันยายน 2565 กองพัฒนานักศึกษา จัดกิจกรรม "จิตอาสาพัฒนามหาวิทยาลัย และชุมชนรอบมหาวิทยาลัย" กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ สร้างความสามัคคี และความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ โดยได้ดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ดังนี้

1. บริเวณรอบอาคารกิจกรรมนักศึกษา (SAC)
2. คลองระบายน้ำหน้าป้อมยามหน้ามอถึงหลังมอและหน้าเซเว่น
3. บริเวณโรงอาหาร อาคารศูนย์ภาษาและห้องสมุด
4. บริเวณสนามกีฬา สนามฟุตบอล สนามตะกร้อ สนามบาสและสนามเทนนิส
5. รอบบริเวณวัดวังยาง ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร
6. บริเวณอาคารคณะครุศาสตร์และอาคารที่ปึงกรศรีมีโชติ
7. บริเวณหอประชุมรัตนอาภา อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และอาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



วันที่ 24 สิงหาคม 2565 จัดพิธีบายศรีสู่ขวัญนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีการศึกษา 2565 ที่ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 3 อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



วันที่ 24 สิงหาคม 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดพิธีอัญเชิญและรับเข็มตราพระราชลัญจกร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีการศึกษา 2565 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 3 อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



วันที่ 20 สิงหาคม 2565 องค์การบริหารนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ลงพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมกับผู้นำชุมชน ณ ศูนย์ ศพก. กลุ่มส่งเสริมผู้เลี้ยงแพะ หมู่ที่ 3 ตำบลท่าพุทรา อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร ในกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาและปฏิบัติงานวิศวกรรมสังคม "ก๊าซชีวภาพ จากมูลสัตว์ ศูนย์การเรียนรู้เพื่อชุมชน"



วันที่ 21 กรกฎาคม 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดพิธีไหว้ครู “น้อมจิต วันทา บูชาครู” ประจำปีการศึกษา 2565 ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 3 อาคารทิปงกรรศรีมิโฮเต็ล



วันที่ 9 กรกฎาคม 2565 กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 จัดโดยองค์การบริหารนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ระหว่างวันที่ 9 - 10 กรกฎาคม 2565 กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่และแนะแนวทางให้ทราบถึงระบบการเรียนการสอนและสวัสดิการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้นักศึกษาเกิดความคุ้นเคยและเกิดความรู้สึกเป็นกันเอง ซึ่งเป็นการสร้างสัมพันธภาพและให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย



วันที่ 21 มิถุนายน 2565 กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ณ ห้องประชุมสุพรรณนิการ์ อาคารกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานด้านกิจการนักศึกษา อีกทั้งยังมีการนำเสนอผลงานการจัดกิจกรรมที่ผ่านมาของทั้งสองมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางสำหรับให้แต่ละมหาวิทยาลัยได้นำไปปรับใช้ต่อไป



วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2565 กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับชมรมวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะวิศวกรสังคมสำหรับอาจารย์ KPRU ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



วันที่ 23 พฤษภาคม 2565 โครงการค่ายอาสาพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ครั้งที่ 34 “ราชภัฏจิตอาสา อนุรักษ์ผืนป่า พัฒนาสิ่งแวดล้อม” ภายในพิธีเปิดประกอบด้วยกิจกรรมอำลาค่ายอาสาฯ และพิธีส่งมอบธงค่ายอาสาฯ ให้กับเจ้าภาพ ครั้งที่ 35 ได้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

